



REGLEMENT VERTROUWENSPERSOON

Artikel 1. Doel en reikwijdte

1.1 Dit reglement regelt de aanstelling, positie, taken, bevoegdheden en werkwijze van de (interne en/of externe) vertrouwenspersoon van de Hersteld Hervormde Gemeente Lisse (HHG Lisse).

1.2 Het reglement ziet op ongewenst gedrag in brede zin, waaronder (seksuele) intimidatie, pesten, agressie of geweld en discriminatie, én op (seksueel) misbruik in pastorale of kerkelijke gezagsrelaties.

1.3 Dit reglement geldt voor alle ambts- en taakdragers, kerkelijk werkenden, vrijwilligers, leden en deelnemers aan kerkelijke activiteiten, waaronder jeugdwerk, catechese, clubs en pastoraat.

Artikel 2. Definities

2.1 Ongewenst gedrag: elke vorm van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesterijen, agressie of geweld, of ander gedrag dat door een betrokkene als ongewenst wordt ervaren.

2.2 (Seksueel) misbruik in pastorale of gezagsrelatie: misbruik van macht en vertrouwen in een pastorale of kerkelijke gezagsrelatie, in de vorm van seksuele handelingen of toespelingen of uitnodigingen daartoe, al dan niet onder druk van geheimhouding.

2.3 Melding: het mondeling of schriftelijk kenbaar maken van vermoedens van ongewenst gedrag of (seksueel) misbruik.

2.4 Klacht: een formele klacht die volgens de kerkorde wordt behandeld door de Regionale of Generale Commissie voor het Opzicht.

2.5 Waar 'kerkenraad' is opgenomen kan ook 'bestuur' worden gelezen.

Artikel 3. Aanstelling en positie

3.1 De kerkenraad benoemt, na overleg met betrokkene(n), één of meerdere interne vertrouwenspersonen (IVP) en kan daarnaast een externe vertrouwenspersoon contracteren.

3.2 De IVP functioneert onafhankelijk, neutraal en zelfstandig en is geen lid van het moderamen voor zaken waarin hij/zij zelf betrokken is.

3.3 Bij (mogelijke) belangenverstrengeling verwijst de IVP door naar een andere IVP binnen HHG Lisse of binnen het HHK-IVP-netwerk.

3.4 De IVP rapporteert jaarlijks aan de kerkenraad in geanonimiseerde vorm (aantallen en typen meldingen, geen inhoudelijke informatie).



Artikel 4. Bereikbaarheid

4.1 Interne Vertrouwenspersoon (IVP):

- o Naam: Johan Dubbeldam
- o Emailadres: j.dubbeldam@hhglisse.nl
- o Telefoonnummer: 06-83904577.

4.2 Externe Vertrouwenspersoon (optioneel): [naam/organisatie, e-mail, telefoon].

4.3 Landelijk Meldpunt Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties: info@meldpuntmisbruik.nl

– www.meldpuntmisbruik.nl.

4.4 HHK Kerkelijk Bureau: bureau@hkh.nl

– www.hkh.nl.

Artikel 5. Taken van de vertrouwenspersoon

Preventie

5.1 De IVP stimuleert en ontwikkelt, in overleg met de kerkenraad, preventieve maatregelen ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag en misbruik.

5.2 De IVP maakt hierbij gebruik van het HHK Stappenplan Veilig Jeugdwerk, [Stappenplan – Veilige kerk](#).

Eerste opvang en begeleiding

5.3 De IVP verzorgt de eerste opvang bij meldingen: luisteren, structureren, adviseren, en zo nodig doorverwijzen naar pastorale zorg, professionele hulpverlening of het landelijke Meldpunt Misbruik.

5.4 De IVP vormt zich een beeld van aard, ernst en omvang van de melding en bespreekt vervolgstappen, waaronder:

- het Meldpunt Misbruik benaderen,
- een ambtsdrager informeren,
- een klacht indienen bij de RCO/GCO,
- of aangifte doen bij de politie.

Rolafbakening

5.5 De IVP biedt geen pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage, maar kan wel ondersteunen bij het leggen van eerste contacten.

5.6 De IVP is niet verplicht klager te begeleiden tijdens vervolgstappen; wanneer de IVP dit wél doet, legt hij/zij vooraf de eigen onafhankelijke positie uit.



5.7 De IVP mag, indien gesprekken niet zinvol of wenselijk zijn, na overleg met HHK-IVP-netwerk, besluiten de gesprekken te beëindigen. De IVP deelt deze beslissing gemotiveerd schriftelijk mee.

Samenwerking en deskundigheid

5.8 De IVP mag advies inwinnen bij het IVP-netwerk HHK of bij het landelijke meldpunt.

5.9 De IVP bewaakt vertrouwelijkheid en handelt volgens AVG en kerkelijke regelgeving.

Artikel 6. Werkwijze en bevoegdheden

6.1 Acties vinden alleen plaats met instemming van de melder, tenzij sprake is van acuut gevaar, strafbaar feit of een minderjarige waarbij direct handelen nodig is.

6.2 Bij minderjarigen wordt altijd het HHK-protocol gevolgd: tweede ambtsdrager, ouders, Veilig Thuis en eventueel politie.

6.3 Ambtsgeheim kan worden doorbroken bij conflict van plichten (geen andere weg, ernstige schade dreigt, minimale doorbreking).

6.4 Klachten over ambtsdragers of kerkelijk werkenden worden behandeld door de RCO; beroep is binnen 30 dagen mogelijk bij de GCO.

6.5 Procedure:

- schriftelijke ronde (klacht – verweerschrift – repliek – dupliek),
- mondelinge behandeling (partijen kunnen afzonderlijk worden gehoord),
- bijstand door vertrouwenspersoon of advocaat mogelijk,
- recht op inzage in alle stukken,
- termijnen van ca. 30 dagen,
- behandeling zonder onnodige vertraging.

6.6 De vertrouwenspersoon kan de melder desgewenst bijstaan gedurende de gehele procedure, inclusief zittingen.

Artikel 7. Pastorale en bestuurlijke zorg

7.1 De kerkenraad zorgt voor passende pastorale begeleiding van betrokkenen.

7.2 Bij meldingen/klachten kan een gemeentebegeleider en/of stuurgroep worden ingericht.

Artikel 8. Scholing en faciliteiten

8.1 De IVP neemt deel aan HHK-netwerken en scholing; de kerkenraad vergoedt kosten.

8.2 De IVP kan cursussen en literatuur aanschaffen ter vervulling van zijn/haar taak.



8.3 De kerkenraad faciliteert een neutrale gespreksruimte en veilige administratie.

Artikel 9. Onvoorziene gevallen

9.1 In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de kerkenraad na overleg met de vertrouwenspersoon.

Artikel 10. Inwerkingtreding en evaluatie

10.1 Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2026.

10.2 Jaarlijkse evaluatie door de kerkenraad.

Artikel 11. Maatregelen en sancties

11.1 Bij een gegronde klacht kan de RCO maatregelen opleggen volgens Ordinantie 11, waaronder: vermaning, uitsluiting Heilig Avondmaal, (tijdelijke) schorsing, ontzetting, uitsluiting gemeente.

Artikel 12. Samenloop met externe procedures

12.1 De kerkelijke route sluit strafrechtelijke of civielrechtelijke stappen niet uit.

12.2 De IVP wijst de melder op deze mogelijkheden en verwijst zo nodig door.

Artikel 13. VOG-beleid

13.1 Voor iedereen die werkt met minderjarigen of kwetsbaren is een geldige VOG verplicht.

13.2 De VOG wordt aangevraagd vóór aanvang van het werk en eens per vijf jaar vernieuwd.

13.3 Kosten worden door de kerk vergoed.

13.4 Alleen de datum van afgifte wordt geregistreerd.

13.5 De procedure volgt de HHG Lisse-VOG-instructie.