

# Privacy?

## Inzage in jouw gegevens

Tijdens onze hulpverlening werken we met persoonlijke gegevens van jou, je gezin of je kind. Deze gebruiken we alleen om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen op wat nodig is.

- **Onder 12 jaar:** alleen ouders of wettelijke vertegenwoordigers hebben recht op inzage.
- **Van 12 tot 16 jaar:** ouders en kind hebben gezamenlijk inzagerecht en beslissen gezamenlijk.
- **Vanaf 16 jaar:** De jongere beslist zelfstandig wie inzage krijgt.

Wij geven nooit gegevens door zonder toestemming, behalve als dat wettelijk verplicht is.

## Jouw rechten

Je hebt het recht om:

- jouw gegevens in te zien;
- fouten te laten corrigeren;
- gegevens te laten verwijderen (voor zover dat wettelijk mag);
- bezwaar te maken tegen verwerking;
- en gegevens over te dragen aan een andere hulpverlener.

Wil je gebruikmaken van één van deze rechten? Stuur dan een verzoek naar [privacy@myhomecares.nl](mailto:privacy@myhomecares.nl). We reageren binnen vier weken.

## Vernietiging

Je kunt ons schriftelijk verzoeken om je gegevens te vernietigen.

Wij wegen dit verzoek af tegen belangen van anderen en wettelijke verplichtingen. Bij toewijzing vernietigen wij de gegeven binnen drie maanden.

## Audio/video opnames

Audio/video opnames worden alleen gemaakt met schriftelijke toestemming. Ze worden uitsluitend gebruikt voor professionele doeleinden, zoals:

- training of intervisie,
- evaluatie van het traject.

De opnames worden beveiligd opgeslagen en verwijderd, zodra ze niet meer nodig zijn. Opnames worden vernietigd aan het einde van de hulptraject binnen maximaal 3 maanden.



## CONTACT

E-mail: [info@myhomecares.nl](mailto:info@myhomecares.nl)

Tel: 06-48390040

Goudsmid 74, 2461 LZ Ter Aar

**Je vindt hier informatie over hoe wij omgaan met jouw privacy. Tijdens de hulpverlening werken wij met persoonlijke gegevens. Zowel van je gezin als van je kind, kinderen, pleegouders en pleegkinderen. Deze gegevens gebruiken wij om onze hulp zo goed mogelijk af te stemmen op jouw hulpvraag.**

### Zorgvuldige werkwijze

Hieronder vindt u een overzicht van de informatie die wij registreren:

- De aanmelding bij MHC verloopt via de wijkteams in de gemeente of verwijzers.

Bij de aanmelding ontvangen wij persoonlijke gegevens. Het gaat om gegevens zoals naam, adres, woonplaats en geboortedatum van uw zoon of dochter, maar ook de reden van aanmelding.

- Tijdens de hulp verzamelen en verwerken wij gegevens over bijvoorbeeld de gezinssituatie, de schoolprestaties en het verloop van onze hulp.

- Wij registreren informatie van anderen. Dat kan van school zijn, van de huisarts of specialist. Wij verwerken alleen persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van onze hulpverlening.

- MHC sluit aan bij de signalerings- en meldstructuren, die door de gemeenten in onze werkregio worden gebruikt.

Als er zorgen zijn over een jongere, melden wij dit volgens de wettelijke kaders van de Jeugdwet en stemmen wij zorgvuldig af met verwijzers of de gemeente.

### Beveiliging van gegevens

Wij beveiligen gegevens zowel technisch als organisatorisch:

- Toegang tot digitale dossiers is beperkt tot bevoegde medewerkers van MHC met een geheimhoudingsplicht;
- Al onze systemen zijn beveiligd met wachtwoorden, versleuteling en toegangsrechten;

- Gegevens op papier worden bewaard in afgesloten kasten;
- Jaarlijks controleren wij, wie toegang heeft en hoe onze beveiliging functioneert;
- De gegevens in ons centrale computer systeem zijn onder andere beveiligd met toegangscode's.

### Overzichten van de overheid

Wij zijn verplicht om bepaalde gegevens aan gemeenten of toezichthouders te verstrekken. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor beleidsinformatie, kwaliteitsbewaking en verantwoording over de geleverde jeugdhulp.

Het gaat hierbij om **geanonimiseerde of samengevoegde** gegevens, zoals het aantal cliënten, de gemiddelde duur van trajecten, of de leeftijdsverdeling.

Er worden **nooit namen, adressen of andere direct herleidbare gegevens** gedeeld.

Uw persoonlijke informatie blijft dus onbekend en wordt niet individueel gerapporteerd.

### Verstrekken van gegevens

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden, wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de hulpverlening of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Dit betreft uitsluitend personen of organisaties die direct betrokken zijn bij het traject. Denk aan verwijzers, gedragswetenschappers of de gemeente. Voor andere situaties waarin geen wettelijke grondslag geldt, vragen wij altijd eerst toestemming aan de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger. Bij het verstrekken van gegevens houden wij rekening met de **noodzakelijkheid**, delen wij **niet meer dan nodig** en toetsen wij altijd of het in het **belang van de cliënt** is.

### Bewaren persoonlijke gegevens

Wij bewaren jouw persoonsgegevens **15 jaar** na het einde van de hulpverlening, **conform Jeugdwet artikel 7.3.9**.

Deze bewaartermijn is wettelijk verplicht en geldt om de kwaliteit en continuïteit van de hulp te kunnen waarborgen. Na afloop van deze termijn worden de gegevens **veilig vernietigd en verwijderd** volgens ons interne protocol voor gegevensbeheer.

Je ontvangt hierover geen apart bericht, tenzij je daar expliciet om verzoekt.



**Wij passen goed op jouw persoonlijke gegevens!**

**SAMEN staan we STERK**