

AVG-beleidsplan Stichting Team Armoede Preventie Bernheze (TAP)

AVG-beleidsplan Stichting TAP

1. Inleiding

Doel

Dit AVG-beleidsplan beschrijft hoe **Stichting TAP** zorgvuldig en rechtmatig omgaat met persoonsgegevens en hoe wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op:

- bestuurders van Stichting TAP
- vrijwilligers
- personen die ondersteuning ontvangen van TAP (deelnemers)
- externe partijen die namens TAP persoonsgegevens verwerken

Verantwoordelijke

- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Stichting TAP
- **Contactpersoon AVG:** het bestuur van Stichting TAP
- **Contact e-mail:** info@tapbernheze.nl

2. Overzicht van verwerkingen

Stichting TAP verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. Vrijwilligersadministratie
2. Ondersteuning en begeleiding van deelnemers
3. Communicatie (e-mail, telefonisch)
4. Donateurs- en relatiebeheer
5. Financiële administratie
6. Wettelijke verantwoordingsverplichtingen

3. Categorieën persoonsgegevens

Vrijwilligers

- naam, adres, woonplaats
- e-mailadres en telefoonnummer
- beschikbaarheid en rol
- VOG (indien van toepassing)

AVG-beleidsplan Stichting Team Armoede Preventie Bernheze (TAP)

Deelnemers

- naam en contactgegevens
- relevante achtergrondinformatie ten behoeve van ondersteuning
- notities over begeleiding
(alleen voor zover noodzakelijk)

Donateurs / relaties

- naam en contactgegevens
- bankrekeningnummer
- donatiegegevens

4. Verwerkingsregister

Stichting TAP houdt een **verwerkingsregister** bij waarin per verwerking is vastgelegd:

- doel
- categorie betrokkenen
- soort persoonsgegevens
- grondslag
- bewaartermijn
- beveiligingsmaatregelen
- eventuele verwerkers

5. Grondslag verwerking

Stichting TAP verwerkt persoonsgegevens op basis van:

- **Toestemming** (bij deelnemers en nieuwsbrieven)
- **Uitvoering van een overeenkomst** (vrijwilligersafspraken)
- **Wettelijke verplichting** (financiële administratie)
- **Gerechtigd belang** (interne organisatie en communicatie)

De gekozen grondslag is per verwerking vastgelegd in het verwerkingsregister.

6. Privacyverklaring

Stichting TAP beschikt over een privacyverklaring waarin wordt uitgelegd:

- welke persoonsgegevens worden verwerkt
- voor welke doelen
- hoe lang deze worden bewaard
- met wie gegevens worden gedeeld
- welke rechten betrokkenen hebben

De privacyverklaring is beschikbaar:

- via de website van Stichting TAP
- op verzoek per e-mail

AVG-beleidsplan Stichting Team Armoede Preventie Bernheze (TAP)

7. Rechten

Betrokkenen kunnen een beroep doen op:

- recht op inzage
- recht op correctie
- recht op verwijdering
- recht op beperking
- recht op bezwaar

8. Afhandeling verzoeken

- Verzoeken worden binnen **1 maand** afgehandeld
- Identiteit van de verzoeker wordt gecontroleerd
- Verzoeken worden vastgelegd in een eenvoudig register

9. Beveiligingsmaatregelen

Stichting TAP neemt passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder:

- gebruik van sterke wachtwoorden
- toegang tot persoonsgegevens alleen voor bevoegde personen
- gebruik van beveiligde e-mail en cloudopslag
- geen persoonsgegevens op privé-USB's of onbeveiligde apparaten
- bewustwording bij bestuur en vrijwilligers

10. Verwerkers

Indien Stichting TAP gebruikmaakt van externe partijen (zoals:

- boekhouder
- IT-dienstverlener
- cloudopslag)

dan worden:

- alleen noodzakelijke gegevens gedeeld
- **verwerkersovereenkomsten** afgesloten

11. Datalekkenprocedure

Bij een (vermoedelijk) datalek:

1. meldt de ontdekker dit direct bij het bestuur
2. wordt het incident vastgelegd
3. beoordeelt het bestuur of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens nodig is
4. worden betrokkenen geïnformeerd indien vereist

AVG-beleidsplan Stichting Team Armoede Preventie Bernheze (TAP)

12. Bewaarbeleid

Stichting TAP hanteert de volgende bewaartermijnen:

- vrijwilligersgegevens: tot 2 jaar na beëindiging
- deelnemersgegevens: tot 1 jaar na afronding ondersteuning
- donateursgegevens: 7 jaar (fiscale verplichting)
- financiële administratie: 7 jaar

13. Verantwoordelijkheden

- Het **bestuur** is eindverantwoordelijk voor naleving van de AVG
- Het bestuur ziet toe op correct gebruik van persoonsgegevens
- Vrijwilligers handelen volgens dit beleidsplan

Nieuwe vrijwilligers worden geïnformeerd over privacy en vertrouwelijkheid.

14. Evaluatie en actualisatie

- Dit AVG-beleidsplan wordt minimaal **eens per twee jaar** geëvalueerd
- Bij wijzigingen in wetgeving of werkwijze wordt het beleid aangepast

Vaststelling

Vastgesteld door het bestuur van **Stichting TAP**

Datum: 25 januari 2026