



PATVIRTINTA
Šiaulių jėzuitų mokyklos
direktoriaus 2025-08-29
įsakymu Nr. V-41

VŠĮ ŠIAULIŲ JĖZUITŲ MOKYKLOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Šiaulių jėzuitų mokyklos (toliau – Mokyklos) 2025 – 2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Mokykloje 2025 – 2026 mokslo metais.
2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – vadovaujantis Katalikų Bažnyčios principais bei jėzuitų pedagogika grįsta ugdymo samprata, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), rūpinantis sielovada, ugdyti savarankišką, visapusiškai išsilavinusį, laisvą, dorą, pilietiškai sąmoningą, atsakingą, gebantį bendrauti ir bendradarbiauti, atsakingai gyvenimą kuriantį žmogų, turintį tvirtus dorinius pagrindus ir krikščioniškąją pasaulėžiūrą, pasirengusį toliau mokytis.
3. Prioritetinis ugdymo tikslas – stiprinti mokytojų ir vaikų akademinį meistriškumą, formuoti (diegti, stebėti, analizuoti, vertinti) ugdymo sistemą, grindžiamą kokybišku ugdymu, dėmesingumu asmenybei, visuminio pasaulio suvokimo jėzuitiškos pedagogikos doktrina.
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
 - 4.2. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.
 - 4.3. **Patikrinamasis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.
 - 4.4. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
 - 4.5. **Formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant korektių rezultatų. Viena iš formaliojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.
 - 4.6. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
 - 4.7. **Individualus ugdymo planas** – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.
 - 4.8. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Mokyklos 2025-2026 mokslo metų ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Jėzuitų pedagogika grįsto ugdymo Lietuvoje samprata, patvirtint Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-3236 „Dėl Jėzuitų pedagogika grįsto ugdymo Lietuvoje sampratos patvirtinimo“, Ignaco pedagogika: praktiniu pritaikymu, Jėzuitiškojo ugdymo charakteristika, Jėzuitų mokyklos – gyvoji tradicija XXI amžiuje Ignaciškąja pedagogika, Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais mokyklos dokumentais ir steigėjo nurodymais.
6. Mokykla, atsiradus Mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) ugdomųjų valandų skaičių ir jei viršijamas maksimalus ugdomųjų valandų skaičiaus mokiniui.
7. Siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius, mokykla, atsižvelgusi į turimas mokymo lėšas ir kitas galimybes, aptarusi Mokytojų tarybos podėdyje, priėmus sprendimus ir juos suderinusi su Mokyklos taryba bei steigėju, gali priimti ir kitus Bendrajame ugdymo plane nenumatytus sprendimus.

III. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

8. Ugdyme vyrauja trys pagrindiniai principai: akademinio meistriškumo, dėmesingumo asmenybei ir visuminio pasaulio suvokimo:
 - 8.1. Akademinio meistriškumo programos įgyvendinamos integruojant formalias ir neformalias veiklas, ugdymą neformalioje aplinkoje, ugdymosi dienas, diferencijuotą mokymą, integruotą informatinių technologijų panaudojimą ugdymo procese, gilinimąsi į informacinių technologijų galimybes ir pritaikomumą, finansinio raštingumo ugdomąją veiklą, žinių įtvirtinimo ugdomąją veiklą, metinio projekto veiklas.
 - 8.2. Dėmesingumas asmenybei įgyvendinamas per:
 - 8.2.1. estetinio ugdymo programą – šokį, integruotas muzikos ir šokio ugdomasias veiklas, teatrą, spektaklių žiūrėjimą (2 kartus per metus), apsilankymus muziejuose ir dalyvavimą

ekskursijose, edukaciniuose užsiėmimuose, dėmesį aprangos kultūrai, integruotas veiklas valgykloje;

8.2.2. sveikatingumo programą – lankymąsi druskos kambaryje, baseine, lauko pertraukų organizavimą, visuomenės sveikatos specialistės veiklą, sporto trenierių, psichologų ir socialinių pedagogų praktines paskaitas, vaisių ir pieno produktų vartojimo skatinimo programas, terapinių kamuolių integravimą, veiklas sensoriniame kambaryje, antistresinių žaislų ir akustinio fotelio pateikimą, triukšmą slopinančių ausinių naudojimą, darbo vietos sienelių naudojimą, nusiramino erdvės sukūrimą;

8.2.3. ugdymo organizavimą „Pasitikėjimo klasėje“;

8.2.4. 10 Dievo įsakymų integravimą į ugdymo procesą;

8.2.5. teatro laboratorijos ugdomąsias veiklas;

8.2.6. atsakomybių dienas.

8.3. Visuminis pasaulio suvokimas įgyvendinamas per:

8.3.1. ryto aušros, dienos šviesos ir vakaro žaros veiklas;

8.3.2. integracijos dienas „Visa yra viena“;

8.3.3. plataus žvilgsnio programą „Kartu“;

8.3.4. Eucharistijos šventimą;

8.3.5. šventųjų gyvenimo istorijų pažinimą;

8.3.6. liturginius metų minėjimus;

8.3.7. kalendorinių švenčių minėjimus;

8.3.8. advento ir gavėnios susikaupimo rytmečius;

8.3.9. integruotas veiklas, edukacijas ir ekskursijas;

8.3.10. vertybių ugdymo programą;

8.3.11. lyderystės ugdymo programą.

9. VšĮ Šiaulių jėzuitų mokykla:

9.1. sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas;

9.2. užtikrina higienos reikalavimų neviršijančių mokymosi krūvį ir normas atitinkančių poilsio ir ugdymosi laikų ritmą;

9.3. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį veiklų švietimo veiklų organizuojama už mokyklos ribų, t. y. gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.;

9.4. sudaro sąlygas mokiniams aktyviai pertraukai tarp ugdomųjų veiklų (stalo tenisas, Xbox, interaktyvios grindys, logo stalas, poilsis lauko erdvėse, stadione, sporto salėje), poilsui klasėse/poilsio erdvėse su stalo žaidimais;

9.5. įgyvendina estetinio lavinimo, sveikatingumo, vertybių bei lyderystės ugdymo programas;

9.6. užtikrina kokybišką ugdymą(si);

9.7. sutelkia dėmesingumą asmenybei;

9.8. formuoja visuminį pasaulio suvokimą;

9.9. ugdymo(si) aplinką kuria vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais.

10. Esant ypatingiems atvejams gali būti taikomos poveikio priemonės socialiai nepriimtina elgesį demonstruojantiems mokiniams, ugdymą organizuojant „Pasitikėjimo klasėje“, sprendimą priimant ir aptariant Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

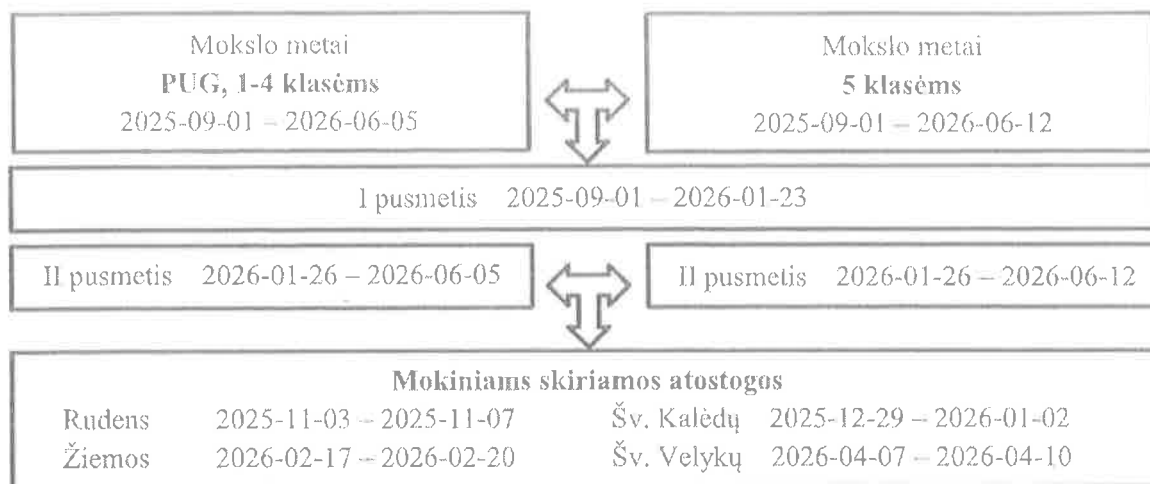
11. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti novatoriškai, naudojant šiuolaikines mokymo priemones ir technologijas. Kiekvienoje klasėje yra kompiuteris, SMART ekranas, mokytojai suteiktos licencijos

kurti ir naudotis SMART ekrano visomis funkcijomis, sudarytos galimybės kopijuoti, skanuoti. Mokykloje yra 26 mokiniams skirtos kompiuterizuotos darbo vietos, kurios yra valdomos klasės valdymo programine įranga, 3 vaizdo kameros (nuotoliniam darbui), 40 planšetinių kompiuterių, belaidis internetas. 2 mikroskopai bei preparatai, garso ir tono, elektros grandinės, magneto ir kompasas, šviesos ir šešėlio, elektros, Anos ir Leonardo eksperimentų rinkiniai, svarstyklės, Blue bot edukacinės bitutės-robotukai, Scottie Go edukacinis žaidimas, išmaniosios grindys, Tori, Logigramm, Bokšto ugdymo priemonės, šachmatų rinkiniai. Logopedo kabinete įrengtas sensorinis kambarys.

12. Mokykloje telefonais/išmaniaisiais laikrodžiais (turinčiais skambinimo funkciją) naudotis draudžiama. Mokymosi tikslais telefonais taip pat nesinaudojama (mokykla aprūpina priemonėmis skaitmeninėms užduotims atlikti). Mokiniai atvykę į mokyklą telefonus/išmaniuosius laikrodžius privalo sudėti į telefonų dėžutę, esančią klasėje. Pasiimti telefonus/išmaniuosius laikrodžius galima pasibaigus ugdymo procesui. Esant poreikiui tėvams susisiekti su vaiku, galima skambindami klasės mokytojui/kuratoriui (jų nurodytai telefono numeriais) arba bendruoju mokyklos telefono numeriu. Mokiniai skambinti tėvams gali tik būdami mokyklos apibrėžtoje „skambučių erdvėje“. Jei mokinys naudoja telefoną ne „skambučių erdvėje“ ar „skambučių erdvėje“ naudoja telefoną/išmanųjį laikrodį ne skambinimui tėvams, telefonas/išmanusis laikrodis iš mokinio yra paimamas ir grąžinamas mokinio tėvams, šiems atvykus į mokyklą. Neformaliojo ugdymo metu galioja tie patys susitarimai. Esant pasikartojantiems susitarimo nesilaikymo atvejams jie sprendžiami individualiai.
13. Vadovėliai parenkami vadovaujantis testinumo principu, atsižvelgiant į mokytojų siūlymus ir galiojančių vadovėlių sąrašus, patvirtintus Nacionalinės švietimo agentūros.
14. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, nuotolinio ugdymo organizavimo ar stabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimą/neįskaičiavimą į ugdymo dienų skaičių derina su Mokyklos taryba ir mokyklos steigėju.
15. Nesant galimybės dalyvauti ugdymo procese mokykloje (dėl karantino, ekstremalios padėties) mokykla ugdo vaikus nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu:
 - 15.1. sinchroniniu ir asinchroniniu mokymu, mokomąją medžiagą, mokinių darbus bei kūrinius kaupiant TEAMS platformoje;
 - 15.2. hibridiniu būdu, vienu metu daliai vaikų dalyvaujant klasėje ir daliai ugdantis nmuose;
 - 15.3. mokyklai užtikrinant, kad kiekvienas vaikas turėtų asmeninius prisijungimo duomenis ir būtų identifikuojamas;
 - 15.4. TEAMS platformoje skelbiant veiklą ir konsultacijų tvarkaraščius.
16. Ugdymosi dienos, integruotos veiklos ir kiti mokyklos renginiai numatyti ugdymo proceso veiklų kalendoriuje (**priedas Nr. 1**).
17. Priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo klasių mokiniai rengia **Metinį projektą „Kūrėjas ir kūrinys“**, kurio turinį pildo ugdymo proceso metu įgytomis žiniomis, atliekant mokytojo skirtas savarankiško darbo užduotis, skaitant, ieškant informacijos internete, konsultuojantis su mokytojais bei tėvais, atrenka informaciją, sistemina ir paruoša pranešimus. Projekto mėnesio temos parinktos, siekiant praplėsti vaikų žinias, ugdant jų dėmesingumą menui ir mus supančiai aplinkai. Metinio projekto temas papildys ir praplės Meno penktadienių integruotos veiklos. Gegužės mėn. vaikų projektai apibendrinami klasėse, o birželio mėn. organizuojama baigiamoji metinio projekto konferencija. Metinio projekto temos:
 - 17.1. **spalio** mėnesio tema – Šventieji;
 - 17.2. **lapkričio** mėnesio tema – Mikalojus Konstantinas Čiurlionis;
 - 17.3. **gruodžio-sausio** mėnesių tema – pasaulio stebuklai;
 - 17.4. **vasario** mėnesio tema – lietuviai pasaulyje;

- 17.5. **kovo** mėnesio tema – architektūra;
- 17.6. **balandžio** mėnesio tema – dirbtinis intelektas.
18. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:
- 18.1. anglų kalbos ugdymosioms veikloms;
- 18.2. mokymo pagalbai teikti;
- 18.3. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;
- 18.4. Plataus žvilgsnio programai „Kartu“ įgyvendinti.
19. Ugymosi savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.
20. Pagal poreikį ugdymųjų veiklų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi ar daugiau to paties dalyko ugdymųjų veiklų nepažeidžiant nepertraukiam mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.
21. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių mokymosi krūvio mokykloje ir namuose planavimą ir stebėjimą bei atsiskaitomųjų darbų dažnumo planavimą ir stebėjimą.
22. Įgūdžius stiprinančių užduočių mokiniams į namus skyrimo sąlygos ir apimtis numatyti „Įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo mokiniams tvarkos apraše“ (**priedas Nr. 2**).
23. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio moityvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus ugdymąsias veiklas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, VGK sprendimu, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.
24. Mokykla organizuoja mokymosi pagalbą įgūdžius stiprinančioms užduotims atlikti, kai mokiniams pagalbą teikia pagrindinio ugdymo programoje besimokantys mokiniai.
25. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti yra naudojamos:
- 25.1. informatikos ugdymosioms veikloms 1-4 kl.;
- 25.2. žinių įtvirtinimo ugdymosioms veikloms 5 kl.;
- 25.3. konsultacijoms pagal mokinių poreikį;
- 25.4. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.
26. Valandos skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neviršijant maksimalaus leistino pamokų skaičiaus ir apmokamos iš mokyklos lėšų – žinių įtvirtinimo ugdymosioms veikloms (1-4 kl.).
27. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas“ (**priedas Nr. 3**).
28. Mokiniai lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas, nėra atleidžiami nuo tų ugdymųjų veiklų lankymo mokykloje.
29. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:
- 29.1. atvykęs ar grįžęs iš užsienio;
- 29.2. turi specialųjų ugdymosi poreikių.
30. Mokinių mokymas namuose neorganizuojamas.
31. Mokykla neorganizuoja ugdymosi šeimoje mokymo proceso.
32. Mokiniams išvykstantiems gyventi ir mokytis į užsienį, Bendrosios programos dalykų nuotolinis mokymosi procesas neorganizuojamas.

33. Mokslo metų trukmė, atostogos ir ugdymosi dienos:



Ugdymo dienos, skirtos visuminiam pasaulio pažinimo principui diegti

2025-09-15 – Šiluvos atšvaitai
 2025-11-17 – 2025-11-20 – 1-oji vertybių diena 1-4 kl.
 2025-11-21 – 1-oji lyderystės ugdymo diena 5 kl.
 2026-02-06 – 2026-02-11 – 2-oji vertybių diena 1-4 kl.
 2026-02-12 – 2-oji lyderystės ugdymo diena 5 kl.
 2026-05-05 – 2026-05-08 – 3-oji vertybių diena 1-4 kl.
 2026-05-09 – 3-oji lyderystės ugdymo diena 5 kl.

Ugdymo dienos, skirtos dėmesingumo asmenybei stiprinimui

2025-09-01 – Mokslo ir žinių šventė
 2026-03-12 – Švenčiame šventumą su Šv. Ignacu
 2026-06-06 – PUG, 1-4 kl. pasiekimų diena ir 4 kl. mokinių išleistuvės
 2026-06-12 – 5 kl. pasiekimų diena

Ugdymo dienos, skirtos akademinio meistriškumui ugdymui

2025-10-15 - Šalies kultūros pažinimo diena. Ispanija.
 2026-01-16 – Mokslininkų akademija. Smegenų laboratorija.
 2026-04-21 – Ekologijos diena
 2026-06-04 – Vaikų metinio projekto konferencija

Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar stabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo/neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba ir mokyklos steigėju.

Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali nevykti, o ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

34. Programa siekiama atliepti 5–6 metų vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes. Įgyvendinant Programą svarbi vaikų žaidybinė, patyriminė veikla, atradimų džiaugsmo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimas, nes taip sudaromos sąlygos vaikams ugdytis Programoje numatytas kompetencijas.
35. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
36. Priešmokyklinės ugdymo programos trukmė per mokslo metus yra 175 darbo dienos.
37. Dorinio ugdymo organizavimas: priėmimo į mokyklą metu tėvai (globėjai) supažindinami, kad mokykloje mokoma Romos katalikų tikybos. PUG vaikams į ugdymo procesą integruojami 10 Dievo įsakymų bei viena savaitinė tikybos ugdymoji veikla.
38. Meninio ugdymo organizavimas: vaikams skiriama viena šokio ugdymoji veikla per dvi savaites, kurią organizuoja šokio mokytojas. Kitos meninio ugdymo veiklos integruojamos į ugdymo procesą.
39. Priešmokyklinio ugdymo vaikams sudaroma galimybė pasirinkti muzikos (vykdo Šiaulių „Dagilėlio“ dainavimo mokyklą) ir anglų kalbos (gali vykdyti mokytojas, pagal paslaugų teikimo sutartį) modulius.
40. Programoje kompetencijos ugdomos integraliai visose ugdymosi srityse ir visose veiklose, kuriose vaikas dalyvauja, siekiant užtikrinti visų kompetencijų ugdymo pusiausvyrą ir dermę. Svarbi ugdymo dalis – vaikų vertybinių nuostatų plėtojimas padedant jiems tapti smalsiems, pasitikintiems savimi, aktyviems, motyvuotiems, drąsiai įgyvendinantiesiems savo sumanymus, kūrybiškiems, savarankiškiems, atsakingiems.
41. Priešmokyklinio ugdymo programoje ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.
42. Veiklų laikas priešmokyklinėje ugdymo grupėje:

Ugdymo procesas vykdomas integruotai			
Laikas	Veikla	Ugdomos kompetencijos	Ugdymosi sritys
8.00 – 14.20	Ryto aušros veikla pusryčiai ugdymosios veiklos laikas lauko poilsis pietūs dienos šviesa	Komunikavimo kompetencija Kultūrinė kompetencija Kūrybiškumo kompetencija Pažinimo kompetencija Pilietiškumo kompetencija Skaitmeninė kompetencija Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Gamtamokslinis ugdymas Kalbinis ugdymas Matematinis ugdymas Meninis ugdymas Visuomeninis ugdymas Sveikatos ir fizinis ugdymas

2. UGDYMO(SI) TURINIO GAIRĖS

43. Gamtamokslinis ugdymas:
 - 43.1. Gamtamokslinis tyrinėjimas.
 - 43.2. Gamtamokslinis komunikavimas.
 - 43.3. Žmogaus ir aplinkos dermė.
44. Kalbinis ugdymas.
 - 44.1. Klausymas ir kalbėjimas.
 - 44.2. Skaitymo ir rašymo pradmenys.
45. Matematinis ugdymas.

- 45.1. Matematinis samprotavimas.
- 45.2. Matematinė komunikacija.
- 45.3. Kūrybiškas matematinių problemų sprendimas.
- 46. Meninis ugdymas.
 - 46.1. Meninė (dailės, šokio, teatro, muzikos) raiška.
 - 46.2. Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) supratimas ir vertinimas.
 - 46.3. Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas.
- 47. Sveikatos ir fizinis ugdymas.
 - 47.1. Savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys.
 - 47.2. Asmens sveikatos stiprinimas.
 - 47.3. Judėjimo gebėjimų plėtojimas.
 - 47.4. Savistaba ir sąveika su kitais judant.
- 48. Visuomeninis ugdymas.
 - 48.1. Gyvename kartu.
 - 48.2. Kuriame, įsigyjame ir naudojame gėrybes.
 - 48.3. Mūsų gyvenimo kaita.
 - 48.4. Mūsų aplinka.
- 49. Gamtinės ir žmogaus sukurtos aplinkos tyrinėjimas.

3. PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- 50. Vaikų vertinimas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakyму Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir mokyklos direktoriaus patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka”.
- 51. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymo(si) pažangą; mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.
- 52. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų aplanke ir el. dienyne TAMO. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.
- 53. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 3 kartus per mokslo metus (spalio, sausio ir gegužės mėnesiais) ir fiksuoja „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos” 5 priede.
- 54. Vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais), nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su tėvais (globėjais) vertinimo rezultatais turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu tėvus (globėjus) į vaiko ugdymą.
- 55. Vaikų pažanga ir pasiekimai su tėvais (globėjais) aptariami individualių pokalbių metu 2 kartus per metus. Esant poreikiui gali būti organizuojami papildomi individualūs pokalbiai su vaiko tėvais vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais, taip pat gali dalyvauti vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai ar administracijos atstovai.
- 56. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą priešmokyklinio ugdymo mokytojas parengia vaiko rekomendaciją tolesniam ugdymui („Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos” 3 priedas),

kurioje nurodo vaiko pasiekimus komunikavimo, kultūrinę, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijose.

V. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

57. Pradinio ugdymo programa vykdoma vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.
58. Pradinio ugdymo programos trukmė per mokslo metus yra 175 darbo dienos.
59. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų/ ugdymo valandų skaičių.
60. Siekiant įgyvendinti visuminį pasaulio suvokimą, dėmesingumą asmenybei ir autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, kiekvieno mokytojo ugdymo procesas **kartą per mėnesį** organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz. sode, bažnyčioje, parke, muziejuje, STEAM centre ar kitose vietose).
61. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, prieš mėnesio patikrinamuosius testus, organizuojama integracijos diena „Visa yra viena“, kurios metu per projektinę-praktinę veiklą apibendrinamas visų mokomųjų dalykų mėnesio ugdymo(si) turinys.
62. Bendrosios programos tikslų yra siekiama ugdymo procesą/turinį organizuojant pagal dalykus ir integravus/sujungus atskirus arba visus ugdymo dalykus ar ugdymo sritis. Integracinis/ jungiamasis turinio elementas gali būti tema, problema, mokytojo keliami tikslai ir kt. Dirbant integruotai išlaikomas ugdymo dalykams skiriamų pamokų, nurodytų Bendrojo ugdymo plano 84 punkte, atskiriems ugdymo dalykams per metus skaičius.
63. Pradinio ugdymo veiklų laikas:

Ugdymo procesas vykdomas integruotai Ugdymo valandos 1 klasė		
Laikas		Ugdomosios veiklos
8.00 – 13.00	Ryto aušros Ugdomosios veiklos laikas Pusryčiai Lauko poilsis Pietūs Dienos šviesa	Lietuvių kalba ir literatūra – 8 Matematika – 4 Visuomeninis ugdymas – 1 Gamtos mokslai – 1 Tikyba - 1 Technologijos – 1 Dailė – 1 Muzika – 2 Šokis – 1 Fizinis ugdymas – 3 Informatika – 1 Žinių įtvirtinimas - 1 Viso: 25

Ugdymo procesas vykdomas integruotai Ugdymo valandos 2 klasė		
Laikas		Ugdomosios veiklos

8.30 – 14.30	Ryto aušros Ugdomosios veiklos laikas Pusryčiai Lauko poilsis Pietūs Dienos šviesa	Lietuvių kalba ir literatūra – 7 Matematika – 5 Visuomeninis ugdymas – 1 Gamtos mokslai – 1 Anglų k. – 2 Tikyba – 1 Technologijos – 1 Dailė – 1 Muzika – 2 Šokis – 1 Fizinis ugdymas – 3 Informatika – 1 Žinių įtvirtinimas – 1 Viso: 27
--------------	---	---

Ugdymo procesas vykdomas integruotai Ugdymo valandos 3 klasė		
Laikas		Ugdomosios veiklos
8.30 – 14.25	Ryto aušros Ugdomosios veiklos laikas Lauko poilsis Pietūs Dienos šviesa	Lietuvių kalba ir literatūra – 7 Matematika – 5 Visuomeninis ugdymas – 1 Gamtos mokslai – 1 Anglų kalba – 2 Tikyba – 1 Technologijos – 1 Dailė – 1 Muzika – 2 Šokis – 1 Fizinis ugdymas – 3 Informatika – 1 Žinių įtvirtinimas – 1 Viso: 27

Ugdymo procesas vykdomas integruotai Ugdymo valandos 4 klasė		
Laikas		Ugdomosios veiklos
8.30 – 14.20	Ryto aušros Ugdomosios veiklos laikas Lauko poilsis Pietūs Dienos šviesa	Lietuvių kalba ir literatūra – 7 Matematika – 5 Visuomeninis ugdymas – 1 Gamtos mokslai – 1 Anglų kalba – 2 Tikyba – 1 Technologijos – 1 Dailė – 1 Muzika – 2 Šokis – 1 Fizinis ugdymas – 3 Informatika – 1 Žinių įtvirtinimas – 1 Viso: 27

64. Minimalus ugdomųjų veiklų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus (savaite):

Dalykai	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Tikyba	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Anglų kalba	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams / maksimalus pamokų skaičius	805 (23) / 875 (25)	875 (25) / 1050 (30)	875 (25) / 1050 (30)	875 (25) / 1050 (30)	3430 (98) / 4025 (115)
Pamokos skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

65. Bendrosios programos ugdymo dalykams (matematika, lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, anglų kalba, dailė, technologijos, muzika, tikyba, šokis) mokyti laikinosios grupės pagal mokinių gebėjimus iš kelių klasių nesudaromos.

66. Mokykla, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį:

66.1. priima mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

66.2. susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

66.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

66.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, priima mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

66.5. informuoja mokyklos steigėją;

66.6. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus.

2. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

67. 1-4 klasėse Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ patvirtintą Pradinio ugdymo bendrąją programą.
68. Dorinio ugdymo organizavimas: priėmimo į mokyklą metu tėvai (globėjai) supažindinami, kad mokykloje mokoma Romos katalikų tikybos.
69. Lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos ir literatūros (2022 m.) pradinio ugdymo bendrąją programą.
70. Pirmosios užsienio kalbos mokymo organizavimas:
 - 70.1. pirmaisiais Pradinio ugdymo programos metais anglų kalbos mokoma integruotai ir sudarant galimybę ugdytis renkantis neformaliojo ugdymo veiklas;
 - 70.2. anglų kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais;
 - 70.3. anglų kalbai mokytis klasė dalijama į grupes, jei klasėje yra ne mažiau kaip 20 mokinių;
 - 70.4. anglų kalbai mokytis skiriamos 2 valandos per savaitę.
71. Antrosios užsienio kalbos mokymo organizavimas: 3-5 klasių mokiniams sudaroma galimybė pasirinkti antros užsienio kalbos modulį - prancūzų, vokiečių ar ispanų.
72. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:
 - 72.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla (**bent kartą per mėnesį** mokytojas sudaro sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus su mokiniais atlikdamas eksperimentus ir **viena veikla per mėnesį** skiriama organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje);
 - 72.2. siekiant Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendrosiose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas.
73. Informatika:
 - 73.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus ugdomojus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;
 - 73.2. 1-4 klasių mokiniams skiriama viena savaitinė informatikos ugdomoji veikla, informatiniam mąstymui, skaitmeninio turinio kūrimui, kūrybiškumui ir atsakingam šiuolaikinių technologijų naudojimui, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje ugdymui, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.
74. Meninis ugdymas (dailė, technologijos, muzika, šokis, teatras):
 - 74.1. teatro mokama per neformaliojo ugdymo veiklas bei įgyvendinant estetinio lavinimo programą ir teatro bei sceninės raiškos elementus integruojant į šokio ir muzikos jungtines ugdomąsias veiklas ir kitų mokomųjų dalykų ugdomąsias veiklas.
75. Įgyvendinant Bendrąsias programas integruojama:
 - 75.1. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;
 - 75.2. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;
 - 75.3. Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programos „Antras žingsnis“

elementai:

75.4. Sveikatingumo programa ir Estetinio lavinimo programa;

75.5. Vertybių ugdymo programa, Plataus žvilgsnio programa „Kartu“.

76. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamos 72 p. minėtos programos.

3. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

77. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
78. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.
79. Mokykla dalyvauja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime (toliau - NMPP) vykdomame 4 klasėje. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams individualių pokalbių metu.
80. Mokyklos mokinių pasiekimų patikrinimai (toliau - MMPP) mokyklos mastu vykdomi NMPP nedalyvavusių pradinį klasių mokiniams. Pasiekimų patikrinimų rezultatai pateikiami mokiniui ir jo tėvams individualių pokalbių metu.

VI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

81. Pagrindinio ugdymo programa vykdoma vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.
82. Pagrindinio ugdymo programos trukmė per mokslo metus yra 180 darbo dienų.
83. Mokiniais, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio laiko (rugsėjo mėn.) adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.
84. Pagrindinio ugdymo veiklų laikas:

Ugdymo procesas vykdomas integruotai Ugdymo valandos 5 klasė		
8.20 – 14.30		Lietuvių kalba ir literatūra – 5 Matematika – 4 Anglų kalba – 3 Fizinis ugdymas – 3 Gamtos mokslai - 2 Technologijos – 2 Istorija - 2 Informatika – 1 Tikyba - 1 Dailė – 1 Muzika – 1 Gyvenimo įgūdžiai - 1 Žinių įtvirtinimas – 1
		Viso: 27

85. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius,

nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

86. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti per metus (savaitę):

Dalykai	5 kl.
Tikyba	36 (1)
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)
Anglų kalba	108 (3)
Matematika	144 (4)
Informatika	36 (1)
Gamtos mokslai	72 (2)
Technologijos	72 (2)
Istorija	72 (2)
Muzika	36 (1)
Fizinis ugdymas	108 (3)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	936 (26) /
/ maksimalus pamokų skaičius	1080 (30)

87. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.
88. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu (**priedas Nr. 4**).
89. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
90. Dalyko mokytojai sudaro galimybes atlikti projektines veiklas, numatant projektinės veiklos trukmę, tikslus, uždavinius, apimtį ir vertinimo kriterijus.
91. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti mokytojas dalykininkas numato : ugdomasias veiklas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje.

2. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

92. Dorinio ugdymo organizavimas: priėmimo į mokyklą metu tėvai (globėjai) supažindinami, kad mokykloje mokoma Romos katalikų tikybos.
93. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:
- 93.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėta mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų k.) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.
94. Gamtos mokslai:
- 94.1. mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, kitos mokyklos laboratorijoje ar STEAM centruose.

95. Meninis ugdymas:
- 95.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;
 - 95.2. teatro mokoma nerūmalojo ugdymo metu.
96. Fizinis ugdymas:
- 96.1. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniai dalyvauja ugdomosiose veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;
 - 96.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo ugdomųjų veiklų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems ugdomojoje veikloje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, socialinė veikla ir pan.).
97. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų mokomųjų dalykų turinį, ugdymosi dienas bei integruotas veiklas.

3. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

98. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
99. Mokinio, kurio bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptartus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

4. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

100. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
101. Jei mokinsys nacionalinių pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
102. Mokymosi pagalba skiriama, kaip konsultacija, kuri yra ne trumpesnė kaip vienos pamokos trukmės. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.
103. Prieš pradėdamas tekti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.
104. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arb išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse, kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

VII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

105. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius. Rugsėjo mėn. būrelių šurmilio metu mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.
106. Mokykloje vykdomos šios neformaliojo vaikų švietimo programos: muzikinės dėžutės, meninės raiškos ir šokio studijos, folkloro grupės Jurgutis, dailės, bendrojo fizinio parengimo, teatro laboratorijos ir maldos būrelis. Metų eigoje programų skaičius ir turinys gali būti koreguojamas.
107. Neformaliojo ugdymo veiklose gali dalyvauti PUG, 1-4 klasių ir 5 klasių mokiniai.
108. Neformaliojo ugdymo veiklą mokiniams yra neprivaloma ir laisvai pasirenkama.
109. Mokinių skaičių neformaliojo ugdymo grupėje yra ne mažiau kaip 11 mokinių.
110. Neformaliojo vaikų ugdymo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.
111. Neformaliojo vaikų ugdymo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

VIII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

112. Bendradarbiavimas vykdomas vadovaujantis CURA PERSONALIS sąlyga ir formuojant bendravimo kultūrą apibrėžtą Vidinės komunikavimo sistemos apraše (2021-08-30 Nr. V-75).
113. Mokytojų ir tėvų individualūs pokalbiai organizuojami 2 kartus per metus. Individualių pokalbių datos skelbiamos Vėiklų kalendoriuje, o registraciją vykdo mokytojas.

IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

114. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 "Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo.
115. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą.
116. Specialioji pedagoginė pagalba mokiniams teikiama, kai ją skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba ar mokyklos Vaiko gerovės komisija, įvertinus mokinio raidos sutrikimą ir specialiuosius ugdymo(si) poreikius.
117. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.
118. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.
119. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.
120. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo

procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

121. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.:

121.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

121.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

122. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

X. DIDELĮ MOKYMOSI POTENCIALĄ TURINČIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

123. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis „Didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių ugdymo(si) organizavimo tvarkos aprašu“, 2023-08-29 patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-44.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

124. VŠĮ Šiaulių jėzuitų mokyklos 2025-2026 mokslo metų ugdymo plano prieduose pateikiama:

124.1. Ugdymo proceso veiklų kalendorius (priedas Nr. 1);

124.2. Įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo mokiniams tvarkos aprašas (priedas Nr. 2);

124.3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (priedas Nr. 3);

124.4. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (priedas Nr. 4).

SUDERINTA

Lietuvos jėzuitų provincijos administracijos vadovė

Dalia Kėvalaitė-Milinavičienė

2025-08-29

SUDERINTA

Mokyklos tarybos pirmininkė

Eglė Damulevičiūtė-Jakimavičienė

2025-08-29

VšĮ Šiaulių jėzuitų mokyklos 2025-2026 m. m. veiklų kalendorius

RUSSELLS									
P	1	8	15	22	29				
A	2	9	16	23	30				
T	3	10	17	24					
K	4	11	18	25					
P	5	12	19	26					
S	6	13	20	27					
S	7	14	21	28					
Mokymosi dsk					22				
Atmosfera					0				
Ulypinimas dirbti sk					2				

SPALIS	
P	6 13 20 27
A	7 14 21 28
T	1 8 15 22 29
K	2 9 16 23 30
P	3 10 17 24 31
S	4 11 18 25
S	5 12 19 26
Mokymais d. laik.	23
Atostogų sk.	0
Ugdymui skirta sk.	1

LAPKRIIS	
P	3 10 17 24
A	4 11 18 25
T	5 12 19 26
K	6 13 20 27
P	7 14 21 28
S	1 8 15 22 29 30
S	2 9 16 23 30
Mokymosi sk.	15
Atostopų sk.	5
Ugdymosi dienų sk.	1

Učesnici u istraživanju

99/01. Mladost u žini i starije
09/13. Školni atlasima Slavije
14/13. Sadržaj knjižice za godišnje dječje izvješće
01/16. Mladost u žini i starije: Mladost u žini i starije
03/12. Znanstvena izvješća na sv. igraču
04/21. Etnologija
04/21. Mladost u žini i starije: Mladost u žini i starije
06/05. Prolazni dječje i 43. mladost u žini i starije
06/12. Prolazni dječje i 43. mladost u žini i starije

Recepti i recepti

Integrētos veikšlus

09.12. Stāvidz tēnu mīnējams
09.24. Europos kalbu dienas mīnējams
10.02. Tarpautins muzikos dienos mīnējams
10.03. Gyvūnu dienos r. Angely sargu dienos mīnējams
10.07. Daržovienas diena
10.10. Mokytoju dienos mīnējams
10.24. Zaidzāne demokratije. Seimiko rinkimai
11.25 - 11.26. Mokytojos kvadratoaktaklumo turnyraz
11.24 - 11.29. Advento vainiko pyminas
12.01. Advento dīnietys

Klasifikasi sistematika 2025-09-08 - PUG, 1-5 kl. 2026-01-19 - 2026-05-11 PUG, 1 kl. 2026-01-26 - 2026-05-18 2-5 kl.	Individu/titulaire poliklinik 2026-01-27 - 2026-02-26 2026-05-19 - 2026-05-29
--	--

	GRUDNIS				
P	1	8	15	22	29
A	2	9	16	23	30
T	3	10	17	24	31
K	4	11	18	25	
P	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	
Mokymosi d. sk.					17
Atstovauj. sk.					3
Ugdymosi dienų sk.					9

SAUSIS									
P		5	12	19	26				
A		6	13	20	27				
T		7	14	21	28				
K	1	8	15	22	29				
P	2	9	16	23	30				
S	3	10	17	24	31				
S	4	11	18	25					
Mokymai d. sk.					20				
Atostogos sk.									
Ugdymo dienų sk.		1							

VÁSÁRIS	
P	2 9 16 23
A	3 10 17 24
T	4 11 18 25
K	5 12 19 26
P	6 13 20 27
S	7 14 21 28
S	8 15 22
Modjymosi d.sk.	15
Amortizaci d.sk.	4
Uprjvymosi dlmj sk.	1

03-22 Naujas v. Kaldotis
03-19 Paiklos vaizdas
04-09 M.A.G.I.S mokymo
05-15 Remos dešis mums
05-22 Pirmosios S.V. komunistų Aukštojo
06-01 Keturi atsiminimai iš Krasnojarsko

Sveikatos stiprinimo programa

Psichologinė socialinio pabudimo paskaita - 10,20
Sporto teorija paskaita - 1 men
Lytinių kairioji terapija - 03-16 - 03-27
Vidurinio programą + kl. mokymams - 05-08

- 12.11 Vairā adortācija adventno laikotāpū
- 12.15 Advento rītnes
- 12.22 Advento rītnes
- 01.06 Triju Karāļu mīnējmas
- 01.13 Sauso 13-osos mīnējmas
- 02.02 Grābuvēņu mīnējmas
- 02.05 Sv. Agol's mīnējmas
- 02.13 Vasaro 16-osos mīnējmai ir I pusmetē gerstaujai
- 02.27 Gavēnis pusmetes
- 03.04 Sv. Kazimiro mīnējmas ir Kazuku mugē

0002-6181(17)30-00
Atvirkų dujų veiksmų bendrosiomis mokymosi
2025-11-10 17:30 val.
2025-11-27 17:30 val.
2025-12-10 17:30 val.
Atvirojo veiklos
PUG ir 1 kl. mokinių tėvams
03.23 - 05.26 PUG
04.22 - 04.23 1 kl.

KOVAS									
P	2	9	16	23	30				
A	3	10	17	24	31				
T	4	11	18	25					
K	5	12	19	26					
P	6	13	20	27					
S	7	14	21	28					
S	8	15	22	29					
Motivarea d. alt.						21			
Atmosfera d. alt.						0			
Upl. m. dintr. alt.						1			

BALANDIS				
P	6	13	20	27
A	7	14	21	28
T	1	8	15	22
K	2	9	16	23
P	3	10	17	24
S	4	11	18	25
S	5	12	19	26
Mobius mos disk			17	
Atrophia ssk				
Ugdoms ditung sk			1	

GEOLIFE					
P		4	11	18	25
A		5	12	19	26
I		6	13	20	27
K		7	14	21	28
P	1	3	15	22	29
S	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
Makymyshi d. sk.				20	
Atostajny sk.					
Učipnymsi slennu sk.					1

Estetika i vanimno program	2025-05-12
Kola tur bin mono kambray 12 msn	2025-05-12
Spekializir vakans - 09.56. 01. 21	2025-05-12
1. Gondol konceptas 04. 28	2025-05-12
Scenari vakans vakans - 05 msn	2025-05-12
Nacionalni moksleiviu patalukiu patalukiu	2025-05-12
2025-05-12. Tiesiogiu tie	2025-05-12
2025-05-12. Moksleiviu tie	2025-05-12
Moksleiviu moksleiviu patalukiu patalukiu	2025-05-12
2025-05-12. Gondol konceptas 04. 28	2025-05-12
2025-05-12. Tiesiogiu tie	2025-05-12

- 05.10. Koronā-vīrusa mērījums ir gavenošs rīcētys
- 05.11. Gavenošs impulss
- 05.20. Gavenošs impulss
- 05.27. Gavenošs impulss
- 04.01. Vairāks adonācija gavenošs lakotāpiu
- 04.02. Didijsis ķerādiens
- 04.29. Didijsis perādāiens
- 04.29. Tarpāušais šokā dienas mērījums
- 04.30. Marmos dienas mērījums
- 05.28.4. Kā mērījums nakts mērījums
- 06.02. Kēlione dīfūzijs pazāms mērījums mērījums

MAGS Ievoms
2025-10-16 18 val
2025-11-20 18 val
2026-01-22 18 val
2026-02-12 18 val
2026-04-16 18 val

Pamoklės būsimiems mokiniams

2026-06-10 - 2026-06-11

BIRZELIS										
P	1	8	15	22	29					
A	2	9	16	23	30					
T	3	10	17	24						
K	4	11	18	25						
P	5	12	19	26						
S	6	13	20	27						
S	7	14	21	28						
Molekymos d šak					5/10					
Ugdymosi diena sk					2					

Mokymojo reikalavimai
10.25 - 10.26 Gynimoys/laivendr
02.18 - 02.19 Marširapolio
"Pagrindinis" "kartu"
2025-04-27 - 2025-07-31
4 kl. mokiniams Nidrie
2026-04-13 - 2026-04-17
2 kl. mokiniams Žvarečie

Yarochin, Ignatyev, Moroz

Tedymofol psmetichl
I psmetis 2025-09-01 - 2026-01-25 PUG, 1-5 kl.
II psmetis 2026-01-26 - 2026-06-05 PUG, 1-4 kl.
III psmetis 2026-01-26 - 2026-06-05 1-5 kl.

Klimenty St. Mirnos

06-28 Šv. Petro Klavovo kł.
10-12 Šv. Stanislovo Kościeł kł.
10-26 Šv. Alfonsa Redzięso kł.
11-16 Šv. Jono Bieřmians kł.
11-30 Šv. Robo Gonślesło kł.
12-21 Šv. Pamięłkus Krywco kł.
01-25 Pał. Zduřano Monuřo kł.
03-01 Šv. Kłaudiusz Kłodźpięro kł.
03-29 Šv. Petro Kamizius kł.

Briflîn iŕmîlvys Sietîn dîetov Vaiku vsaros stovykla „Mes Tavo vaikai“ 2026-06-29 – 2026-07-03
--



PATVIRTINTA
VšĮ Šiaulių jėzuitų mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-43

VŠĮ ŠIAULIŲ JĖZUITŲ MOKYKLOS ĮGŪDŽIUS STIPRINANČIŲ UŽDUOČIŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo mokiniams tvarkos aprašas parengtas įvertinus ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, atsižvelgiant į 2023-05-16 mokytojų susirinkimo protokolą Nr. MS-12) bei vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose pateikiamomis rekomendacijomis.
2. Įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo mokiniams tvarkos aprašas skirtas VšĮ Šiaulių jėzuitų mokyklos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
3. Įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo mokiniams tvarkos aprašas reglamentuoja įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo tikslą, tikrinimą ir vertinimą.

II. ĮGŪDŽIUS STIPRINANČIŲ UŽDUOČIŲ SKYRIMO TIKSLAS

4. Vadovaujantis jėzuitiškos auklybos MAGIS sąlyga, mokiniams yra skiriamos įgūdžius stiprinančios užduotys.
5. Tikslas – pakartoti, įtvirtinti, susisteminti mokomąją medžiagą, įtvirtinti ugdytus gebėjimus, gauti grįžtamąją informaciją apie mokinių mokymąsi, dėl tolimesnio ugdymo(si) organizavimo.

III. ĮGŪDŽIUS STIPRINANČIŲ UŽDUOČIŲ SKYRIMAS

6. Mokytojas nustato įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo poreikį, turinį ir atlikimo būdus (užduotys gali būti skiriamos atlikti žodžiu ir raštu, individualizuotai arba grupėse, projektu ruošimu, praktine veikla).
7. Skiriamos užduotys gali būti *trumpalaikės*, kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko ugdomosios veiklos arba *ilgalaiinės*, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos.
8. Mokytojas vienam mokomajam dalykui skiria ne daugiau, kaip dvi privalomas atlikti trumpalaikes užduotis, skirtas pakartoti, įtvirtinti ar pagilinti mokomąją medžiagą, o papildomos užduotys skiriamos atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir galimybes.
9. Mokytojas gali individualizuoti ir diferencijuoti įgūdžius stiprinančias užduotis pagal mokinio gebėjimus ir galimybes.
10. Mokytojas ir mokiniai aptaria įgūdžius stiprinančių užduočių sudėtingumą, orientacinį užduočių atlikimo laiką.
11. Aiškiai suformuluotas įgūdžius stiprinančias užduotis mokytojas fiksuoja el. dienyne tą pačią dieną, kai jos buvo skirtos (iki 16 val.).
12. Įgūdžius stiprinančios užduotys neskiriamos savaitgaliams, šventinėms dienoms, atostogoms ar dėl įvairių priežasčių neįvykusių ugdomųjų veiklų turiniui įgyvendinti.
13. Tą pačią dieną gali būti skirtos trumpalaikės ir ilgalaikės įgūdžius stiprinančios užduotys.

14. Orientacinė laiko paskirstymo lentelė darbo tempo reguliavimui (mokytojams skiriant įgūdžius stiprinančias užduotis ir tėvams stebint vaiko tempą):

Dalykas	Klasė/įgūdžius stiprinančių užduočių apimtis per savaitę			
	1	2	3	4
Lietuvių k. ir literatūra	2 val.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Anglų kalba	-	40 min.	40 min.	40 min.
Matematika	40 min.	40 min.	40 min.	40 min.
Visuomeninis ugdymas	30 min.	20 min.	20 min.	20 min.
Gamtos mokslai	30 min.	20 min.	20 min.	20 min.
Muzika	10 min.	15 min.	15 min.	15 min.
Tikyba	10 min.	15 min.	15 min.	15 min.
Iš viso val. per savaitę:	4 val.	4 val.	4 val.	4 val.

Dalykas	Klasė/įgūdžius stiprinančių užduočių apimtis per savaitę			
	5	6	7	8
Lietuvių k. ir literatūra	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	3 val.	3 val.
Anglų kalba	45 min.	40 min.	1 val.	1 val.
Antroji užsienio kalba	-	30 min.	1 val.	1 val.
Matematika	1 val. 20 min.	1 val. 20 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Informatika	15 min.	10 min.	30 min.	30 min.
Gamtos mokslai	40 min.	40 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Geografija	-	40 min.	1 val.	1 val.
Istorija	40 min.	20 min.	1 val.	1 val.
Muzika	10 min.	10 min.	30 min.	30 min.
Iš viso val. per savaitę:	5 val. 20 min.	6 val.	12 val.	12 val.

15. Mokytojas gali pailginti įgūdžių stiprinimo užduotims skirtą laiką kitų mokamųjų dalykų sąskaita.

IV. ĮGŪDŽIUS STIPRINANČIŲ UŽDUOČIŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

16. Visos įgūdžius stiprinančios užduotys turi būti patikrintos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.
17. Patikrintos įgūdžius stiprinančios užduotys privalo būti aptartos su mokiniais.
18. Remiantis įgūdžius stiprinančių užduočių tikrinimo metu gauta grįžtamąja informacija, planuojamas tolesnis mokinių mokymasis ir mokymosi pagalbos teikimas.
19. Pradinio ugdymo programoje įgūdžius stiprinančios užduotys sudaro dalį galutinio mokymosi įvertinimo (išsamiau „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka įgūdžius stiprinančių užduočių skyrimo stebėseną.
21. Tvarkos aprašas nuolat atnaujinamas atsižvelgiant į ugdymo proceso reglamentuojančius dokumentus, mokytojų ir mokinių tėvų pastabas.
22. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti mokyklos valdyba, mokyklos taryba, mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų taryba.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

- 4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:
 - 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas.

Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotos asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vyksti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
9 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokykloje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad mokykloje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomouosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslo, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomouosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomouosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.