

1. VERİLERİNİZİ İŞLEYEN KİŞİ (VERİ SORUMLUSU)

SAN-TUR TURİZM A.Ş. ("**Şirket**") olarak Şirketimiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") uyarınca "veri sorumlusu" sıfatıyla kişisel verilerinizi KVK Kanunu'na uygun olarak kaydedecek, saklayacak, güncelleyecek, işleyecek ve üçüncü kişilere açıklayabilecek ve aktarabilecektir. KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda ziyaretçi kayıt defteri ve araç giriş tutanağı ile işlenecek kişisel verilerinize yönelik işbu aydınlatma metni Şirketimizce hazırlanmıştır.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Şirketimiz tarafından işlemeye konu olan kişisel verileriniz aşağıda sıralanmıştır.

Kimlik Verisi	Adı Soyadı, İmza
İletişim Verisi	Telefon Numarası.
Özlük Verisi	Çalışılan Yer/Firma Bilgisi.
Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi	Giriş-Çıkış Kayıt Bilgileri, Geliş/Ziyaret Yeri ve Nedeni.
Finans Verisi	Araç Plaka Bilgisi.
Diğer:	Olay-Kazaya İlişkin Bilgiler.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek, kanunlarda öngörülen nedenler ve Şirketimizin meşru menfaati gereği kişisel verileriniz;

- Basılı Sözleşme/Taahhütname/Form ile,
- Dijital Sözleşme/Taahhütname/Form ile,
- Çevrimdışı bilgisayar programları ile,
- E-posta ve bağlı uygulamaları ile,
- Elektronik sistemler ile,

elde edilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz:

- 1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 2. Bilgi Güvenliğinin Sağlanması,
- 8. Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi,
- 10. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,
- 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- 14. Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini,
- 16. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi (*Hukuki Uyuşmazlıkların Giderilmesi, Olası Bir İhtilafta Delil Olarak Sunulması,*),
- 17. İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi,
- 21. İş Sağlığı/Güvenliğine İlişkin İç Denetimlerin Yürütülmesi,
- 35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,

- 36. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 42. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini,
- 46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (*İlgili Mevzuat Gereği Talep Halinde Adli Makamlar veya İlgili Kolluk Kuvvetlerine Bilgi Verilmesi*),
- 52. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

amaçlarıyla sınırlı olarak ve KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "*Kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.*" hukuki sebepleri ile işlenmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Tarafımıza iletilen kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işleme amaçlarıyla sınırlı olarak gerektiğinde yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile tedarikçi/gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca kişisel verileriniz, mail sunucumuzun yurtdışında mukim bulunan hizmet sağlayıcı bünyesinde olması nedeniyle KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen *bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması* hukuki sebeplerine ve imzalanan Standart Sözleşme'ye dayalı olarak yurtdışına aktarılmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

Şirketimiz, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır.

Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ

KVK Kanunu'nun 11. maddesi belirtilmiş olan hak ve taleplerinizi, KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak <https://www.megasarayhotels.com/tr/kvkk> adresinde yer alan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi Başvuru Formu"nu kullanarak;

- Kadriye Mah. Üçkum Tepesi Caddesi No: 8/1 Belek/ANTALYA, TÜRKİYE adresine bizzat/elden teslim edebilir, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderebilir,
- kvkk@megasarayhotels.com adresine sistemimize kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla gönderebilir,
- santur@hs02.kep.tr adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla iletilebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirketimize ileteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirketimizce CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvuruza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.