

**1. VERİLERİNİZİ İŞLEYEN KİŞİ (VERİ SORUMLUSU)**

SAN-TUR TURİZM A.Ş. ("**Santur**" veya "**Şirket**") olarak kişisel verilerinizin güvenliğini sağlanmasına son derece önem vermekteyiz. Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") uyarınca Şirketimize e-posta gönderen kişilerin ("**İlgili Kişi**") kişisel verilerinin işlenmesi ve üçüncü kişilere aktarımı süreçlerinde, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamak adına gerekli tedbirleri almaktayız. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen çerçevede işlemekteyiz.

**2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ**

Yukarıda açıklanan çerçevede veri işlemeye konu olan kişisel verileriniz aşağıda sıralanmıştır.

|                             |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Kimlik Verisi</b>        | Adı Soyadı.                                                        |
| <b>İletişim Verisi</b>      | E-Posta Adresi, Telefon/Fax Numarası, Adresi.                      |
| <b>Özlük Verisi</b>         | Görev ve Unvan, Çalışılan Yer Bilgisi.                             |
| <b>Müşteri İşlem Verisi</b> | Talep/Şikayet Bilgisi, E-Posta İçeriğinde Yer Alan Diğer Bilgiler. |

**3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ**

Kişisel verileriniz, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince Şirket tarafından sizlere sağlanan hizmetin ve Şirketimiz ile olan hukuki ilişkinin niteliğine bağlı olarak Şirketimize gönderilen e-posta ve e-posta ekinde yer alan bilgi ve belgeler vasıtasıyla toplanmakta ve işlenmektedir.

**4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ**

Şirket tarafından yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, Şirketimize göndermiş olduğunuz e-postanın içeriğine ve Şirketimizle olan ilişkinizin türüne bağlı olarak;

- 2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 8. Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi,
- 16. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,
- 18. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- 22. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- 24. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 25. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- 26. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- 27. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- 28. Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- 29. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- 35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- 36. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- 41. Talep / Şikayetlerin Takibi

- 46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- 50. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

amaçlarıyla sınırlı olarak ve KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen *"bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması."* hukuki sebepleri ile işlenmektedir.

Diğer taraftan yukarıda belirtilen kişisel verileriniz ve özellikle iletişim bilgileriniz, KVK Kanunu'nun 5/2-a maddesi gereği **açık rızanızın bulunması** halinde;

- 13. Firma/Ürün ve Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
- 32. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,
- 34. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 45. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla sınırlı olarak işlenecektir.

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınarak büyük bir titizlik ve mevzuat hükümlerine riayet edilerek muhafaza edilmektedir.

### 5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Şirketimize iletilen kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun bir biçimde yukarıda belirtilen işleme amaçlarıyla sınırlı olarak ve gerektiğinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, iş ortaklarımıza (distribütör/üretici vb.) ve hizmet aldığımız tedarikçi/gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine aktarılabilecektir.

Ayrıca kişisel verileriniz, mail ve dosya sunucumuzun yurtdışında mukim bulunan hizmet sağlayıcımız bünyesinde olması nedeniyle KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen *bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması* hukuki sebeplerine ve imzalanan Standart Sözleşme'ye dayalı olarak yurtdışına aktarılmaktadır.

### 6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

Şirket, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler Şirketin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır. Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK

Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

**7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi belirtilmiş olan hak ve taleplerinizi, KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak <https://www.megasarayhotels.com/tr/kvkk> adresinde yer alan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi Başvuru Formu"nu kullanarak;

- Kadriye Mah. Üçkum Tepesi Caddesi No: 8/1 Belek/ANTALYA, TÜRKİYE adresine bizzat/elden teslim edebilir, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderebilir,
- [kvkk@megasarayhotels.com](mailto:kvkk@megasarayhotels.com) adresine sistemimize kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla gönderebilir,
- [santur@hs02.kep.tr](mailto:santur@hs02.kep.tr) adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla iletilebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirkete ileteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirket tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirket tarafından CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvuruza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.