

1. VERİLERİNİZİ İŞLEYEN KİŞİ (VERİ SORUMLUSU)

SAN-TUR TURİZM A.Ş. ("**Şirket**") olarak kişisel verilerinizin güvenliğini sağlanmasına son derece önem vermekteyiz. Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") uyarınca kişisel verilerinizin işlenmesi ve üçüncü kişilere aktarımı süreçlerinde, kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamak adına gerekli tedbirleri almaktayız. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen çerçevede işlemekteyiz.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Şirketimiz tarafından işlemeye konu olan kişisel verileriniz aşağıda sıralanmıştır.

Kimlik Verisi	Adı, Soyadı, Uyruk, TC Kimlik Numarası, Pasaport Numarası, Ana Baba Adı, Doğum Yeri Ve Tarihi, Cinsiyeti, Fotoğraf, İmza, Çocuk Sayısı, Yaşı, <i>Şahıs Şirketi Müşteriler İçin Ayrıca: Vergi Kimlik Numarası, Vergi Dairesi.</i>
İletişim Verisi	E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres.
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki İşlem Bilgisi.
Müşteri İşlem Verisi	Dil Tercih Bilgisi (Lisan), Acente Bilgisi, Daha Önceki Konak lama Sayısı ve Bilgileri, Konaklayan Kişi Sayısı, Fatura Bilgileri, Müşteri Grubu Bilgisi (VIP, Ekstra Özellikler vb.), Konaklama Bilgileri (Oda Numarası, Otel Giriş Çıkış Tarihleri Bilgileri), Ücret/Ödeme Bilgileri (Fiş Numarası, Adisyon Bilgisi, Oda Fiyat Bilgisi, İndirim Bilgisi), Sipariş Bilgileri, Öneri/Şikayet/Talep Bilgisi, Transfer Talebi Halinde Seyahat ve Transfer Bilgileri.
Finans Verisi	Araç Plaka Bilgisi, Kayıp Eşya Bilgisi, Banka Hesap/IBAN Bilgisi, Ücret/Ödeme/Vergi Bilgileri.
Pazarlama Verisi	Anket Çalışması ile Elde Edilen Bilgiler.
Sağlık Verisi	<i>Tarafınızca Belirtilmesi Halinde</i> Sağlık Bilgisi, Engellilik Özel İhtiyaç Bilgisi, Alerji ve Yiyecek Kısıtlamaları Bilgileri.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek, kanunlarda öngörülen nedenler ve Şirketimizin meşru menfaati gereği kişisel verileriniz;

- Şirket Tarafından Konaklama ve Hizmetlere İlişkin Olarak Kullanılan Form ve Dokümanlar (Konaklama Formu, Adisyon, Araç/Bagaj Fişi, Kayıp Eşya Formu, Kuru Temizleme Formu gibi) ile,
- Rezervasyon süreçlerinde tarafınızdan doldurulan basılı veya dijital rezervasyon form ve dokümanlar ile,
- Şirketimiz tarafından hizmet sunum ve kalitesini arttırmak amacıyla kullanılan bilgisayar programları ile,
- Online anket formları ile,
- Seyahat, tur ve organizasyon acentelerinin sağladığı rezervasyon paneli arayüzleri gibi çevrimiçi programlar ile,
- E-posta ve bağlı uygulamaları ile,
- Çağrı merkezimiz ile,
- Sosyal medya kanallarından Şirketimize gönderilen mesaj ve talepler ile,
- Konaklamanıza ilişkin online ortamlarda Şirketimiz hakkında tarafınızdan yapılan yorumlar ile elde edilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Konaklama hizmetimizle ilgili yürütülen tüm süreçlerde kişisel verileriniz:

1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
8. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
10. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,
11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
12. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
13. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi,
16. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
17. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
18. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
21. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
22. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi,
26. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,
27. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
28. Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
29. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
32. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,
34. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
36. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,

- 41. Talep / Şikayetlerin Takibi,
- 42. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini,
- 44. Ücret Politikasının Yürütülmesi,
- 45. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Amaçlarıyla ve özellikle;

- **Konaklama Kayıt Sürecinin Yürütülmesi** süreçlerinde kimlik, iletişim ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 2.,11.,12.,16.,17.,18.,20.,27.,28.,36.,38.,41.,46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Oda Servisi Süreçlerinin Yürütülmesi Süreçlerinde** kimlik ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 12.,27.,28.,29.,41. ve 44. nolu amaçlarla:
- **İlave Ücrete Tabi Yiyecek/İçecek Hizmetleri Süreçlerinde** (alacarte, toplantı grupları ve VIP hizmet süreçlerinde) kimlik ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 12.,27.,28.,29.,41. ve 44. nolu amaçlarla:
- **Kat Hizmetleri Süreçlerinde** kimlik, müşteri işlem ve sağlık bilgileriniz;
 - 2., 10.,18., 20., 26., 27., 28., 29., 30., 36., 38., 41., 46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Beslenme Biçimi Kayıt Sürecinde** kimlik ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 28.,29.,30.,41. ve 46. nolu amaçlarla:
- **Teknik Destek Süreçlerinde** kimlik ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 20.,28.,29.,38.,41.,42. ve 46. nolu amaçlarla:
- **Talep ve Şikayetlerinizin Takibi Süreçlerinde** müşteri işlem bilgileriniz;
 - 8.,17.,22.,27.,28.,29.,35.,41.,46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Alacarte Rezervasyon Süreçlerinde** kimlik ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 20.,27.,28.,29.,36.,41.,44.,46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Kayıp Eşya Süreçlerinde** kimlik bilgileri, müşteri işlem ve kayıp eşya bilgileriniz;
 - 2.,8.,16.,17.,20.,35.,36.,41.,42.,46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Oda/Otel Değişiklik Süreçlerinde** kimlik ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 8.,16.,17., 20., 26., 27., 28., 29., 36., 38., 41., 46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Konaklama Ödeme ve Faturalandırma Süreçlerinde** kimlik, iletişim, müşteri işlem ve finans bilgileriniz;
 - 2., 11., 12., 16., 17., 20., 26., 27., 28., 29., 35., 36., 38., 44. 46., ve 50.nolu amaçlarla:
- **Bisiklet/Scooter Kiralama Süreçlerinde** kimlik ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 2., 12., 26., 27., 28., 29., 36., 38., 41., 42., 46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Araç ve Bagaj Kayıt Hizmeti Süreçlerinde** kimlik, müşteri işlem ve finans bilgileriniz;
 - 2., 8., 16., 17., 26., 27., 28., 29., 36., 38., 41., 42., 46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Hastalık/Rahatsızlık Kayıt ve Takip Süreçlerinde** kimlik, müşteri işlem ve sağlık bilgileriniz;
 - 1., 2., 11., 16., 18., 20., 21., 26., 28., 29., 30., 35., 36., 41., 46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Tanıtım/Reklam/Kampanya Süreçlerine** kimlik, iletişim ve işlem güvenliği bilgileriniz;
 - 2., 11., 13., 16., 30., 32., 34., 36., 41., 45., 46. ve 50. nolu amaçlarla:
- **Müşteri Memnuniyetine Yönelik İletişim Süreçlerinde** kimlik, iletişim ve müşteri işlem bilgileriniz;
 - 2., 13. 18., 22., 26., 29., 30., 41., ve 46. nolu amaçlarla:
- **Anket ve Raporlama Süreçlerinde** kimlik, müşteri işlem ve pazarlama bilgileriniz;
 - 13., 18., 20., 22., 26. 28., 29., 30., 32. ve 41. nolu amaçlarla:

sınırlı olarak ve KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen *"Kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, , bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması."* hukuki sebepleri ile işlenmektedir.

Sağlık verileriniz ise rezervasyonunuz ve sair hizmet/ürün siparişleriniz sırasında özel talepleriniz doğrultusunda tarafınızca bizlere iletilmekte ve KVK Kanunu'nun 6. Maddesinde belirtilen *'İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması, Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi'* hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

Diğer taraftan yukarıda belirtilen kişisel verileriniz ve özellikle iletişim bilgileriniz, KVK Kanunu'nun 5/2-a maddesi gereği **açık rızanızın bulunması** halinde

- 13. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
- 32. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,
- 34. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 45. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,

amaçlarıyla sınırlı olarak işlenecektir.

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınarak büyük bir titizlik ve mevzuat hükümlerine riayet edilerek muhafaza edilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Tarafımıza iletilen kişisel verileriniz yukarıda belirtilen işleme amaçlarıyla sınırlı olarak ve gerektiğinde yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile iş ortağı (acenteler), tedarikçi/gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca kişisel verileriniz, mail sunucumuzun yurtdışında mukim bulunan hizmet sağlayıcı bünyesinde olması nedeniyle KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen *bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması* hukuki sebeplerine ve imzalanan Standart Sözleşme'ye dayalı olarak yurtdışına aktarılmaktadır.

Son olarak, Şirketimizden yurtdışında mukim acenteler vasıtasıyla hizmet alan ilgili kişiler için, konaklama ve hizmet süreçlerinin doğru ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gereken asgari seviyedeki kişisel verileriniz ve talepleriniz söz konusu acenteler ile paylaşılabilir. Bu kapsamda kişisel verileriniz KVK Kanunu'nun 9/6. Maddesinde belirtilen *"b) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması. c) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması. d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması."*

hukuki sebeplerine dayalı ve arizi olarak yurtdışına aktarılmaktadır. Hizmet aldığınız acentenin veri sorumlusu olarak hareket ettiği süreçler için ilgili acentenin kişisel verileri koruma politikalarına göz atmanızı tavsiye ederiz.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

Şirketimiz, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır.

Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ

KVK Kanunu'nun 11. maddesi belirtilmiş olan hak ve taleplerinizi, KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak <https://www.agrimac.com.tr/kvkk> adresinde yer alan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi Başvuru Formu"nu kullanarak;

- Kadriye Mah. Üçkum Tepesi Caddesi No: 8/1 Belek/ANTALYA, TÜRKİYE adresine bizzat/elden teslim edebilir, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderebilir,
- kvkk@megasarayhotels.com adresine sistemimize kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla gönderebilir,
- santur@hs02.kep.tr adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla iletilebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirketimize ileteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirketimizce CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvuruza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.