

Vacature: Inkoper (26–38 uur)

Ben jij een organisatorisch talent met technisch inzicht?

Vind jij het leuk om ervoor te zorgen dat de juiste materialen op het juiste moment beschikbaar zijn? Heb je oog voor kwaliteit, ben je communicatief sterk en houd je van een dynamische technische omgeving? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Bedrijfsprofiel

Technisch Bureau Andriessen BV (T.B.A. BV) is onderdeel van de Andriessen Holding, waartoe tevens het productie bedrijf Test Equipment Nederland BV (T.E.N. BV) behoort. Als groep zijn wij toonaangevend in het ontwikkelen, produceren, verkopen en servicen van APK meetapparatuur voor de automobiel branche. In een dynamische omgeving werkt u samen met een leuke groep collega's. Ter versterking van onze logistieke afdeling zijn wij op zoek naar een **Inkoper**.

Wat ga je doen?

Als Inkoper ben je verantwoordelijk voor het gehele inkoopproces binnen onze organisatie. Je zorgt ervoor dat onderdelen, materialen en diensten tijdig en tegen de beste voorwaarden worden ingekocht. Je onderhoudt contact met leveranciers, bewaakt levertijden en denkt actief mee over het optimaliseren van het inkoopproces.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Inkopen van technische onderdelen, materialen en diensten.
- Aanvragen en vergelijken van offertes.
- Onderhouden van contacten met nationale en internationale leveranciers.
- Bewaken van levertijden en opvolgen van openstaande orders.
- Signaleren van voorraadtekorten en plaatsen van bestellingen.
- Onderhandelen over prijzen, levervoorwaarden en contracten.
- Zoeken naar nieuwe leveranciers en alternatieve producten.
- Samenwerken met productie, magazijn, engineering en verkoop.
- Meedenken over kostenbesparingen en procesverbeteringen.
- Zorgdragen voor een correcte administratieve verwerking in het ERP-systeem.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een enthousiaste en zelfstandige collega die zich thuis voelt in een technische omgeving.

Je beschikt bij voorkeur over:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Enkele jaren ervaring als inkoper, planner of in een vergelijkbare functie.
- Affiniteit met techniek of een technische productieomgeving.
- Goede communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Een nauwkeurige en proactieve werkhouding.
- Ervaring met ERP-systemen en Microsoft Office.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal; Engels is een pré.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende functie voor **26 tot 38 uur per week**.
- Veel zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.
- Werken binnen een informeel en betrokken team.
- Een technisch innovatieve werkomgeving.
- Marktconform salaris, passend bij kennis en ervaring.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Mogelijkheden voor opleiding en persoonlijke ontwikkeling.

Interesse?

Ben je inmiddels enthousiast geworden in deze vacature? Stuur dan een korte motivatiebrief met CV naar Patrick Andriessen via p.andriessen@andriessengroep.nl of naar Technisch Bureau Andriessen BV, Rijksstraatweg 45, 1396 JD Baambrugge.

Voor vragen en meer informatie kun je contact opnemen met Patrick Andriessen, telefoonnummer 0294-284428.