

Escola que inspira: transforma e cria felicidade.

Finalidade: este passaporte ajuda-te a organizar os primeiros passos no AEMafra, garantir acesso ao essencial e assegurar acompanhamento específico por mentoria, reforçando a confiança, a qualidade pedagógica e o sentimento de pertença.

Monitorização: este passaporte é acompanhado quinzenalmente (check-ins curtos).

(Nota: Este passaporte é digital e será preenchido online ao longo do tempo.)

MOMENTO 0 — CHEGADA E ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL (DIA 1)

Objetivo: chegar com acolhimento, pessoas-âncora identificadas e o essencial encaminhado.

1.1 Pessoas-âncora (não comesas sozinho/a)

Regista quem te acompanha mais de perto no teu começo de funções no AEMafra.

Função	Nome	Contacto/canal
Coordenação de Departamento (âncora pedagógica)		
Mentor/a (docente do quadro)		
Outro apoio (opcional)		

1.2 Agendamentos iniciais (confirmar)

- 1.º encontro com Coordenação (data/hora): _____
- 1.º encontro com Mentor/a (data/hora): _____

1.3 Essencial do Dia 1 (confirmar)

- ☐ Recebi as boas-vindas da Direção e o **Kit de Chegada** (Passaporte digital + lembrança do Agrupamento).
- ☐ Sei quem é o/a Coordenador/a de Departamento e como o contactar.
- ☐ Sei quem é o/a Mentor/a e como o/a contactar.
- ☐ Sei como iniciar/recuperar **acessos digitais** e a quem pedir suporte (TIC/Equipa Digital).

Notas rápidas (opcional):

MOMENTO 1 — ARRANQUE ORIENTADO (ATÉ AO FINAL DA SEMANA 2)

Objetivo: reduzir dúvidas críticas (planificação, avaliação, rotinas e comunicação) e iniciar o trabalho com mentoria.

2.1 Com a Coordenação de Departamento (essencial para começar)

- ☐ Consultei/recebi as **datas-chave** (reuniões, avaliação, PAA, momentos do departamento).
- ☐ Tenho o **modelo/exemplo de planificação** do departamento e clarifiquei o “mínimo comum”.
- ☐ Sei onde consultar os **Critérios de Avaliação** e o essencial para a minha disciplina/ano.
- ☐ Clarifiquei **evidências e instrumentos** (ex.: grelha, rubrica, tarefa, teste).
- ☐ Sei onde consultar **convocatórias/documentos** (Sala de Professores) e regras base (registos).
- ☐ Conheço o essencial do **funcionamento prático** (salas, materiais, serviços e requisições).
- ☐ Sei quais os **canais institucionais** para comunicar com EE (articulação com DT/CT quando aplicável).
- ☐ Sei onde consultar procedimentos e a quem recorrer (Serviços Administrativos/Direção).

2.2 Com o/a Mentor/a (plano de acompanhamento)

- ☐ Definimos o **horário de acompanhamento** (recomendação: 2h/semana da componente não letiva).
- ☐ Clarificámos prioridades para o 1.º mês:
 - ☐ gestão de sala
 - ☐ planificação
 - ☐ avaliação
 - ☐ inclusão/diferenciação
 - ☐ comunicação com EE
 - ☐ digital pedagógico
- ☐ Fizemos pelo menos **1 momento de co-planificação** (data): ____/____/____
- ☐ Está previsto pelo menos **1 momento de observação/feedback** (data prevista): ____/____/____

Foco das próximas 2 semanas (1 frase):

MONITORIZAÇÃO QUINZENAL — CHECK-INS (AO LONGO DO 1.º PERÍODO)

Objetivo: garantir apoio contínuo e ajustes rápidos.

Preencher a cada 2 semanas (com Mentor/a e/ou Coordenação).

Data do check-in: ____/____/____

Com quem: ☐ Mentor/a ☐ Coordenação ☐ ambos

- ☐ Rotinas e funcionamento estão claros
- ☐ Planificação em curso (mínimo comum assegurado)
- ☐ Avaliação: evidências/instrumentos definidos
- ☐ Gestão de sala: estratégia em aplicação
- ☐ Comunicação com EE: canais e registos claros

Dificuldade principal desta quinzena (escolhe 1):

☐ tempo/organização ☐ avaliação ☐ gestão de sala ☐ inclusão ☐ digital ☐ comunicação ☐ outra: _____

Ajuste combinado (1 ação concreta):

(Repete o modelo de check-in quinzenal conforme necessário — o importante é manter sempre “1 dificuldade + 1 ação concreta”).

AULAS ASSISTIDAS E FEEDBACK (OBSERVAÇÃO COM INTENÇÃO)

Objetivo: aprender com evidência real e feedback construtivo.

4.1 Observações realizadas (registro)

Data	Hora	Turma	Observações

4.2 Feedback (curto, útil e aplicável)

Para cada aula assistida, registrar:

- **Pontos fortes (2):**

1. _____ 2. _____

- **Um passo de melhoria (1):**

- **Ação concreta para a próxima aula:**

MOMENTO 2 — FINAL DA SEMANA 4 (AUTONOMIA MÍNIMA GARANTIDA)

Objetivo: confirmar que o essencial está sólido e que há progresso monitorizado.

- ☐ Consultei os documentos estruturantes (PE, RI, PAA e Critérios de Avaliação).
- ☐ Tenho acessos digitais e sei onde pedir suporte.
- ☐ Sei a quem recorrer (pedagógico/digital/administrativo).
- ☐ Conheço rotinas do estabelecimento (salas, materiais, serviços e horários).
- ☐ Tenho planificação base alinhada com o departamento (mínimo comum + diferenciação).
- ☐ Tenho definidos instrumentos de avaliação para o período (mín. 2 evidências + grelha/rubrica).
- ☐ Articulei com DT/CT (quando aplicável) rotinas e comunicação com EE.
- ☐ Estou a aplicar e a monitorizar 1 estratégia de gestão de sala com apoio da mentoria.
- ☐ Sei acionar EMAEI/CAA e SPO se necessário.

FORMAÇÃO CONTÍNUA (MÍNIMO 1 AÇÃO)

Objetivo: reforçar competência pedagógica de forma estruturada.

- ☐ Fui encaminhado/a para 1 ação de formação contínua (25h) de natureza pedagógica no CFAERC.

Ação/tema: _____ Data/Período: _____

Necessidade a responder (1): ☐ gestão de sala ☐ avaliação ☐ inclusão ☐ didática ☐ digital ☐ outro: _____

INTEGRAÇÃO NA CULTURA DO AEMAFRA (PERTENÇA PELA AÇÃO)

Objetivo: integrar pela participação (mesmo em gestos pequenos).

Participei:

1.º período: ☐ atividade PAA ☐ clube/projeto ☐ coorganização

Qual? _____ Papel: _____

2.º período: ☐ atividade PAA ☐ clube/projeto ☐ coorganização

Qual? _____ Papel: _____

3.º período: ☐ atividade PAA ☐ clube/projeto ☐ coorganização

Qual? _____ Papel: _____

CHECK-OUT ACOLHER+ (FINAL DO 1.º PERÍODO)

Objetivo: recolher feedback e definir um objetivo prático para o 2.º período.

8.1 Integração

No geral, sinto-me integrado/a no AEMafra?

Nada ☐ Pouco ☐ Integrado ☐ Totalmente ☐

8.2 O que mais facilitou a minha integração? (escolhe até 2)

- ☐ Coordenação de Departamento
- ☐ Mentor/a (habilitação própria)
- ☐ Informação clara (Guia/Passaporte + links)
- ☐ Apoio prático (rotinas, salas, materiais, contactos)
- ☐ Apoio digital (plataformas/práticas)
- ☐ Articulação com DT/CT e estruturas pedagógicas
- ☐ Aulas assistidas + feedback
- ☐ Participação em atividade/projeto/clube (PAA)
- ☐ Outro: _____

8.3 O que mais dificultou a minha integração? (escolhe 1)

- ☐ Informação dispersa / difícil de encontrar
- ☐ Excesso de tarefas / pouco tempo
- ☐ Dúvidas sobre avaliação e critérios
- ☐ Dificuldades com acessos/plataformas digitais
- ☐ Desafios pedagógicos/gestão de turma
- ☐ Pouca observação/feedback (necessidade de mais mentoria)
- ☐ Pouco contacto com pares / sensação de isolamento
- ☐ Outro: _____

8.4 Uma melhoria simples para o Plano Acolher+ (habilitação própria) seria:

Referência: procedimentos no portal do Agrupamento (link interno indicado pelo AEMafra) + apoio Serviços Administrativos/Diretora.

Data:

Docente:

Coordenador/a: