

Huishoudelijk Reglement Huishoudelijk Reglement Tennis- en padelvereniging Waalwijk

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan de voor de vereniging geldende reglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Artikel 2

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 3

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 4

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 5

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een

bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 6

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door ten minste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 7

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 8

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 9

De Kascontrolecommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4, van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming, telkens geldend voor de overeengekomen duur van maximaal drie opeenvolgende jaren, aangevuld met een plaatsvervangend lid dat bij ontstentenis van één van de twee commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in een volgende verenigingsjaar door de Algemene Vergadering bij voorkeur worden benoemd tot lid van de commissie, als een van de zittende leden uittreedt, of uit moet treden.

Artikel 10

Door de algemene vergadering wordt, voor de overeengekomen duur een continuïteitscommissie ingesteld bestaande uit een oneven aantal leden. Leden van de continuïteitscommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Bestuur

Artikel 11

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Elke drie jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden. Als er geen tegenkandidaten zijn voor de verenigingsbestuurders, wordt de termijn voor maximaal drie jaar verlengd.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 12

Jaarlijks treden de in artikel 11 lid 15 van de statuten genoemde adviseurs af. De aftredende functionarissen zijn per direct herkiesbaar.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 13

Het bestuur is verplicht, op een overzichtelijke wijze, een volledige administratie bij te houden van:

- a. Namen en adressen van de in artikel 5 lid 1, van de statuten bedoelde personen.
- b. Presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen. Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, dat daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt van zijn eigen gegevens. De in dit artikel benoemde administratie wordt minimaal 7 jaar bewaard, tenzij wettelijk anders is bepaald of een lid om verwijdering van zijn gegevens verzoekt.

Straffen

Artikel 14

De in de statuten genoemde tuchtrechtelijke boete kan worden opgelegd tot een maximumbedrag van € 500,00.

Artikel 15

De in de statuten genoemde schorsing kan worden opgelegd voor een maximum duur van één jaar. Door de KNLTB opgelegde boetes welke verwijtbaar zijn aan leden, worden door de vereniging doorbelast aan het betreffende lid.

Aanmeldingsformulier

Artikel 17

Op het aanmeldingsformulier dienen de gegevens te worden vermeld die nodig zijn voor het voeren van een deugdelijke ledenadministratie als ook die nodig zijn voor het deelnemen van KNLTB competities en/of toernooien. Zoals voornaam, achternaam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht en speelsterkte. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand en worden alleen gebruikt voor reguliere verenigingsactiviteiten. De door de vereniging verkregen persoonsgegevens worden ook aan de KNLTB verstrekt, dit in verband met het automatische KNLTB-lidmaatschap. Met het doorgeven van een emailadres stemmen leden ermee in dat de vereniging via e-mail met het betreffende lid mag communiceren. Leden dienen wijzigingen in het adres en/of contactgegevens aan de ledenadministratie van de vereniging door te geven.

Slotbepalingen

Artikel 18

Alle leden kunnen kennisnemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.