



ELEVATE GLOBAL SUPPORT

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Empresa: Elevate Global Support

NIT: 901803190

Domicilio principal: Km. 5 Las Palmas, Edificio Cortezza

Ciudad: Medellín, Colombia

Correo electrónico: ccorrea@elevateglobalsupport.com

Teléfono: 3175177805

En adelante, “la Empresa”, en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

2. ALCANCE: La presente Política aplica al tratamiento de datos personales realizado por la Empresa respecto de:

- Empleados y exempleados
- Candidatos a procesos de selección
- Clientes
- Proveedores y contratistas
- Aliados comerciales
- Accionistas
- Visitantes
- Usuarios del sitio web

Aplica a todas las bases de datos físicas y digitales administradas por la Empresa.

3. DEFINICIONES: Se aplican las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, en especial:

- Dato personal
- Dato sensible



ELEVATE GLOBAL SUPPORT

- Titular
- Tratamiento
- Responsable
- Encargado
- Transferencia
- Transmisión

4. PRINCIPIOS: El tratamiento de datos personales se regirá por:

- Legalidad
- Finalidad
- Libertad
- Veracidad o calidad
- Transparencia
- Acceso y circulación restringida
- Seguridad
- Confidencialidad

5. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS: La Empresa podrá recolectar y tratar, entre otros:

- Datos de identificación
- Datos de contacto
- Información laboral y académica
- Información financiera y bancaria
- Datos sensibles (cuando aplique)
- Datos de navegación (IP, cookies, logs)



6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: Los datos personales serán tratados para:

6.1 Relación laboral

- Vinculación, contratación y terminación
- Pago de nómina y prestaciones
- Afiliaciones a seguridad social
- Evaluaciones, bienestar y formación

6.2 Procesos de selección

- Evaluación de candidatos
- Validación de referencias
- Estudios de seguridad cuando aplique

6.3 Relación comercial

- Ejecución de contratos
- Prestación de servicios
- Facturación y cobranza

6.4 Proveedores y contratistas

- Gestión contractual y pagos
- Validación de información

6.5 Cumplimiento legal

- Obligaciones fiscales, laborales y regulatorias
- Atención de requerimientos judiciales o administrativos

6.6 Marketing y comunicaciones

- Envío de información comercial
- Invitaciones a eventos
- Comunicaciones corporativas



6.7 Página web

- Gestión de consultas
- Analítica de navegación
- Seguridad de la información

7. DATOS SENSIBLES: El tratamiento de datos sensibles:

- Será facultativo para el titular
- Requerirá autorización previa, expresa e informada
- Se limitará a las finalidades necesarias

La Empresa no condicionará ninguna actividad al suministro de datos sensibles.

8. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES: La Empresa tratará datos de menores únicamente cuando:

- Sea estrictamente necesario
- Se cuente con autorización del representante legal
- Se garantice el interés superior del menor

9. DERECHOS DEL TITULAR: El titular tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos
- Solicitar prueba de la autorización
- Ser informado sobre el uso de sus datos
- Revocar la autorización
- Solicitar la supresión de sus datos
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio



ELEVATE GLOBAL SUPPORT

10. CONSULTAS: El titular podrá presentar consultas a través de:

Correo: ccorrea@elevateglobalsupport.com

La Empresa responderá en un término máximo de diez (10) días hábiles.

11. RECLAMOS: El titular podrá presentar reclamos cuando considere un incumplimiento.

La Empresa responderá en un término máximo de quince (15) días hábiles.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS: La Empresa podrá transferir y/o transmitir datos personales a terceros ubicados dentro o fuera de Colombia, incluyendo países que no cuenten con niveles adecuados de protección, cuando:

- Sea necesario para la ejecución de relaciones contractuales
- Exista autorización del titular
- Se garantice la protección mediante acuerdos contractuales

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: La Empresa implementará medidas:

- Administrativas, Técnicas y Organizativas

Para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o uso indebido.

14. USO DE COOKIES: El sitio web podrá utilizar cookies para:

- Mejorar la experiencia del usuario
- Analizar el comportamiento de navegación

El usuario podrá configurar su navegador para aceptar o rechazar cookies.

15. VIGENCIA DE LOS DATOS: Los datos personales serán conservados:



ELEVATE GLOBAL SUPPORT

- Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad
- Conforme a obligaciones legales y contractuales

16. VIGENCIA DE LA POLÍTICA: La presente política rige a partir de su publicación y podrá ser actualizada en cualquier momento.

Cualquier cambio sustancial será informado a los titulares a través de los canales habituales o mediante el sitio web.