

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EG KOKHUIS
BIG-registraties: 59910995725
Overige kwalificaties: Gezondheidszorgpsycholoog
Basisopleiding: Psychologie en opleiding tot GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: evakokhuis@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94012788

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Eva Kokhuis Psychologie
E-mailadres: evakokhuispsychologie@gmail.com
KvK nummer: 70129649
Website: www.evakokhuispsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94063786

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De belangrijkste taken van de regiebehandelaar zijn de intake, indicatiestelling, het opstellen van het behandelplan, en de periodieke evaluaties om de voortgang te bewaken. Ik voer deze taken allemaal zelf uit, inclusief de behandeling, waardoor er ook geen scheiding is tussen de rol van indicerend en coördinerend regiebehandelaar. Bij complexe casuïstiek organiseer ik, indien nodig, consultatie of intervisie, maar zonder overdracht van regierol. Bij behandelingen waar meerdere hulpverleners bij betrokken zijn, zorg ik voor regelmatige afstemming.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wat ik belangrijk vindt in behandelingen is om een samenwerking aan te gaan waarin oprecht contact is en een persoonlijke benadering. Ik hecht veel waarde aan transparantie en zorgvuldigheid.

Mijn doelgroep is: volwassenen vanaf 18 jaar. Behandeling vindt plaats volgens de multidisciplinaire evidence based richtlijnen voor de diagnostiek en behandeling van mensen met psychische klachten. Behandelmethoden die gebruikt worden, zijn bijvoorbeeld cognitieve gedragstherapie (CGT), schematherapeutische interventies, EMDR (traumabehandeling) en Acceptance & Commitment Therapy. Ook wordt er zo nodig gebruik gemaakt van eHealth, bijvoorbeeld door het aanbieden van online informatie, opdrachten, eHealth modules en mailcontacten.

Er wordt individuele behandeling geboden, maar het is altijd mogelijk om iemand uit de naaste omgeving bij de behandeling te betrekken, omdat als iemand in therapie gaat dit ook altijd invloed heeft op mensen in de directe omgeving. Naasten kunnen soms helpende aanvullende informatie geven, of handvatten krijgen hoe ze kunnen helpen/steunen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Eva Kokhuis

BIG-registratienummer: 59910995725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Isabel Smit, GZ-psycholoog (BIG: 99061567125), Janet van Heerbeek, GZ-psycholoog (BIG: 39059624525), Martine Ploegmakers, GZ-psycholoog (BIG: 19911256125.), Eva Heijltjes, GZ-psycholoog (BIG: 19911058225), Willy de Bijl, GZ-psycholoog (BIG: 8900287225), Anne Seys, GZ-psycholoog (BIG: 09909269125), Suzanne Koenen, psychotherapeut (BIG: 89912359216), Jetske Oostelbos, GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG: 19911127025/1911127016), Linda van Kimmenade, GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG: 89054571025/1905471016), Mathilde Gouwetor, GZ-psycholoog (BIG 79916223725), Lisette Wittkamp, klinisch psycholoog (BIG: 89063276925), Lizette van Dinter, GZ-psycholoog (BIG: 39065375625), Marion van Dijck, GZ-psycholoog (BIG: 89062364325)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie en intercollegiaal overleg.

Overleg met huisarts tbv opschaling behandeling naar specialistische GGZ of tbv medicamenteuze ondersteuning.

Overleg instelling voor SGGZ tbv opschaling behandeling.
Inzet ondersteuning POH-GGZ.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Niet acute (hulp)vragen tijdens mijn afwezigheid kunnen achtergelaten worden via email of door het inspreken van mijn voicemail. Ik neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende persoon.

Bij acute (hulp)vragen/crisis buiten werktijd, wordt de cliënt verwezen naar zijn/haar huisarts of de huisartsenpost Nijmegen, bereikbaar op telefoonnummer 024-3523581.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, dit wordt via de huisarts geregeld. Binnen onze regio wordt bij crisis de cliënt naar de huisarts verwezen. De huisarts dient de inschatting te maken of de crisisdienst betrokken wordt en de huisarts dient vervolgens de crisisdienst in te schakelen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep 1: Willy de Bijl, GZ-psycholoog (BIG: 8900287225), Anne Seys, GZ-psycholoog (BIG: 09909269125), Suzanne Koenen, psychotherapeut (BIG: 89912359216), Lisette Wittkamp, klinisch psycholoog (BIG: 89063276925).

Intervisiegroep 2: Jetske Oostelbos, GZ-psycholoog/psychotherapeut BIG (BIG: 19911127025/1911127016), Linda van Kimmenade, GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG: 89054571025/1905471016), Mathilde Gouwetor, GZ-psycholoog (BIG: 79916223725)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met zowel intervisiegroep 1 als intervisiegroep 2 heb ik ongeveer eens per 4-6 weken bijeenkomsten, waarbij onder andere gesproken wordt over reflectie op eigen handelen, casuïstiek, praktijkvoering en beleid en indicatiestellingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.evakokhuispsychologie.nl/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.evakokhuispsychologie.nl/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het heeft mijn voorkeur dat eerst de behandelaar wordt aangesproken. De cliënt mag verwachten dat de behandelaar de klacht serieus neemt en samen met de cliënt naar een oplossing zoekt. Indien beide er niet uitkomen, kan de cliënt ook contact opnemen met één van mijn collega's. Deze zal de cliënt uitnodigen voor een gesprek over de klacht. Ook zoekt zij samen met de cliënt naar mogelijke oplossingen.

Ik ben lid van de LVVP en maak gebruik van hun klachtenfunctionarissen. Dit zijn klachtenfunctionarissen van CBKZ.

Tel: (088) 0245 150

Mail: klachten@cbkz.nl

Kijk hier voor meer informatie:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Isabel Smit, GZ-psycholoog, Janet van Heerbeek, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.evakokhuispsychologie.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelden kan zowel telefonisch (telefoonnummer staat op website www.evakokhuispsychologie.nl) en op www.mindnijmegen.nl) als via het contactformulier op de website www.mindnijmegen.nl. Er wordt dan telefonisch contact opgenomen om de klachten globaal te inventariseren. Indien aanmeldklacht en hulpvraag passend zijn voor mijn praktijk, wordt de cliënt ingepland voor een intakegesprek.

Ook kan een cliënt met mij contact opnemen door te bellen naar: 06-44089524. Dit staat op mijn website www.evakokhuispsychologie.nl

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Alle uitgaande brieven worden eerst met de cliënt besproken en er wordt gevraagd of hij/zij een kopie wil, die vervolgens wordt toegestuurd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de Honos+ en de voortgang van behandeling wordt met de cliënt besproken. In het behandelplan wordt een schatting gemaakt van het aantal sessies en afgesproken wanneer geëvalueerd wordt.

Na intake en bij afsluiting wordt de SQ-48 afgenomen. De uitkomst wordt met cliënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er wordt geëvalueerd in de bij het behandelplan afgesproken sessie. In het kader van effectmeting pas ik Routine Outcome Monitoring (ROM) toe bij behandelingen, naast zorgvraagtypering m.b.v. de Honos+.

De effectiviteit van de behandeling wordt gemeten middels één of meerdere vragenlijsten ten minste bij het begin en het einde van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij de eerste sessie na de intake vraag ik nadrukkelijk hoe de intake is beleefd.

Bij de tussentijdse evaluatie vraag ik naar tevredenheid.

Bij afsluiting van het traject wordt een cliënttevredenheidsvragenlijst (CQI) afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Eva Kokhuis

Plaats: Nijmegen

Datum: 21-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja