



## ATA REUNIÃO – CONSELHO ADMINISTRAÇÃO

Aos 20 dias do mês de maio do ano de 2026, às 15h00, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Quitandinha, na Avenida Fernandes de Andrade, 1753, reuniram-se os membros Conselho de Administração, cujos presentes assinam abaixo, juntamente com membros da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, para reunião ordinária. Participou também da reunião o Ouvidor do Município, Sr. Osvaldo Figura. Iniciada a reunião, a Presidente do Conselho de Administração Maria Fernanda nomeou a mim, Jussara Wisniewski para secretariar os trabalhos desta reunião. Na sequência agradeceu a presença de todos. Na sequência, passou a ordem do dia: **1 - ENTRADA DE NOVO CONSELHEIRO.** Em razão do pedido de exoneração e desligamento do instituto em 27/04/2026 do conselheiro DIONEI CESAR FAGUNDES, que assumiu concurso público em Fazenda Rio Grande, foi convocado e nesta data assumiu o conselheiro ANDERSON BRUNIVOSKI. Referido conselheiro já participou de Conselhos do Instituto em outras gestões e está ciente de que deverá estudar e retirar sua certificação profissional. Foi relatado que com a posse do conselheiro Anderson será realizada sua inclusão no CADPREV em substituição do Dionei, e que como mais da metade dos conselheiros tem certificação, não haverá problemas para emitir nova CRP. **2 – ESCLARECIMENTO SOBRE AS REUNIÕES ORDINÁRIAS.** A presidente do Conselho de Administração fez uma exposição acerca das atribuições do Conselho Administrativo, Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria previstas na lei 535/2026 e Decreto 106/2022, relatando que em razão das competências de cada qual, é interessante que as reuniões ordinárias sejam feitas em conjunto, pois é nesta reunião que é apresentado o relatório de investimentos, discutido questões relacionadas ao CADPREV, Tribunal de Contas, reforma previdenciária etc. Diante disso, foi relatado que para fins de pagamento de jeton, a reunião que conta para os conselheiros fiscais, é a própria deles em que fazem a análise de despesas mensais, concessão de aposentadorias/pensões e que normalmente é realizada anteriormente a esta reunião. **3 – FALTAS E JUSTIFICATIVAS DE CONSELHEIROS.** Foi relatado que os conselheiros Nara e Lourdes e Diretora Luana foram notificados acerca do não comparecimento regular as reuniões ordinárias e a conselheira Lourdes e Diretora Luana apresentaram suas justificativas por escrito, as quais foram lidas nesta sessão e posteriormente feito votação entre os conselheiros, que por unanimidade acolheram as justificativas apresentadas, mantendo-as em seus cargos. Em relação à conselheira Nara, foi relatado que ela ficou de enviar um pedido de desligamento formal e assim que ela enviar, será convocado o primeiro suplente, o servidor Reginaldo Sokoski Duarte e se ele não quiser, será chamada a segunda suplente, a servidora Daniele Rauth. **4 – NOVA ELEIÇÃO DE MEMBROS.** Foi relatado que embora os atuais conselheiros tenham sido reconduzidos por igual período, terá que ser feita nova eleição para o conselho fiscal, ante a saída da conselheira Guaraçai e ausência de suplentes eleitos. Foi esclarecido que tal processo é lento, porque é feito edital, chamamento público por pelo menos 20 dias, eleição, apuração e a prioridade neste momento é finalizar o projeto de lei de reforma. Relatado que é a única solução para acertar o conselho fiscal, já que não poderá ser feita a migração do conselheiro Luiz Carlos Lechinowski, agora inativo, para tal conselho, já que a certificação dele é exclusiva para o Conselho Administrativo, sem contar que não tem um órgão em nome dos servidores inativos que pudesse referendar a nomeação. Foi sugerido aguardar a manifestação dos suplentes eleitos dos ativos e eventualmente fazer uma única eleição. **5 – REGULARIZAÇÃO NO CADPREV.** Foi relatado que a servidora Rosângela Largas Matoso pediu seu desligamento do Comitê de Investimentos nesta data, já que não passou na prova e a CRP só é válida até dia 16/06/2026. Diante disso, o diretor presidente Emerson Karasawa indicou o advogado CARLOS EDUARDO SPROTE, que inclusive já adquiriu certificação profissional para integrar o Comitê e regularizar a situação do instituto no CADPREV. A presidente do Conselho colocou o nome do servidor para apreciação e todos os conselheiros manifestaram-se favorável a nomeação. Informado que será oficiado o Município e terá que sair um decreto por lá fazendo a nomeação. Relatado que uma vez incluído o advogado, já não mais aparecerão os alertas de irregularidade no CADPREV e uma nova CRP pode ser emitida. **6 – COMPREV.** Relatado que o advogado Carlos já fez o curso e já está com o login e senha para analisar o sistema, porém prioridade é o projeto de lei. **7 – CURSO TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANÁ.** Relatado que nos dias 26 e 27 de maio será realizado o 1º Seminário Paranaense de Boas Práticas em RPPS e que Emerson e Dr. Carlos irão participar. **8 – REFORMA PREVIDENCIÁRIA EXIGIDA PELO TCE-PR.** Relatado pelo Dr. Carlos e esta presidente que estão montando a minuta e que pretendem apresentar próxima reunião. Relatado que o Executivo vetou a designação de comissão. Relatado que uma vez aprovada a minuta no conselho, enviarão por ofício ao Executivo. **9 – RECEBIMENTO DOS CUPONS DO TESOIRO DIRETO.** Foi informado pela Presidente que neste mês foram recebidos cupons de juros do Tesouro Direto e disponibilizado o extrato entre os presentes. **10 - RELATÓRIO DE INVESTIMENTOS.** O servidor Thiago Boll do comitê de Investimentos apresentou o relatório encaminhado pela empresa LDB de 31/04/2026, mostrando que atualmente o Instituto está com saldo atual de investimentos de R\$107.112.560,09 ante R\$105.524.147,52 de março/26. Neste ano estamos acima da meta (INPC + 5,25%)

em 0,55%, deveria ter 4,40 e temos 4,95. Mês passado houve queda no valor dos investimentos em razão da alta do INPC e queda da bolsa e neste mês voltou a crescer. Relatou que investimentos renderam R\$1.376.781,26 em abril. Não havendo outros assuntos, foi declarada encerrada a presente reunião, e eu, Jussara Wisniewski, secretária nomeada, lavro e assino a presente ata, juntamente com os demais presentes.

|                    |                     |  |
|--------------------|---------------------|--|
| JUSSARA WISNIEWSKI | Secretária e membro |  |
|--------------------|---------------------|--|

#### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

|                                      |         |         |
|--------------------------------------|---------|---------|
| MARIA FERNANDA SIMÕES BELLEI KEMP    | Titular |         |
| ANDERSON BRUNIVOSKI                  | Titular |         |
| EDISON JOSÉ RADULSKI                 | Titular |         |
| NARA FERNANDA RAMOS CRUZ PIONTKIEVIC | Titular | AUSENTE |
| MARIA DE LOURDES TRAIN               | Titular |         |
| THALINE EMANUELE KUSDRA              | Titular |         |
| LUIZ CARLOS LECHINOSKI               | Titular |         |
| RAQUEL DORILDA BARBOSA               | Titular |         |

#### **DIRETORIA EXECUTIVA**

|                                     |                                    |  |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| EMERSON MITSUI KARASAWA             | Diretor Presidente                 |  |
| LUANA MLENEK MORDASKI FREIRE        | Diretora de Previdência e Atuária  |  |
| CLARICE MARIA MACHOSKI WOJCIKIEWICZ | Diretora Administrativo-Financeira |  |