



## ATA REUNIÃO – CONSELHO ADMINISTRAÇÃO

Aos 17 dias do mês de junho do ano de 2026, às 15h00, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Quitandinha, na Avenida Fernandes de Andrade, 1753, reuniram-se os membros Conselho de Administração, cujos presentes assinam abaixo, juntamente com membros da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, para reunião ordinária. Participou também da reunião o Ouvidor do Município, Sr. Osvaldo Figura. Iniciada a reunião, a Presidente do Conselho de Administração Maria Fernanda nomeou a mim, Jussara Wisniewski para secretariar os trabalhos desta reunião. Na sequência agradeceu a presença de todos. Na sequência, passou a ordem do dia: **1 - ENTRADA DE NOVA CONSELHEIRA.** Em razão do pedido de afastamento definitivo da servidora NARA FERNANDA RAMOS CRUZ PIONTKIEVIC e da negativa de aceite do primeiro suplente REGINALDO SOKOSKI DUARTE, foi convocada para assumir o Conselho Administrativo a servidora **DANIELLE RAUTH**, a qual aceitou o encargo e nesta data assume suas funções. Referida conselheira já participou de Conselhos do Instituto em outras gestões e está ciente de que deverá estudar e retirar sua certificação profissional. **2 – REGULARIZAÇÃO NO CADPREV.** Foi relatado que já foi incluído o advogado CARLOS EDUARDO SPROTE no CADPREV, e a situação do Instituto já está regular, o que permitirá atualizar a certidão previdenciária nos próximos dias. **3 - RELATÓRIO DE INVESTIMENTOS.** O servidor Thiago Boll do comitê de Investimentos apresentou o relatório encaminhado pela empresa LDB de 30/05/2026, mostrando que atualmente o Instituto está com saldo atual de investimentos de R\$107.924531,23 ante R\$107.112.560,09 de abril/26. Neste mês não atingimos a meta (INPC + 5,25%), que seria 5,51 no ano, mas estamos muito próximos 5,47. **4 – PROJETO DE LEI.** Foi apresentado para os conselheiros a minuta do projeto de lei complementar para deliberação, visando atender a Demanda do Tribunal de Contas. O advogado Carlos Eduardo Sprote foi explicando artigo por artigo, tendo ao final a minuta sido aprovada por todos os membros presentes. Definiu-se que a minuta seria enviada novamente para o grupo, para eventual adequação e na sequência oficiado o Município, para apresentação na Câmara Municipal, já que temos o prazo até 22/07/2026 para aprovação e comunicação ao TCE-PR. Não havendo outros assuntos, foi declarada encerrada a presente reunião, e eu, Jussara Wisniewski, secretária nomeada, lavro e assino a presente ata, juntamente com os demais presentes.

|                    |                        |  |
|--------------------|------------------------|--|
| JUSSARA WISNIEWSKI | Secretária<br>e membro |  |
|--------------------|------------------------|--|

### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

|                                   |         |  |
|-----------------------------------|---------|--|
| MARIA FERNANDA SIMÕES BELLEI KEMP | Titular |  |
| ANDERSON BRUNIVOSKI               | Titular |  |
| EDISON JOSÉ RADULSKI              | Titular |  |
| DANIELLE RAUTH                    | Titular |  |
| MARIA DE LOURDES TRAIN            | Titular |  |
| THALINE EMANUELE KUSDRA           | Titular |  |
| LUIZ CARLOS LECHINOSKI            | Titular |  |

|                        |         |  |
|------------------------|---------|--|
| RAQUEL DORILDA BARBOSA | Titular |  |
|------------------------|---------|--|

**DIRETORIA EXECUTIVA**

|                                     |                                           |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| EMERSON MITSUI KARASAWA             | Diretor<br>Presidente                     |  |
| LUANA MLENEK MORDASKI FREIRE        | Diretora de<br>Previdência e<br>Atuária   |  |
| CLARICE MARIA MACHOSKI WOJCIKIEVICZ | Diretora<br>Administrativo-<br>Financeira |  |