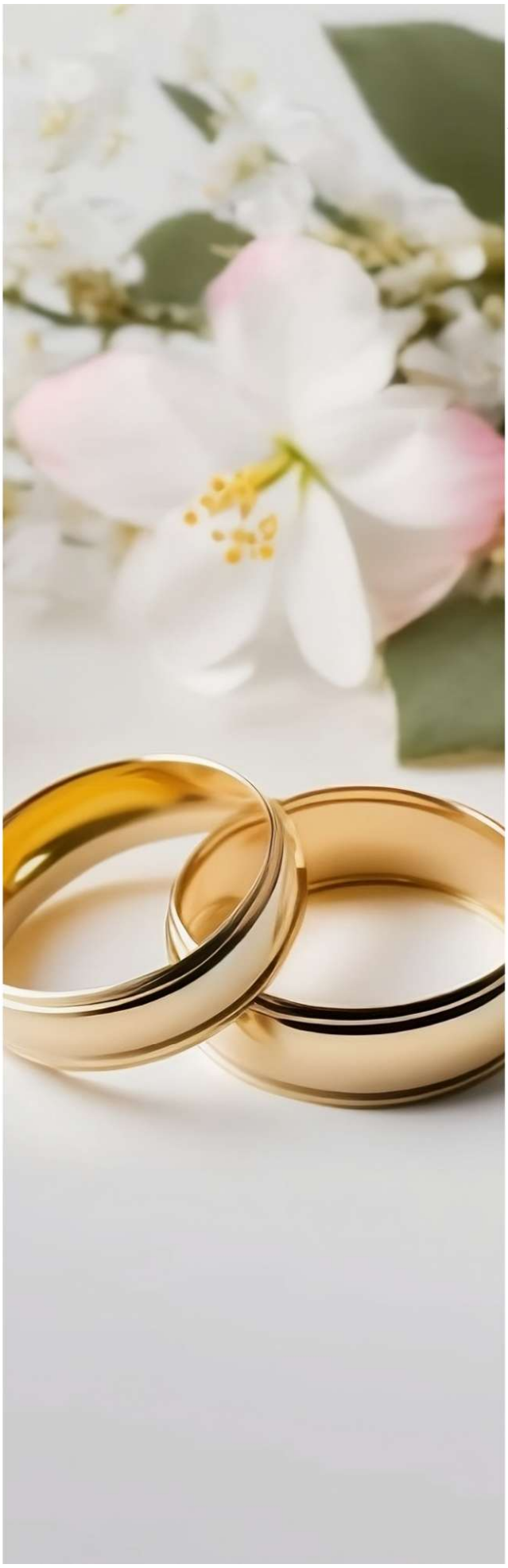


Normas para el Sacramento del Matrimonio

HOLY FAMILY CATHOLIC CHURCH
EST. 1966

24 Pope Avenue
Hilton Head Island, SC 29928

843.785.2895

www.holyfamilyhhi.org
spanish@holyfamilyhhi.org

TEOLOGÍA DEL SACRAMENTO DEL MATRIMONIO

La Sagrada Escritura comienza con la creación y unión del hombre y la mujer y termina con «las bodas del Cordero» (Ap 19,7.9). La Escritura habla con frecuencia del matrimonio, de su origen y propósito, del significado que Dios le dio y de su renovación en la alianza hecha por Jesús con su Iglesia. El hombre y la mujer fueron creados el uno para el otro.

Por medio de su matrimonio, la pareja da testimonio del amor esponsal de Cristo por la Iglesia. Una de las Bendiciones Nupciales de la celebración litúrgica del matrimonio se refiere a esto al decir: «Padre, tú has hecho de la unión del hombre y la mujer un misterio tan santo que simboliza el matrimonio de Cristo y su Iglesia».

El Sacramento del Matrimonio es una alianza, que es más que un contrato. La alianza siempre expresa una relación entre personas. La alianza matrimonial se refiere a la relación entre el esposo y la esposa, una unión permanente de personas capaces de conocerse y amarse mutuamente y amar a Dios. La celebración del matrimonio también es un acto litúrgico, que apropiadamente se realiza en una liturgia pública en la iglesia. Se exhorta a los católicos a celebrar su matrimonio dentro de la Liturgia Eucarística.
Catecismo Católico de los Estados Unidos para Adultos

LA LITURGIA DEL MATRIMONIO: CULTO DE LA IGLESIA

La liturgia de una boda es un rito religioso que se centra no solo en la pareja, sino en toda la comunidad reunida, que ofrece alabanza y acción de gracias a Dios, quien nos ama y manifiesta de manera especial ese amor en las personas de los novios.

La comunidad de familiares y amigos, por lo tanto, no son simples espectadores, sino participantes activos en la liturgia del matrimonio. Al preparar la liturgia de su boda, inviten a sus familiares y amigos a participar activamente en las acciones rituales, las palabras, los cantos y los gestos de un pueblo reunido en oración. Las liturgias matrimoniales católicas se celebran dentro de nuestras iglesias parroquiales. El Obispo de Charleston ***no permite*** bodas en lugares distintos de nuestras iglesias parroquiales.

La selección de las lecturas de la Sagrada Escritura, himnos, respuestas cantadas y aclamaciones, procesiones, posturas, el lugar de los novios y sus acompañantes, y las oraciones deben ayudar a todos los presentes a entrar en la celebración, aunque muchos o la mayoría de la asamblea (congregación) no sean católicos.

Toda Misa consta de una Liturgia de la Palabra (rito de entrada, lecturas, homilía y oración de los fieles) y una Liturgia de la Eucaristía (presentación del pan y del vino, plegaria eucarística y comunión). Cuando una boda se celebra dentro de la Misa, el rito del matrimonio tiene lugar después de la homilía y antes de la oración de los fieles. Después sigue la Liturgia de la Eucaristía. Cuando una boda se celebra fuera de la Misa, se celebra dentro de la Liturgia de la Palabra, en la cual el rito del matrimonio tiene lugar después de la homilía y antes de la oración de los fieles. Este rito concluye con oraciones y bendiciones. Nuestro recurso para la preparación de la liturgia se encuentra en www.portumatrimonio.org. Cuando ambas personas son católicas activas, la celebración de la boda normalmente tiene lugar dentro de la Misa. Cuando la novia o el novio no es católico, la celebración de la boda normalmente tiene lugar fuera de la Misa.

PASOS INICIALES PARA PLANEAR SU BODA

NEWLY ENGAGED
¡Felicidades! El primer paso en la preparación de su boda es comunicarse con la Oficina Parroquial de Holy Family ***al menos seis meses antes de la fecha prevista para su boda***. Se agendará una reunión con el párroco, quien explicará el proceso de preparación matrimonial, así como la manera de obtener y completar los documentos necesarios. Antes de su reunión, completen el Formulario de Consulta/Acuerdo Matrimonial. Si no son feligreses y viven fuera del área, se puede programar una llamada telefónica o videoconferencia.

Para evitar cualquier malentendido, la Oficina Parroquial coordinará los detalles de la boda únicamente con la novia y el novio, incluyendo, entre otros, la programación, la preparación, los documentos, las selecciones de la liturgia y las preguntas logísticas relacionadas con la Misa.

ANULACIONES
Si la novia o el novio ha estado casado anteriormente, el cónyuge anterior aún vive y no se ha emitido un Decreto de Nulidad, comuníquense con su párroco. El matrimonio anterior deberá ser atendido antes de iniciar el proceso de planificación de la boda.

PREPARACIÓN SACRAMENTAL PARA LOS QUE NO SON FELIGRESES
Las parejas que no son feligreses son bienvenidos a casarse en Holy Family. Se espera que los no feligreses reciban la preparación sacramental en su "parroquia de origen." Si no son feligreses, pidan a su párroco que complete el Acuerdo del Párroco para Preparar a la Pareja y lo devuelva a Holy Family lo antes posible. Este documento es necesario para reservar la fecha de su boda.

El párroco de su parroquia de origen también deberá enviar a Holy Family una carta de delegación, otorgando su permiso para que un sacerdote o diácono designado de Holy Family celebre la boda. Este documento debe estar firmado y sellado por su párroco y por la parroquia.

PREPARACIÓN SACRAMENTAL PARA FELIGRESES
Los feligreses registrados y activos se prepararán en Holy Family. Durante su reunión inicial con el párroco, él hablará sobre los detalles de la Planificación Familiar Natural y de las sesiones de preparación matrimonial/ Pre-Cana/Encuentro de Novios, que se pueden encontrar en línea.

CERTIFICADO DE BAUTISMO ACTUALIZADO
Las parejas deberán proporcionar un Certificado de Bautismo actualizado/anotado. Este se puede obtener comunicándose con su "iglesia de bautismo," es decir, la iglesia donde fueron bautizados. La iglesia de bautismo tendrá su registro sacramental completo, incluyendo cuándo recibieron la Primera Comunión y la Confirmación. No se permiten copias electrónicas y el certificado debe llevar el sello de la parroquia. Comuníquense pronto con su iglesia de bautismo, ya que estas solicitudes pueden tardar hasta 10 días en procesarse. El certificado puede enviarse directamente a Holy Family.
Si su prometido(a) no es católico(a) y fue bautizado(a) en otro lugar, también deberá proporcionar un certificado de bautismo de su iglesia de bautismo.

COORDINACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA IGLESIA
Debido a su belleza y ubicación, Holy Family es un lugar muy solicitado para celebrar bodas. Las limitaciones de tiempo, recursos y personal impiden que la parroquia pueda aceptar la solicitud de todas las parejas que desean casarse aquí.

Pautas para programar la boda:

- Sábado: se celebra a las 2:00 p.m. debido a las confesiones de las 3:30 p.m. y a la Misa de Vigilia a las 5:00 p.m.
- Domingos/Días Santos de Obligación: no se permiten bodas en esos días en la Diócesis de Charleston.
- Entre semana: los horarios son flexibles, dependiendo de la disponibilidad de la iglesia y del celebrante.
- Cuaresma: se permiten bodas durante la Cuaresma, pero no durante la Semana Santa. Es posible que las imágenes de la iglesia pueden estar cubiertas durante ciertos períodos de la Cuaresma y los arreglos florales deben ser discretos.

Pautas para programar el ensayo:

- La hora del ensayo se determina al programar la boda. Por favor, aparten (1) hora para el ensayo.
- El ensayo se programa para la tarde o noche anterior a la boda. Sin embargo, esto no siempre es posible debido a conflictos con otros eventos.
- La pareja y quienes participan en la liturgia de la boda harán un "recorrido" de la ceremonia para que todos estén familiarizados con ella.
- Por favor, sean puntuales y vistan apropiadamente. Si no se comienza a tiempo, se reducirá el período del ensayo o se cancelará el ensayo.

CONFIRMACIÓN DE LA FECHA DE LA BODA
La fecha/hora de su ensayo y la fecha/hora de su boda quedan confirmadas cuando se haya completado lo siguiente:
1. Han completado el Formulario de Consulta/Acuerdo Matrimonial y se han reunido con el párroco de Holy Family.
2. Su parroquia de origen ha enviado el formulario Acuerdo del Párroco para Preparar a la Pareja (aplicable a parejas que no son feligreses).
3. Se ha recibido la cuota por el uso de la iglesia.

LICENCIA DE MATRIMONIO DE CAROLINA DEL SUR
Ambas personas deben estar físicamente presentes en la oficina del condado elegida al solicitar una licencia de matrimonio. Carolina del Sur tiene un período de espera de 24 horas desde el momento de la solicitud hasta la emisión de la licencia, así que planifiquen con anticipación.

- La Licencia de Matrimonio debe entregarse al sacerdote o diácono durante el ensayo.
- Deben traer las tres copias de la licencia de matrimonio.
- NO habrá ensayo ni boda sin la licencia de matrimonio, conforme a la ley de Carolina del Sur.
- Después de la ceremonia, es SU responsabilidad devolver la licencia firmada al condado que la emitió dentro de los 15 días.
- Hagan clic AQUÍ para obtener información sobre cómo obtener una licencia de matrimonio en el Condado de Beaufort.

INFORMACIÓN DE CONTACTO IMPORTANTE

PÁRROCO
Padre Christopher Loester (ingles)
frchristopher@holyfamilyhhi.org
843-785-2895, ext. 229

VICARIO PARROQUIAL
Padre Gustavo Corredor (español)
gcorredor@charlestondiocese.org

CONSULTAS SOBRE LA BODA,
INFORMACIÓN SOBRE LA PREPARACIÓN,
SELECCIONES DE LA LITURGIA
Elizabeth Jordan, Ministerio Hispano
info@holyfamilyhhi.org
843-785-2895, ext. 223

BEAUFORT COUNTY
WEDDING LICENSE INFORMATION
Marriage Licenses

HOLY FAMILY CATHOLIC CHURCH ADDRESS
24 Pope Avenue
Hilton Head Island, South Carolina 29928

PLANIFICACIÓN DE LA MUSIC
Dr. Pam Kane, Directora de Música (ingles)
music@holyfamilyhhi.org
843-785-2895, ext. 227

Sr. Juan Carlos (guitarra)
854-683-6057

Diác. Guillermo y Sra. Nelly Brazón (piano)
843-415-7331

HILTON HEAD ISLAND
VISITOR & CONVENTION BUREAU
www.hiltonheadisland.org

ADDITIONAL CONTACTS/NOTES:

OFRENDAS DE LA IGLESIA

CUOTA	FELIGRES	NO FELIGRES	FECHA DE PAGO
Cuota por el uso de la iglesia	$400	$800	Inmediatamente. Es necesario para reservar la fecha de la boda, después de haber hablado con el párroco.
Musico* *Se aplicarán cargos adicionales si se solicitan músicos instrumentistas adicionales	$450	$450	
Cantor* *Solo si se solicita	$300	$300	
Sacristán	$75	$75	
Monaguillo	$30	$30	
TOTAL	**$1,255**	**$1,655**	
Celebrante	El celebrante (sacerdote o diácono) agradecerá cualquier donativo de agradecimiento por su participación en este sacramento tan importante.		

CUOTA POR EL USO DE LA IGLESIA Y APOYO LITÚRGICO

Para reservar su fecha, el pago de la cuota por el uso de la iglesia y de las personas que brindan apoyo litúrgico (músico, cantor, sacristán y monaguillo) debe realizarse al momento de reservar.

- El pago puede hacerse con cheque, o se puede pagar en línea mediante cuenta bancaria o tarjeta de crédito.

REEMBOLSOS/CANCELACIONES

El 50% de la cuota de la iglesia es reembolsable si la fecha se cancela con al menos 9 meses de anticipación. No habrá reembolso si la boda se cancela con menos de 9 meses de anticipación.

- Los avisos de cancelación deben enviarse por correo electrónico por parte de la novia o el novio, incluyendo a la otra persona en el correo, a info@holyfamilyhhi.org

PARTICIPANTES DE LA LITURGIA

ASAMBLEA
El ministerio fundamental en toda liturgia es el de la asamblea: las personas reunidas para la oración y el culto. Toda persona presente en la iglesia es miembro de la asamblea. Las personas desempeñan ministerios específicos como parte de la asamblea.

NOVIA Y NOVIO
En la liturgia matrimonial católica romana, la novia y el novio son los ministros del sacramento. El sacerdote o diácono sirve como testigo oficial de la Iglesia. Es la pareja la que se entrega mutuamente en matrimonio. Puesto que la atención estará puesta en ustedes durante la liturgia, su comportamiento y actitud también pueden ayudar a establecer el tono para toda la asamblea. Su participación en las oraciones y los cantos puede ayudar mucho a que todos los presentes se sientan cómodos y tranquilos al asumir un papel activo en la liturgia.

TESTIGOS
Aunque toda la asamblea es testigo de su boda, tres personas tienen un papel especial en la liturgia y en los registros de la Iglesia. El que preside actúa como testigo oficial de la Iglesia. Además, las dos personas que están de pie con ustedes —tradicionalmente, el padrino y la madrina de honor— cumplen el requisito de ser testigos que dan fe formalmente de que la boda tuvo lugar. No necesitan ser católicos ni estar bautizados. Aunque no es lo tradicional, estos dos testigos pueden ser exclusivamente hombres o exclusivamente mujeres.

LOS INVITADOS
Los padrinos y las damas de honor pueden desempeñar un papel importante en la liturgia de su boda al servir como personas de bienvenida para quienes se reúnen para la boda. Como primeros ministros de hospitalidad, pueden recibir a las personas al entrar a la iglesia, entregarles un programa impreso y guiarlas a un asiento cerca del resto de la asamblea. Además, los miembros del cortejo nupcial pueden fomentar la participación de la asamblea mediante su atención y participación en las oraciones y los cantos.

Hora de llegada:

- Se espera que el novio y los padrinos lleguen listos para la liturgia al menos media hora antes de la boda. No hay una sala de preparación para el novio ni para los padrinos.
- Los padrinos deben reunirse en el vestíbulo de la iglesia para ayudar en el ministerio de hospitalidad.
- El novio y el padrino de honor esperarán alejados de las personas, según las instrucciones del párroco durante el ensayo.
- Se espera que la novia y las damas de honor lleguen listas para la liturgia al menos media hora antes de la boda. Esperarán alejadas de las personas, según las instrucciones del párroco durante el ensayo.

NIÑA(S) DE LAS FLORES / PORTADOR(ES) DE LOS ANILLOS
Contar con niños pequeños como niñas de las flores y portadores de los anillos puede ser una hermosa adición a la boda.

PLANIFICACIÓN DE LA LITURGIA DE LA BODA

VESTIRSE APROPIADAMENTE PARA LA LITURGIA DE LA BODA
Su boda en la iglesia es una liturgia reverente. Ustedes se casan en la presencia del Señor. Pasarán mucho tiempo escogiendo el vestido de novia, los vestidos de las damas de honor, y los trajes o esmoquin para los hombres. Estas decisiones deben mostrar respeto y reverencia hacia la casa del Señor.

COORDINADORES DE BODA
El sacerdote o diácono está a cargo del ensayo y de la liturgia de la boda y toma las decisiones finales que rigen la liturgia. La parroquia proporciona un coordinador de bodas, por parte de nuestro Ministerio de Bodas, que ayudará a la novia y al novio en la iglesia. Los coordinadores de bodas externos pueden serles útiles de muchas maneras antes y después de la ceremonia.

CELEBRANTE
Por lo general, el párroco presidirá las bodas, ya que es un privilegio para él presidir el matrimonio de sus feligreses. Cuando la boda se celebra fuera de la Misa, puede presidir un diácono. Otros sacerdotes o diáconos pueden ayudar, siempre que tengan las credenciales necesarias.

- **Las cartas de buena conducta ministerial de la diócesis a la que pertenece el sacerdote/diácono visitante deben enviarse a la Oficina Parroquial 60 días antes de la fecha de la boda.**
- Si hay un sacerdote/diácono que sea familiar o amigo cercano de la familia, por favor explíquenlo al párroco durante su primera reunión.
- Es responsabilidad de la novia y del novio comunicarse con el sacerdote/diácono visitante.

El clero de otras tradiciones religiosas también es bienvenido a participar en la liturgia leyendo una selección de la Sagrada Escritura u ofreciendo una oración. Hablen de estas posibilidades con el párroco. El clero católico romano siempre preside la boda y siempre utiliza el ritual de la tradición católica romana.

MONAGUILLOS
Si hay invitados que asistirán a su boda y que tienen experiencia como monaguillos, pueden pedirles que sirvan en su boda; de lo contrario, se programarán monaguillos de Holy Family.

PORTADORES DE LAS OFRENDAS
Solo en las bodas celebradas dentro de la Misa, pueden invitar a dos personas (o más, si tienen un significado especial como grupo) de la asamblea para llevar al altar las ofrendas de pan y vino.

MINISTROS EXTRAORDINARIOS DE LA SAGRADA COMUNIÓN (MEC)
Por lo general, no hay necesidad de MEC en las bodas. Sin embargo, de vez en cuando, cuando una gran cantidad de personas que recibirán la Comunión lo haga necesario, se pueden asignar MEC para ayudar al sacerdote en la distribución de la Sagrada Comunión. Se asignarán MEC de Holy Family, ya que conocen la logística de este ministerio.

SELECCIÓN DE LECTURAS
Se invita a las parejas a participar activamente en la planificación de su Misa de boda. Como parte de este proceso, pueden:

- Seleccionar las lecturas de la Sagrada Escritura
- Elegir familiares o amigos para participar en la liturgia como lectores, portadores de las ofrendas u otros roles.

El personal de la parroquia está disponible para guiarlos en cada paso para que su liturgia sea una experiencia de oración, significativa y personal.
Las lecturas sugeridas para la Misa se pueden encontrar visitando Por Tu Matrimonio.

Una vez que hayan decidido sus lecturas, completen el Formulario de Ensayo e Información de la Boda, que también solicita detalles adicionales sobre el cortejo nupcial.

- **Las selecciones de lecturas deben entregarse al menos 30 días antes de la boda**, para que podamos preparar las lecturas y el párroco pueda revisarlas.
- Recibirán una copia de las lecturas por correo electrónico, tal como aparecerán en la carpeta de la Misa el día de la boda. Pueden compartirlas con los lectores para que se familiaricen más con ellas.

SELECCIONES MUSICALES
Las selecciones musicales pueden hacerse comunicándose con nuestra Directora de Música (ingles) o el musico (español) que elijan. Solo se utiliza música sacra para la liturgia. La Directora de Música puede ayudarles a elegir música instrumental y cantada para su liturgia.

- Otros músicos pueden participar en su liturgia. Por favor, hablen con ella sobre su deseo de contar con músicos adicionales.
- El cantor desempeña un papel fundamental en la liturgia, tanto al cantar las partes de la liturgia propias de este ministerio como al ayudar a guiar a la asamblea en su participación. La Dra. Kane elegirá al cantor, a menos que ustedes soliciten otra persona calificada. El cantor también puede cantar una meditación antes o durante la liturgia.
- **Las selecciones musicales deben entregarse al menos 30 días antes de la boda.**

SACRAMENTO DE RECONCILIACIÓN
Los católicos deben estar en estado de gracia al recibir el Sacramento del Matrimonio. Los horarios normales de confesión de la parroquia están publicados. Si desean recibir el Sacramento de la Reconciliación al final del ensayo de la boda, por favor avisen al párroco con anticipación.

MOBILIARIO/ MUEBLES
El altar, el ambón (púlpito) y los demás muebles son fijos y no se pueden mover. La decoración de temporada y otros elementos de la iglesia (por ejemplo, la corona de Adviento y el cirio pascual) tampoco pueden modificarse. Proporcionaremos reclinatorios, sillas, velas del altar y otros elementos de la liturgia según sea necesario.

ARROZ, SEMILLAS PARA AVES, CONFETI, PÉTALOS DE FLORES
No se pueden lanzar semillas para aves, arroz, pétalos de flores ni ninguna otra sustancia parecida al confeti en la propiedad parroquial. Es útil informar a los invitados de esta norma antes de la fecha de la boda.

GAITERO
Se pide a los gaiteros que toquen afuera mientras los invitados llegan a la iglesia o salen de ella.

VELAS DE UNIDAD / MEZCLA DE ARENA, ETC.
La Eucaristía y el intercambio de los anillos bendecidos son los signos de unidad en el Matrimonio dentro de la Iglesia. No se permiten otros símbolos de unidad, como velas y arena.

BODAS DE ESTILO MILITAR
Las espadas militares permanecen en el vestíbulo durante la liturgia. Las ceremonias con espadas solo pueden realizarse fuera de la iglesia.

DESPUÉS DE LA BODA
Receiving lines after the liturgy normally are not held at the church, since they are a function of the wedding reception. If photographs are to immediately follow the ceremony, the entire wedding party may exit through the inside door to your right into the hallway until the guests have departed. Then you may return for photographs.

LAS FLORES
Pueden utilizar el florista que deseen, preferiblemente uno que conozca nuestra iglesia. Sugerimos coordinar los colores con el tiempo litúrgico.

- Las plantas y flores que se coloquen delante del altar no deben superar las 30 pulgadas.
- No se permiten flores artificiales ni follaje artificial.
- Los arreglos florales durante la Cuaresma deben ser discretos.
- Si lo desean, los arreglos florales pueden retirarse después de la ceremonia para reutilizarlos en otros eventos de la celebración de su boda.

- Las flores pueden entregarse en la iglesia el día de la boda DESPUÉS de la Misa diaria. Especifiquen la hora en el *Formulario de Ensayo e Información de la Boda*.

FOTÓGRAFOS Y VIDEÓGRAFOS

Los fotógrafos y videógrafos son bienvenidos a filmar la liturgia, pero no deben interferir con la oración ni con la acción litúrgica. Les pedimos que respeten las siguientes pautas:

- No están permitidos en el área del presbiterio (el área sagrada alrededor del altar donde el sacerdote, el servidor, la novia y el novio realizan la liturgia).
- Deben terminar su trabajo dentro de los 30 minutos posteriores a la liturgia de la boda.
- Por favor, mantengan el debido sentido de respeto y decoro en la iglesia.
- Por favor, respeten este horario, ya que puede haber otra función parroquial inmediatamente después de su liturgia.

OTROS ASUNTOS

- Los moños pueden sujetarse a las bancas usando únicamente bandas elásticas, hilo o cinta (no se permiten tachuelas, clavos, cinta adhesiva ni dispositivos metálicos).
- No se permiten soportes para velas en las bancas.
- Hay marcadores de bancas *"Reservado"* disponibles para su uso y su colocación puede decidirse durante el ensayo, según el tamaño de la familia inmediata y del cortejo nupcial.
- No se permiten tapetes para el pasillo, ya que pueden deslizarse y causar un riesgo al caminar.

ALCOHOL Y FUMAR

No se permite el alcohol ni fumar en ningún lugar de la propiedad parroquial. Asegúrense de que sus invitados comprendan esto. Beber antes de la boda no es una buena idea, incluso si alguien está un poco nervioso. ***Quien preside el sacramento reserva el derecho de descalificar a una persona de participar en la boda, incluyendo a la novia y/o al novio.*** Es contrario a la ley de Carolina del Sur que el ministro oficie una boda cuando la novia y/o el novio están intoxicados. Por favor, dejen la celebración responsable para la recepción.

LISTA DE PREPARACIÓN DE LA PAREJA

TASK	COMPLETED (✓)	NOTES
Completaron el **Formulario de Consulta/Acuerdo Matrimonial** (pág. 2)		
Se reunieron con el párroco de Holy Family		
Entregaron el decreto de nulidad, si corresponde (pág. 2)		
El párroco de la parroquia de origen envió el formulario **Acuerdo del Párroco para Preparar a la Pareja** a Holy Family (pág. 2)		
Pagaron la cuota por el uso de la iglesia y apoyo litúrgico para reservar la fecha de la boda (pág. 5)		
El certificado de bautismo anotado de la novia y del novio fue enviado a la parroquia donde se está realizando la preparación (pág. 2)		
Las declaraciones juradas de los testigos de la novia y del novio fueron completadas y entregadas a la parroquia donde se está realizando la preparación.		
Preparación para Feligreses: Recibieron los documentos de Holy Family y los enlaces para la preparación en línea y/o las fechas de las reuniones de Pre-Cana.		
Preparación para los No Feligreses: La preparación ha comenzado en la parroquia de origen.		
Se comunicaron con el musico lo antes posible para seleccionar los himnos (págs. 4, 8)		
Al menos 60 días antes: Si tendrán un sacerdote/diácono visitante, se debe proporcionar a Holy Family una Carta de Buena Conducta Ministerial de la diócesis a la que pertenece (pág. 7)		
Al menos 60 días antes: Carta de Delegación de su párroco de origen, otorgando permiso al celebrante designado de Holy Family para oficiar (pág. 2)		
Al menos 30 días antes: Entregaron todas las selecciones litúrgicas y la información del cortejo nupcial mediante el **Formulario de Ensayo e Información de la Boda**, (pág. 8)		
Solicitaron su **Licencia de Matrimonio de Carolina del Sur** (pág. 3)		
Reunión con el sacerdote en las semanas anteriores a la boda, programada con la Oficina Parroquial, y recibieron el Sacramento de la Reconciliación (pág. 8)		