

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JJM HUNSEL - VAN HAAREN

BIG-registraties: 49916823225

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP

Basisopleiding: HBO-J, HKP+, VU, GZ

Persoonlijk e-mailadres: josee.hunsel@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94102733

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk leven vanuit eigen kracht

E-mailadres: info@psychologieplek.nl

KvK nummer: 64827844

Website: www.psychologieplek.nl (vanaf eind augustus)

AGB-code praktijk: 94065562

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Nvt

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

"Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie."

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Behandeling is kortdurend en gericht op het (terug) ontdekken van iemands eigen kracht en waarden. Dit om zelf meer regie te krijgen om een zo prettig mogelijk leven te kunnen leven, ondanks klachten die er kunnen zijn.

Praktijk is gericht op mensen met angst/ trauma, depressieve klachten, vermoeidheid, somatisch onverklaarde lichamelijke klachten, slaapproblemen als gevolg van psychische klachten, depressiviteit en overspannenheid.

Er is een specialisme op gehoor gerelateerde problematiek en de psychosociale gevolgen daarvan.

De behandelcontacten zijn individueel en er wordt gewerkt met de volgende behandelmethoden: psycho-educatie, cognitieve gedragstherapie, MBCT (Mindfulness Based Cognitive Therapy), EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing), ACT, e-health en oplossingsgerichte therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: JJM Hunsel van Haaren

BIG-registratienummer: 49916823225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Ergotherapeut

Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartspraktijken waaronder ook POH GGZ's (korte lijntjes met enkelen van hen via Siilo)

Audiologisch Centrum Koninklijke Kentalis vanwege gehoorzorg

ErgoInZicht voor mensen met o.a. problemen in hun prikkelverwerking, sensorische integratie

Psychologie de Langstraat in Waalwijk

Netwerk Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten Midden Brabant (VPPMB)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Onderling overleg over een cliënt

Afstemming zorg/ vervolgzorg

Door en terug verwijzingen

Consultatie aan huisarts

Medicatievragen aan huisarts/ psychiater

Intervisie (volgens agenda, gericht op inhoud en beleid, indicatiestellingen)

KiBG overleg met mede keurmerkhouders

Waar wenselijk vindt overleg plaats met de huisartsen en/of POH GGZ's als het gaat over diagnostiek, behandelvoortgang, medicatie, doorverwijzen of terugverwijzen van de cliënt. Verder is er, indien

nodig, overleg met GGZ instellingen, psychotherapeuten en psychiaters als het gaat over diagnostiek, medicatie en doorverwijzen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen standaard op twee avonden per week terecht voor een consult (maandag of donderdag en woensdag). Weekendconsult is mogelijk op zaterdagochtend.

In geval van een (acute) crisis buiten openingstijden van de praktijk worden cliënten gewezen/verwezen naar de huisartsenpost. Deze kan de GGZ crisisdienst (GGZ Breburg) inschakelen. Binnen kantooruren kunnen cliënten bellen en wordt er op basis van de actuele situatie overleg gepleegd met betrokken hulpverlening (huisarts).

Op werkdagen (woensdag en vrijdag) tijdens kantoortijden is de praktijk bereikbaar voor crisis op het telefoonnummer van de praktijk (06-57605727). In de regel wordt dan contact opgenomen met de huisarts en overlegd wat op dat moment het beste is om te doen. Tijdens werkdagen kunnen cliënten ook direct zelf contact opnemen met hun eigen huisarts.

Cliënten kunnen dagelijks contact zoeken (telefonisch, maar ook via app, sms, eHealth-berichten binnen de eHealth module Embloom). Er wordt zo snel mogelijk gereageerd.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit al geregeld is conform reguliëre afspraken. Wel kan het zijn dat vanuit de praktijk de HAP gebeld wordt om een naam van de cliënt door te geven als er een risico is op een crisis. Binnen kantooruren is er overleg met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. Marion van Rooij, Praktijk Eerstelijnspsychologie, BIG 19910672725

Mw. Erna Huijskens, psychologenpraktijk Huijskens, BIG 94002306

Dhr. Dennis Prinsen, Prinsen psychologie, BIG 94063573

Mw. Cecilia Verhaar, De Cirkel Psychologie, BIG 29066301025

Mw. Josée Hunsel, Psychologiepraktijk leven vanuit eigen kracht, BIG 49916823225

Mw. CCMA Sombekke van Esch, Psychologie De Langstraat, BIG 89911009425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Binnen de intervisiegroep, die minimaal 6x per jaar bij elkaar komt, leren en verbeteren we samen door intervisie op het gebied van beleid, vak ontwikkeling en inhoud. We wisselen ervaringen uit, en bespreken indicatiestellingen.

We maken elkaar attent op cursussen en workshop aanbod en spreken af om congressen en symposia te bezoeken en hierover een terugkoppeling aan elkaar te geven.

Tevens met psychologie de Langstraat diagnostiekoverleg over cliënten die een meer uitgebreid diagnostisch proces doorlopen alvorens de behandeling juist af te kunnen stemmen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologieplek.nl/tarieven&vergoedingen

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychologieplek.nl/tarieven&vergoedingen

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Keurmerk Basis GGZ

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten of collega's met wie wordt samengewerkt en die klachten hebben over de zorg- en dienstverlening van de praktijk kunnen terecht bij de praktijkhouder (JJM Hunsel, Nieuwe Rielseweg 45, 5051PD Goirle, tel. 0657605727).

Of bij de klachtenfunctionaris via de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij afwezigheid door vakantie of ziekte kunnen cliënten terecht bij collega GZ-psycholoog:

- Marion van Rooij

- Chantal Sombekke van Esch

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologieplek.nl/werkwijze

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich bij voorkeur aanmelden via email: info@psychologieplek.nl, via het contactformulier op de website; www.psychologieplek.nl. Telefonisch ben ik minder goed te bereiken, maar u kunt eventueel een boodschap in spreken via 06 57605727, waarna ik u zal terugbellen. Na aanmelden ontvangt u een digitale vragenlijst via een beveiligde omgeving, praktijkgegevens en er wordt een afspraak met u gemaakt.

Intake wordt gedaan door JJM Hunsel, GZ-psycholoog. Communicatie tussen cliënt en psycholoog gebeurt via face-to-face afspraken, telefoon, mail, eHealthberichten (binnen eHealthomgeving).

Logistieke proces rondom aanmelding, intake en behandeling wordt door JJM Hunsel verzorgd (registratie EPD, brief huisarts, ROM, aantekeningen, afsluiting).

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie is meest effectief als dit rechtstreeks gebeurt, dwz face to face. Daarnaast kan communicatie verlopen via telefoon, mail/ whatsapp. Dit voor korte boodschappen (bijv bevestiging van een afspraak of wijziging hiervan). Binnen eHealth omgeving bestaat de mogelijkheid feedback te geven op gemaakte opdrachten door de cliënt en om berichten te sturen. Eveneens is er een chatfunctie en kan een online gesprek plaatsvinden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ja, de voortgang van de behandeling word middels evaluatie, a.d.h.v. gestelde doelen in intakegesprek/fase en zoals in onderling overleg is vastgesteld in behandelplan. Er worden psychodiagnostische vragenlijsten gebruikt en bij start en afsluiting wordt een ROM vragenlijst gebruikt. Indien nodig wordt behandelplan bijgesteld of wordt cliënt, in samenspraak met cliënt en verwijzer, alsnog doorverwezen naar specialistische GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 gesprekken wordt geëvalueerd aan de hand van het behandelplan en/of een vragenlijst.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandeling wordt door de cliënt een evaluatieformulier ingevuld.

Daarnaast wordt regelmatig nagevraagd in hoeverre een gesprek naar tevredenheid is verlopen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: JJM Hunsel van Haaren

Plaats: Goirle

Datum: 27-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja