

ALGEMENE VOORWAARDEN 'SLEUTEL TOT ZELFVERTROUWEN'

1. Definities

1. **Praktijk:** Sleutel tot Zelfvertrouwen, gevestigd in Medemblik, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93195699.
2. **Cliënt:** De persoon die een overeenkomst aangaat met Sleutel tot Zelfvertrouwen.
3. **Partijen:** Sleutel tot Zelfvertrouwen en de cliënt gezamenlijk.
4. **Consument:** Een individuele klant die als privépersoon handelt.
5. **Wkkgz:** Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en diensten van Sleutel tot Zelfvertrouwen.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Aanvullende of afwijkende voorwaarden van de cliënt of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Prijzen

1. Alle prijzen zijn in euro's en btw-vrij, tenzij anders vermeld.
2. Sleutel tot Zelfvertrouwen behoudt zich het recht voor om prijzen aan te passen.
3. De prijs wordt vastgesteld op basis van daadwerkelijk bestede uren of een overeengekomen traject.
4. Tenzij anders overeengekomen, gelden de gebruikelijke tarieven van Sleutel tot Zelfvertrouwen.
5. Bij een overeengekomen totaalbedrag kan hiervan alleen worden afgeweken bij schriftelijke instemming.
6. Jaarlijkse prijswijzigingen worden vooraf gecommuniceerd.

4. Betalingsvoorwaarden

1. Indien de cliënt niet binnen de afgesproken termijn betaalt, wordt een herinnering gestuurd met een uiterlijke betalingstermijn van 7 dagen.
2. Bij uitblijven van betaling kan de therapie worden opgeschort. Eventuele incassokosten zijn voor rekening van de cliënt.
3. Bij weigering van medewerking blijft de cliënt verplicht de overeengekomen kosten te voldoen.

5. Annulering

1. Afspraken kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.

2. Bij latere annulering wordt €95,- in rekening gebracht.
3. Bij tussentijdse beëindiging van een traject is geen restitutie mogelijk.

6. Garantie en klachten

6.1 Garantie

1. Sleutel tot Zelfvertrouwen heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.

6.2 Klachtenafhandeling

1. Klachten dienen binnen een maand na constatering te worden gemeld.
2. De klacht moet schriftelijk zo gedetailleerd mogelijk worden omschreven.
3. Partijen proberen samen tot een oplossing te komen. Indien dit niet lukt, kan de cliënt een klacht indienen via ZZP'ers in de Zorg: www.zzperindezorg.nl/klacht.

7. Uitvoering van de overeenkomst

1. Sleutel tot Zelfvertrouwen voert de overeenkomst uit met zorg, vakmanschap en volgens de afgesproken voorwaarden.
2. De uitvoering start na schriftelijke bevestiging en betaling van een eventuele aanbetaling.
3. De cliënt zorgt ervoor dat Sleutel tot Zelfvertrouwen tijdig kan starten met de uitvoering.

8. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie.
2. Uitzonderingen gelden voor:
 - Informatie die al openbaar is.
 - Wettelijk verplichte openbaarmaking.

9. Aansprakelijkheid

1. Sleutel tot Zelfvertrouwen is alleen aansprakelijk voor directe schade door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indirecte schade, zoals gevolgschade, wordt uitgesloten.
3. Er wordt geen geneeskundige garantie gegeven. Medische complicaties vallen buiten de aansprakelijkheid.

10. Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort.
2. Overmacht omvat onder meer natuurrampen, technische storingen, stakingen en overheidsmaatregelen.

3. Als de overmacht langer dan 30 dagen aanhoudt, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden.

11. Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Sleutel tot Zelfvertrouwen kan deze voorwaarden wijzigen.
2. Ingrijpende wijzigingen worden vooraf besproken.
3. Bij wezenlijke wijzigingen heeft de cliënt het recht de overeenkomst op te zeggen.

12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Sleutel tot Zelfvertrouwen is gevestigd.