

ALGEMENE VOORWAARDEN

Begrippen

- Zorgverlener: AyurVita Nederland (hierna: AyurVita), praktijk voor ayurvedische consulten en coaching van Farida Ghauharali.
- Cliënt: de persoon aan wie door AyurVita zorg wordt verleend of advies gegeven wordt. De belangen van de cliënt kunnen worden behartigd door diens wettelijke vertegenwoordiger(s);
- Consult: de enkele afspraak tussen AyurVita en de cliënt waarin zorg wordt verleend en/of advies wordt gegeven.
- Behandeling: de door AyurVita aangeboden dienst, consult of coaching, ten aanzien van de door de cliënt aangedragen klachten met betrekking tot diens gezondheid.
- Zorg: het geheel van handelingen en/of gesprekken op basis van de door AyurVita aangeboden diensten, consulten en coaching, in relatie tot de door de cliënt aangedragen klachten met betrekking tot diens gezondheid.
- Advies: advies op het gebied van gezondheid, voeding en leefstijl, gebaseerd op de constatering tijdens de behandeling en passend binnen het door AyurVita opgemaakte behandelplan.
- Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon of personen door wie de cliënt op grond van de wet bij het sluiten en uitvoeren van de behandelingsovereenkomst wordt vertegenwoordigd.
- Incident: een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en heeft geleid of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt.
- Calamiteit: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de verleende zorg en die tot de dood van een cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt heeft geleid.

1 Wettelijke bepalingen

1.1 Vanaf het moment dat de cliënt een afspraak maakt met AyurVita is er sprake van een behandelingsovereenkomst tussen AyurVita en de cliënt. Daarmee zijn de bepalingen van Boek 7 titel 7 afdeling 5 van het BW (ook wel genoemd de WGBO: de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) van toepassing op deze overeenkomst.

1.2 De bepalingen van de Wet Kwaliteit, Klachten, Geschillen in de Zorg (WKKGZ) zijn van toepassing, evenals de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.3 AyurVita is gebonden aan de meldcode huiselijk geweld.

2 Toepasselijkheid

2.1 Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van de door AyurVita uit te voeren opdrachten.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts tussen de cliënt en AyurVita als deze schriftelijk zijn overeengekomen en de afwijking niet in het nadeel is van de cliënt.

3 Behandeling

2.1 De behandeling begint met een eerste consult.

2.2 Op basis van de resultaten van dit consult wordt een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan zal worden opgenomen in het dossier van de cliënt. Een behandeltraject kan bestaan uit adviezen op het gebied van voeding en leefstijl, ondersteuning door middel van kruidentherapie en advies over ayurvedische behandelingen.

2.3 Tijdens ieder vervolgconsult vindt evaluatie plaats. Indien nodig kan AyurVita in overleg met de cliënt het behandelplan aanpassen. Deze evaluatie wordt opgenomen in het dossier van cliënt.

2.4 De sessies duren 30/60/90 minuten en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.

2.5 Cliënt kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij AyurVita terecht. Wanneer AyurVita van mening is dat andersoortige behandeling gewenst is, zal zij cliënt doorverwijzen naar een andere zorginstelling of specialist.

2.6 Op het moment dat zorgverlener ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De behandeling gaat dan niet door en de cliënt wordt naar een andere datum/tijd verplaatst.

2.7 In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met cliënt vervanging geregeld, of wordt de behandeling stopgezet.

2.8 Cliënt verstrekt AyurVita alle voor de administratie benodigde gegevens.

2.9 Cliënt verstrekt AyurVita alle gegevens omtrent de eigen gezondheid die voor de behandeling relevant en noodzakelijk zijn.

2.9 AyurVita stelt geen medische diagnose en verwijst Cliënt daarvoor te allen tijde naar een huisarts of medisch specialist. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het contact met de eigen huisarts of

4 Kwaliteit



4.1 AyurVita levert zorg en adviezen met inachtneming van de geldende normen en richtlijnen voor ayurvedische consulten en coaching zoals deze onder anderen zijn vastgelegd in het beroepsprofiel en beroepscompetentieprofiel.

4.2 Daarnaast voldoet AyurVita aan de eisen die de wetgever, de LVNT en de RBCZ stellen aan beoefenaren van complementaire zorg.

4 Tarieven en voorwaarden

4.1 AyurVita zorgt ervoor dat deze algemene voorwaarden voor cliënten raadpleegbaar zijn en op de website van de praktijk staan. Bij het intakegesprek, of uiterlijk voordat de behandeling aanvangt, kunnen deze worden toegelicht.

4.2 Een overzicht van de meest recente tarieven zijn te vinden op www.ayurvita.nl

4.3 Het tarief van AyurVita is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende zorg of adviezen.

5 Betaling

5.1 De factuur betaalt u per Tikkie of een IBAN overschrijving met een in Nederland gangbaar en geaccepteerd betaalmiddel. Cliënt ontvangt de factuur binnen een week via de e-mail.

5.2 Betalingen dienen vooraf aan het consult of op de dag van het consult zelf te worden voldaan.

5.3 Bij niet-betaling binnen de gestelde vervaldatum van een uitgereikte factuur is AyurVita gerechtigd om vanaf de dag daaropvolgend wettelijke rente over het verschuldigde in rekening te brengen plus alle kosten die verband houden met de inning van de desbetreffende vordering. Daar vallen uitdrukkelijk ook de kosten voor incasso door een incassobureau en eventuele gerechtelijke kosten onder.

5.4 Voor de bepaling van hetgeen cliënt aan AyurVita verschuldigd is, zijn de administratie en het cliëntendossier van AyurVita bepalend, zulks behoudens tegenbewijs.

5.5. Bezwaren tegen de hoogte van het factuurbedrag schorten de betalingsverplichting niet op.

6 Annulering

6.1 Indien cliënt verhinderd is door ziekte of de afspraak om andere redenen niet nagekomen kan worden, dient cliënt dit minimaal 24 uur van tevoren door te geven. Bij niet tijdige annulering wordt het tarief voor de betreffende afspraak in rekening gebracht, dit geldt ook voor de eerste afspraak. De kosten van deze annulering kunt u niet declareren bij uw zorgverzekeraar.



6.2 Een afspraak kunt u annuleren per telefoon, whatsapp of e-mail.

7 Privacy en geheimhouding

7.1 AyurVita verwerkt persoonsgegevens voor zover het gaat om gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Het gaat daarbij om de financiële administratie en het cliëntdossier.

7.2 De in de financiële administratie opgenomen persoonsgegevens worden op een veilige manier bewaard gedurende de wettelijke termijn van zeven jaar.

7.3 Het wettelijk verplichte cliëntdossier wordt op een veilige manier bewaard gedurende de wettelijke termijn. Cliënt kan geen bezwaar tegen deze verwerkingen maken. Cliënt heeft wel het recht van inzage en correctie en, indien wettelijk mogelijk, het recht op vernietiging van de gegevens.

7.4 De door de cliënt verstrekte medische gegevens die afkomstig zijn van derden, zijn bijzondere gegevens in de zin van de AVG. Deze gegevens worden alleen indien strikt noodzakelijk aan het cliëntdossier toegevoegd. Deze verwerking kan alleen met expliciete toestemming van de cliënt.

8 Aansprakelijkheid

8.1 De zorg en het advies van AyurVita zijn naar hun aard resultaat gericht, echter zonder dat resultaat te garanderen. AyurVita sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de cliënt van door AyurVita verstrekte adviezen, tenzij sprake is van verwijtbare opzet of grove schuld van de kant van AyurVita.

8.2 Indien de cliënt onvolledige of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dat nooit leiden tot enige aansprakelijkheid voor AyurVita.

9 Vergoeding door verzekeraars

AyurVita spant zich in om te voldoen aan de eisen die verzekeraars stellen aan een natuurgeneeskundig consult om vergoed te kunnen worden. Omdat elke verzekeraar jaarlijks zelf bepaalt welke therapievorm vergoed kan worden en dat zelfs per polis kan verschillen, is het de eigen verantwoordelijkheid van cliënt om vooraf na te gaan in hoeverre de kosten van een behandeling door AyurVita vanuit de zorgverzekering worden vergoed.

10 Vertegenwoordiging

Ten aanzien van minderjarige cliënten zijn mogelijkheden van vertegenwoordiging van de cliënt geregeld in de wet, specifiek in de artikelen 7:450, 7:447 en 7:465 van het Burgerlijk Wetboek.

10.1 AyurVita is niet verplicht om onderzoek te doen naar beperkingen in de bevoegdheid van de persoon die ten behoeve van een minderjarige cliënt een behandelingsovereenkomst aangaat en zich presenteert als bevoegd wettelijk vertegenwoordiger.

10.2 Beperkingen in de vertegenwoordigingsbevoegdheid die niet uitdrukkelijk zijn gemeld aan AyurVita kunnen niet aan AyurVita worden tegengeworpen.

11 Betrekken van derden bij de uitvoering van (onderdelen van) de zorg

11.1 AyurVita kan, in het kader van de behandeling, derden opdracht geven tot de levering van zorg en adviezen. AyurVita doet dit zorgvuldig en informeert cliënt hierover. AyurVita blijft in die gevallen jegens de cliënt verantwoordelijk voor het totaal van de behandeling.

11.2 AyurVita kan de cliënt ook doorverwijzen naar een andere therapeut. In die gevallen gaat de cliënt met die andere therapeut een nieuwe behandelingsovereenkomst aan.

12 Beëindiging van de behandelovereenkomst

12.1 AyurVita werkt in beginsel per consult, maar in het geval er afspraken zijn gemaakt met de cliënt over een behandeling van meerdere consulten, kan de cliënt de behandelingsovereenkomst te allen tijde eenzijdig opzeggen door dat uiterlijk 5 werkdagen vóór de gemaakte afspraak aan AyurVita te laten weten. Dit kan per telefoon, whatsapp of e-mail.

12.2 AyurVita kan een reeds afgesproken consult of behandelingsovereenkomst uitsluitend opzeggen vanwege gewichtige redenen. Gewichtige redenen zijn aanwezig indien in redelijkheid van AyurVita niet kan worden verlangd dat de behandelingsovereenkomst wordt voortgezet. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:

- Cliënt komt gemaakte afspraken uit de behandelingsovereenkomst niet na;
- Cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de behandelingsovereenkomst;
- Cliënt, of diens wettelijk vertegenwoordiger, vertoont gedrag jegens AyurVita dat de voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maakt;
- de omvang of zwaarte van de zorgvraag ontwikkelt zich zodanig dat deze buiten de reikwijdte van een ayurvedisch consult gaat vallen.

12.3 AyurVita zal bij opzegging naar vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor cliënt.



12.4 Beëindiging van de overeenkomst heeft geen gevolgen voor openstaande betalingsverplichtingen.

12.5 AyurVita is bij een betalingsachterstand gerechtigd om bij een volgend consult alleen contante betaling te verlangen en behoudt zich het recht voor om verdere behandeling op te schorten tot aan de betalingsverplichting is voldaan.

13 Klachten en geschillen

13.1 AyurVita beschikt over een regeling voor de behandeling van klachten. De eerste stap daarin is, dat cliënt de klacht bespreekt met AyurVita. Als dat overleg niet leidt tot een voor cliënt bevredigende oplossing, kan cliënt de klacht voorleggen aan een onafhankelijke klachtenfunctionaris. AyurVita verstrekt in dat geval de contactgegevens.

13.2 Indien en voor zover de klachtbehandeling niet heeft geleid tot een voor de cliënt bevredigende oplossing, kan de klacht worden voorgelegd aan een geschillencommissie. AyurVita is aangesloten bij een geschillencommissie. Deze geschillenregeling voldoet aan de eisen van de Wkkgz.