

WIR SUCHEN AB SOFORT IN TEILZEIT (20-24 Stunden/ Woche)

Mitarbeiter Personal- und Rechnungswesen ^(m/w/d)

Wir bieten:

- Eine umfassende und intensive Einarbeitung
- Offene Feedbackkultur, Mitarbeitergespräche
- Mitarbeiterevents
- 29 Urlaubstage im Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuzahlung zum ÖPNV-Firmenticket oder Jobrad
- Sachbezug

Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Entgeltabrechnung
- Verfassen von Schriftstücken im Personalwesen
- Kreditorenbuchhaltung
- Bank- und Kassenbuchhaltung
- Erarbeitung von Statistiken und Auswertungen

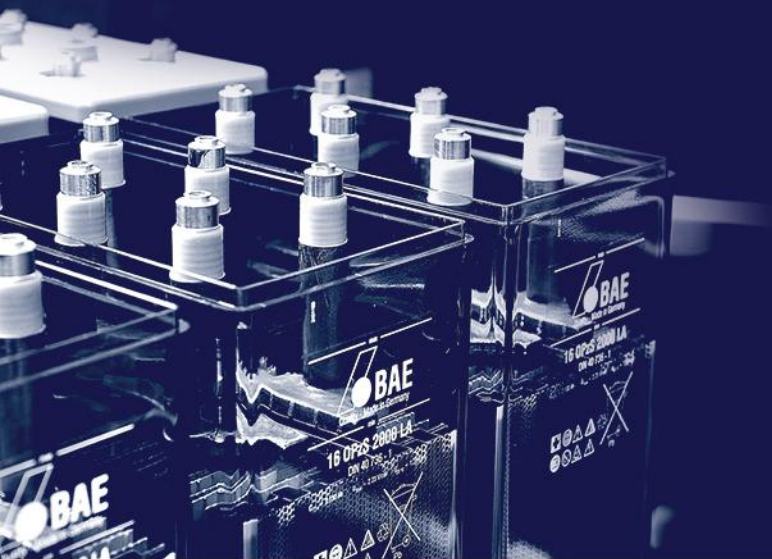
Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Erste Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit SAP FI & dem Microsoft Office-Paket
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise und hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch vorteilhaft

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung
inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an:**

BAE Batterien GmbH
Personalabteilung
Wilhelminenhofstraße 69-70
12459 Berlin

hr@bae-berlin.de
www.bae-berlin.de



BAE BATTERIEN GMBH

Seit 1899 steht BAE als Synonym für bewährte Zuverlässigkeit auf dem Markt für industrielle Bleibatterien und Systemlösungen. Heute liegt das Kerngeschäft in der Produktion hochwertiger und nachhaltiger Bleibatterien für stationäre und erneuerbare Energieanwendungen. BAE ist ein international agierendes Unternehmen und zeichnet sich durch seine Kundenorientierung und höchste Qualität "Made in Germany" erfolgreich aus.

