

業務/儲備幹部

工作內容

1. 市場資訊收集
2. 報價、接單、出貨、收款、客訴等業務管理
3. 掌握出貨狀況，並追蹤產品交期
4. 客訴問題處理；客戶反應回饋彙整
5. 新市場/客戶拓展與開發；現有市場/客戶維護
6. 新產品開發專案執行

其他條件

1. 需常駐越南
2. 積極進取、負責任，有企圖心、執行力
3. 具有國際業務、國際觀及市場開拓發展能力
4. 具備海外客戶電話會議及書信往來之英文能力
5. 熟悉國際貿易流程及有實際外銷業務經驗者
6. 有家具/製造業相關經驗尤佳
7. 有工廠互動討論產品經驗者尤佳