

財務主管

工作內容

1. 提供及分析營運決策所需相關管理會計資訊
2. 完善內部核算的組織、指導和數據管理體系，以及核算和財務管理的規章制度
3. 制定和管理稅收政策方案及程序，協調稅務稽核，需熟悉越南貿易及稅務法條
4. 組織有關部門開展經濟活動分析，編制財務計畫、成本計畫
5. 分析各項報表數據、預測獲利、編列預算及現金流量預測與規劃
6. 公司資金調配、籌措和使用方案，保證公司資金的需求，提高資金的使用率
7. 銀行借款管理及中長期融資規劃，外匯、利率避險規劃及執行
8. 配合營運發展方向及計劃，提供相關財務會計分析，財務預警職責與風險管理
9. 編列各項財務、管理報表，進行分析討論，分析成本異常、提出改進方案
10. 協助廠部主管編列與管控年度預算及目標
11. 會計傳票作業及審核，覆核各項會計作業
12. 定期負責規劃與執行資產、倉庫盤點
13. 請款與付款審查作業
14. 主管交辦事項

其他條件

1. 需常駐越南
2. 有家具/製造業相關經驗、熟悉工廠運作尤佳
3. 具總帳或成本會計工作經驗、專案經驗尤佳
4. 熟悉成本分攤結轉流程及財務數據分析、資金運作尤佳
5. 相關工作經歷 5 年以上