

Prot. n. 957/2022

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE
CON L'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ORIENTAMENTO IL LAVORO E LA FORMAZIONE

L'Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione di Pavia - APOLF

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la costituzione di un "Elenco di candidati ammessi a collaborare con APOLF" per i vari servizi erogati dall'Agenzia.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art.38 Dlgs 165/01 e s.m.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n.174 del 07/02/1994);
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica amministrazione;
6. Non avere subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del codice penale;
7. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti di APOLF;
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per le varie funzioni sono previsti dalla normativa di Regione Lombardia in tema di accreditamento delle strutture formative:

- D.d.g. n. 10187 del 13.11.2012 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale – Sezione A" – in attuazione della d.g.r. n. IX/2412 del 26.10.2011;
- Decreto n. 9749 del 31/10/2012 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale – Sezione B e albo regionale accreditati per i servizi al lavoro" - in attuazione della d.g.r. n. IX/2412 del 26.10.2011.

Tali requisiti specifici minimi alternativi per le funzioni riguardanti l'avviso vengono dettagliati di seguito:

- **Formatore/docente**
 - Abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore;
 - Diploma di laurea inerente l'area di competenza e sufficiente esperienza nel sistema di istruzione o di leFP;
 - Diploma di istruzione secondaria superiore/diploma professionale/Attestato III livello (decisione n.85/368/CEE) ed esperienza quinquennale nel sistema di Istruzione o di leFP;
 - Solo per l'area tecnico professionale: almeno 5 anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area formativa congruente del sistema di Istruzione o di leFP.

- **Tutor formativo**
 - abilitazione all'insegnamento in una delle classi di abilitazione del sistema di Istruzione;
 - diploma di laurea in psicologia o scienze dell'educazione o equipollenti;
 - diploma di laurea accompagnato da esperienza specifica almeno annuale nell'attività di tutoring o orientamento o counselling;
 - diploma di scuola secondaria superiore o diploma professionale/Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) ed esperienza almeno quinquennale nell'attività di tutoring o orientamento o counselling.

- **Tutor servizi al lavoro**
 - diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie dell'orientamento;
 - diploma di laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, formazione o del lavoro;
 - diploma di istruzione secondaria superiore ed almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito orientativo;
 - diploma di istruzione e formazione professionale (leFP) ed almeno 6 anni di esperienza professionale in ambito orientativo.

- **Supporto dell'inserimento lavorativo disabilità/svantaggio**
 - laurea in psicologia, scienze dell'educazione e nell'ambito del disagio e disabilità;
 - diploma di istruzione secondaria superiore ed almeno esperienza triennale nell'ambito del disagio e disabilità;
 - diploma di istruzione e formazione professionale (leFP) ed almeno esperienza quadriennale nell'ambito del disagio e disabilità.

- **Operatore di segreteria**
 - diploma di Istruzione secondaria di 2° grado o diploma regionale di leFP inerente all'area di competenza e comprovata esperienza nell'attività di segreteria nell'ambito istruzione e formazione professionale.

- **Referente della progettazione**
 - diploma di laurea in scienze dell'educazione o equipollenti;
 - diploma di laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito delle metodologie dell'apprendimento e della progettazione nell'ambito formativo, sociale e lavoro.
 - diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma professionale/Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) ed esperienza quinquennale nell'ambito delle metodologie dell'apprendimento e della progettazione nell'ambito formativo, sociale e lavoro.

- **Referente per la gestione del Sistema Qualità**

- diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) ed esperienza lavorativa specifica in materia di Sistemi di Gestione Qualità (ISO 9001) e conoscenza approfondita delle modalità di attuazione dell'iter certificativo, con particolare riferimento a quelle in essere nelle istituzioni formative.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e all'atto di conferimento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**allegato A** "Domanda di ammissione per la costituzione di un elenco di candidati ammessi a collaborare con APOLF" parte integrante del presente avviso, debitamente firmato.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- **Curriculum vitae in formato europeo/europass** redatto con supporti informatici, datato e firmato con firma autografa dal candidato.

Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, debitamente sottoscritte, pena la nullità dello stesso:

- *"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"*

Firma _____

- *Luogo, data*

Firma _____

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale**
- **Informativa Privacy** sul Trattamento dei Dati Personali – Candidati Selezione **debitamente compilata e firmata**

La domanda di ammissione comprensiva di allegati dovrà pervenire alla segreteria di APOLF attraverso una delle seguenti modalità:

- **Inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: apolf@legalmail.it, unicamente ed esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC);
- **Consegnata a mano** presso la segreteria di APOLF – Via S. Giovanni Bosco 23 – 27100 Pavia (orari di apertura dal lunedì al giovedì: 8.30-13.00 e 14.00-16.00 e il venerdì 9.00-12.00);
- **Spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**, da pervenire entro il termine di seguito indicato indirizzata alla Segreteria di APOLF – Via S. Giovanni Bosco, 23 - 27100 Pavia. Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo.

Per tutte le modalità sopra esposte è necessario riportare l'indicazione "Domanda di ammissione all'elenco dei candidati ammessi a collaborare con APOLF".

L'Agenzia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione comprensiva di allegati dovrà pervenire entro il 29 luglio alle ore 13.00, in vista dell'avvio del nuovo anno formativo (settembre 2022), per una prima valutazione relativa agli incarichi da assegnare.

Sarà possibile presentare la domanda dalla data di pubblicazione dell'avviso fino al 30/03/2023

ESCLUSIONI

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione:

- incompletezza e mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancata e incompleta sottoscrizione del curriculum vitae;
- mancanza di un allegato/i tra quelli obbligatori.

DICHIARAZIONE DEI TITOLI (D.P.R. 445/2000 nelle forme vigenti)

I titoli di studio e le esperienze professionali devono essere dichiarati come richiesto dalla domanda di ammissione - Allegato A.

L'Agenzia ha facoltà di acquisire la relativa documentazione al momento dell'incarico e di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli e per l'accertamento delle veridicità delle dichiarazioni rese. I candidati potranno inoltre indicare o allegare ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrazione della propria competenza professionale.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, anche successivamente all'eventuale incarico assegnato, sarà dichiarato decaduto ed escluso dall'incarico e dall'elenco, salva la facoltà dell'Agenzia di procedere ai sensi di legge.

ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E VALIDITÀ DELL'ELENCO

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione, nominata dal Direttore Generale, che verificherà la completezza, la correttezza e la sussistenza dei requisiti richiesti con particolare riferimento ai titoli di studio e all'esperienza lavorativa dei candidati nell'area di attività e nelle discipline oggetto della candidatura.

Tutte le candidature ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione della banca dati "Elenco dei candidati ammessi a collaborare con APOLF" redatto in ordine alfabetico e distinto per aree disciplinari e per figure professionali.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento del candidato non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi che hanno presentato la domanda entro il 29/07/2022 ore 13.00, verrà pubblicato sul sito www.apolfpavia.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", entro il 27/08/2022.

Per le candidature successive al 29/07/2022 ore 13.00, verranno effettuate successive valutazioni e pubblicazioni dell'elenco durante l'anno formativo con cadenza definita dal Direttore Generale.

Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l'esito della domanda presentata.

L'elenco avrà validità per l'anno formativo 2022/23 ed esattamente dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E TIPOLOGIA DEI CONTRATTI

La scelta per il conferimento dell'incarico è affidata al Direttore Generale avvalendosi della Commissione, attraverso un'analisi comparativa tra i candidati inseriti nell'elenco, secondo criteri di congruità delle caratteristiche ed esperienze professionali nel ruolo, accertabili dai rispettivi curricula e da previo colloquio individuale. Il colloquio sarà finalizzato ad una migliore valutazione professionale, motivazionale e tecnica del candidato.

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle normative vigenti, nell'ambito delle seguenti tipologie: contratto di prestazione professionale autonoma, contratto di collaborazione occasionale, contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs. 81/2015 e Accordo Forma/Cenfop – OOSS.

L'elenco potrà essere utilizzato per la copertura di incarichi per il cui esercizio, in base a specifici Bandi/Avvisi/Disposizioni Regionali o Nazionali, sono richiesti i titoli e i requisiti posseduti dai candidati inseriti nell'elenco.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. In particolare gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura.

Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale di APOLF coinvolti nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo.

Si comunica che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15 (Accesso), 16 (Rettifica), 17 (Cancellazione), 18 (Limitazione), 19 (Notifica), 20 (Portabilità), 21 (Opposizione), 7 (Revoca), 51 (Reclamo) del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento presso la sede di APOLF.

Titolare e responsabile del Trattamento dei Dati personali è l'Agenzia Provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione nella persona del Legale Rappresentante.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste rivolgendosi direttamente a:

Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione (APOLF)

Via S. Giovanni Bosco, 23 – 27100 Pavia.

Tel. 0382/471389

E-mail: apolf@apolfpavia.it

Il presente avviso con i relativi allegati è pubblicato sul sito di Apolf: www.apolfpavia.it - Sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso

Pavia, 14.07.2022

Il Direttore Generale

Dot. Piero Giacomo Iannello

