

Prot. n. 756 /2023

## **Avviso di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 docente sostegno e tutor presso l'Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione (APOLF)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto del fabbisogno professionale ed in esecuzione del Verbale del Consiglio di Amministrazione del 5.10.2022 con il quale è stata approvata la proposta di avviare le procedure di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale per la posizione di docente di sostegno e tutor;

### **RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di una/o docente di sostegno e tutor.

Apolf garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Il docente di sostegno e tutor ha le seguenti funzioni e responsabilità:

#### **funzioni/ responsabilità di docenza:**

- Predisposizione del piano educativo individualizzato per ogni studente con certificazione di disabilità;
- Individuazione, coordinamento e attuazione degli interventi educativi e formativi in connessione ai progetti di socializzazione o altre attività specifiche;
- Supporto all'apprendimento dello studente sia nel contesto classe, che nei laboratori, che in attività specificatamente individuate attraverso l'impiego di metodologie di insegnamento diversificate in base alle esigenze e caratteristiche dello studente, anche attraverso l'uso di strumenti tecnici e multimediali, sia in modalità in presenza che in modalità FAD (formazione a distanza);
- analisi dei fabbisogni formativi attraverso la partecipazione alla stesura del Piano Formativo di classe relativamente al proprio ambito disciplinare dettagliando competenze, abilità, conoscenze, metodologie, tempi e supporti didattici:
- progettazione interventi formativi;
- valutazione degli esiti di apprendimento e compilazione della relativa modulistica;
- utilizzo di supporti e sussidi d'aula tradizionale ed avanzati;
- Partecipazione ai consigli di classe e ad altre attività collegiali;
- Presenza sul gruppo classe nell'attività di accoglienza ad avvio di anno formativo e nei momenti di monitoraggio;
- Assicurare il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogico-didattica adeguata alla propria area di impegno attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'agenzia e o altre iniziative concordate con l'agenzia;

#### **Funzioni/responsabilità di tutoraggio**

- Mantenimento dei contatti e coordinamento dei rapporti con la famiglia, con i colleghi docenti, con figure specialistiche esterne all'agenzia e con strutture e reti di supporto territoriale;

**Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione**

Azienda Speciale del Comune di Pavia e della Provincia di Pavia

Via San Giovanni Bosco, 23 - 27100 Pavia - Tel. 0382.471389 - Fax 0382.574198

C.F./PIVA 02324860184 - www.apolfpavia.it - apolf@apolfpavia.it



- Individuazione delle aziende idonee alle attività di tirocinio/alternanza scuola lavoro;
- Garanzia della realizzazione dei progetti che coinvolgono la classe;
- Controllo delle assenze, giustificazioni e note disciplinari degli alunni della classe, garantendo la relazione con il coordinatore;
- Favorisce il buon andamento della classe;
- Effettuare di colloqui periodici con i singoli allievi per verificare l'interazione col gruppo classe e l'andamento del percorso formativo individuale e/o di gruppo, mantenendo uno stretto raccordo con il team dei Docenti;
- Partecipare agli incontri con il Coordinatore e a quelli con gli altri Docenti di Sostegno con il compito di relazionare l'esito di tali incontri ai Docenti della classe;
- Rielaborare con la classe le esperienze di tirocinio;
- Collaborare all'organizzazione di eventi ed iniziative promosse dall'Agenzia;
- Essere promotore, in collaborazione con i docenti coinvolti, della elaborazione e realizzazione delle Unità di Apprendimento;
- Tenere i rapporti e coinvolgere capoclasse e vice capoclasse;
- Rispettare e a far rispettare il Regolamento dell'Agenzia;
- Applicare quanto previsto dal Sistema Qualità;

#### **1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art.38 Dlgs 165/01 e s.m.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) Non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale;
- i) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Agenzia, prima dell'assunzione, può sottoporre l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti;
- j) abilitazione all'insegnamento del sostegno per la scuola secondaria superiore o in alternativa laurea magistrale o vecchio ordinamento congrua all'area formativa di insegnamento
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Esperienza almeno biennale di docente di sostegno e tutor presso istituzioni formative professionali e/o scolastiche accreditate al sistema regionale Istruzione e Formazione Professionale – IeFP;
- m) Conoscenze informatiche e digitale.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

## 2. Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), deve essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa.

Alla domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, **devono essere allegati**:

1. Curriculum vitae in *formato Europeo o Europass* aggiornato datato e firmato con firma autografa, indicante le attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento al possesso dei requisiti specifici richiesti e ad ogni altro titolo ed esperienza utili ai fini della selezione. In particolare devono essere indicati i datori di lavoro precedenti, il periodo di lavoro e le mansioni svolte;
2. Fotocopia carta d'identità in corso di validità;
3. Informativa privacy sottoscritta con firma autografa (format allegato).

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione completa di allegati, pena l'esclusione:

**entro e non oltre le ore 16.00 del 04/07/ 2023**

con l'indicazione "Domanda di ammissione alla selezione di docente di sostegno e tutor" attraverso una delle seguenti modalità:

- **Spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: apolf@legalmail.it
- **Consegnata a mano** presso la segreteria di APOLF – Via S. Giovanni Bosco 23 – 27100 Pavia (orari di apertura dal lunedì al venerdì: 8.30-13.00 e 14.00-16.00);
- **Spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**, da pervenire entro il termine sopraindicato indirizzata alla Segreteria di APOLF – Via S. Giovanni Bosco, 23 - 27100 Pavia. Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e la dicitura sopra riportata.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 3. Modalità di espletamento della selezione

Il Direttore Generale nominerà una commissione di selezione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati mediante analisi dei curricula e l'effettuazione dei colloqui individuali.

La selezione dei candidati è articolata nelle seguenti fasi:

### A. Valutazione titoli ed esperienza professionale: massimo 40 punti

Valutazione dei titoli (massimo 15 punti)

- Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: massimo 10 punti

- Master post laurea o CFU : massimo 3 punti
- Percorsi di formazione/aggiornamento per i quali sono stati rilasciati certificazioni o attestazioni: massimo 2 punti

#### Esperienza professionale (massimo 25 punti)

- Esperienza professionale specifica: massimo 20 punti.  
L'esperienza lavorativa biennale di docente di sostegno se utilizzata per l'ammissione ad integrazione di altro diploma di laurea non crea punteggio aggiuntivo.  
Ad ogni anno di esperienza specifica con incarichi di docente di sostegno presso istituzioni formative e/o scolastiche accreditate al sistema regionale leFP viene attribuito un punteggio di 2,5 punti.
- Altre esperienze: massimo 5 punti, per attività che presentino diretta affinità con il posto da conferire, viene attribuito un punteggio di 1 punto per anno.

#### **B. Prova orale: massimo 60 punti**

La prova orale, oltre a verificare le competenze professionali e i livelli motivazionali, verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza degli standard formativi minimi dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale – leFP percorsi triennali e di IV anno, specificatamente collegati alla disciplina oggetto della candidatura;
- Normativa Regione Lombardia in tema di istruzione e formazione professionale;
- Metodologie didattiche e tecniche di formazione e insegnamento con particolare attenzione alla disciplina del presente avviso;
- Conoscenza dei processi di integrazione del gruppo classe;
- Conoscenza delle metodologie di informatica e del digitale.

Si considera superata la prova orale se la/il candidata/o ottiene un punteggio pari o superiore a 36.

Il calendario delle prove orali sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.apolfpavia.it](http://www.apolfpavia.it) con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **4. Esito della selezione**

A conclusione delle prove di selezione saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 ed un punteggio nella prova orale di almeno 36.

A conclusione delle prove di selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.apolfpavia.it](http://www.apolfpavia.it) la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. Non si darà luogo a comunicazioni di idoneità.

La graduatoria non sarà utilizzata per ulteriori assunzioni.

#### **5. Assunzione in servizio**

Sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria finale, APOLF potrà procedere all'assunzione che si perfezionerà con la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 mesi con riferimento al CCNL per la Formazione Professionale.

L'assunzione è comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione del giorno in cui presentarsi per la sottoscrizione del contratto di lavoro e di presa di servizio.

In caso il candidato non sottoscriva il contratto nei tempi previsti e/o non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende che lo stesso abbia rinunciato al rapporto di lavoro.

Il candidato selezionato dovrà presentare, entro il perentorio termine che verrà fissato dall'Agenzia, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Apolf procederà al controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'azienda sottoporrà a visita medica il candidato selezionato da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità all'impiego nella mansione.

## 6. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL della Formazione Professionale, inquadramento V livello.

Alla data attuale il trattamento economico previsto per tale livello prevede una retribuzione tabellare mensile lorda di € 1.957,63 più tredicesima mensilità.

## 7. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.

E' allegata al presente avviso l'informativa sul trattamento dati personali.

Apolf, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento ovvero di non dar luogo all'assunzione in presenza di mutate esigenze organizzative, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio amministrativo, al numero telefonico 0382/471389

Il presente avviso con i relativi allegati è pubblicato sul sito di Apolf: [www.apolfpavia.it](http://www.apolfpavia.it) - Sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso

Pavia, 19 /06 /2023



Il Direttore Generale  
Dott. Piero Giacomo Iannello

