

Prot. n. 733/2021
Pavia, 6 agosto 2021

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009

IL DIRETTORE

Premesso che L'Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione con sede in Via San Giovanni Bosco 23 , 27110 Pavia , rappresentato legalmente dal direttore Generale Dott. Piero Giacomo Iannello è composta da:

- n. 400 allievi circa
- n.1 Direttore Generale
- n.1 Vice Direttore
- n.1 Responsabile Amministrativo
- n. 2 Coordinatori
- n. 4 Addetti Amministrazione/Segreteria
- n. 18 Docenti/Tutor
- n. 30 collaboratori professionisti

Verificata la necessità di individuare un esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP

Visto e considerato quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di APOLF, con procedura comparativa di soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestatore d'opera per 12 mesi con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso.

Art. 1 Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

- a) Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione previsti dal c. 2 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per settore di riferimento, nonché da soggetti di cui al punto 2 dell'accordo Stato-Regioni del 7/07/2016;
(Modulo B per macrosettore di attività ATECO 8 nonché modulo C)
- b) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituti di istruzione, di formazione professionale, università e/o enti pubblici di formazione o altra Pubblica Amministrazione;
- c) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;

- e) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- g) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Direttore Generale, effettuare sopralluoghi dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Direttore Generale di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Predisposizione e/o aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro dell'Agenzia.
- Individuazione dei fattori di rischio, ivi compreso lo stress da lavoro correlato, il burn out, la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Agenzia, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Partecipazione alla riunione annuale ai sensi dell'art.35 D.Lgs. n. 81/08 e alle riunioni periodiche e redazione dei verbali di riunione;
- Realizzazione di corsi di formazione al personale in relazione al fabbisogno registrato, con fornitura di dispense e materiale informativo;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento della struttura;
- Elaborazione del Documento Unico di Valutazione Rischio da Interferenze (DUVRI);

- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Agenzia cui spetta la custodia;
- Informazione alle lavoratrici in stato di gravidanza;
- Assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione- Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno dell'Agenzia;
- Elaborazione di uno specifico protocollo di sicurezza e piani operativi per emergenza COVID come prescritto dalla normativa vigente

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 3 Durata dell'incarico e compenso

La prestazione decorrerà dalla data del conferimento dell'incarico e avrà durata di dodici mesi eventualmente prorogabile, è escluso il tacito rinnovo.

La prestazione sarà retribuita con un compenso forfettario massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) annue lorde onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa (ivi compresa l'IVA se dovuta), che verrà corrisposto semestralmente entro trenta giorni dalla presentazione della fattura, previa relazione e rendicontazione dell'attività svolta.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nell'**Allegato A** - Domanda di partecipazione. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le domande pervenute oltre il termine fissato, e quelle redatte in modo incompleto e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso comporteranno l'automatica esclusione.

Alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati pena l'esclusione:

- a) la fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il curriculum vitae di studio e professionale redatto in formato europeo su carta semplice, datato e sottoscritto a pena di esclusione;
- c) informativa Privacy sul Trattamento dei Dati Personali debitamente compilata e firmata.

Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, debitamente sottoscritte, pena la nullità dello stesso:

- *“Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”*
- *Luogo, data*

Firma

Le candidature comprensive di documentazione dovranno pervenire:

entro le ore 16.00 del 21 settembre 2021

ad APOLF – Via S. Giovanni Bosco 23 – 27100 Pavia secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo di APOLF (orari di apertura dal lunedì al giovedì: 8.30-13.00 e 14.00-16.00 e il venerdì 9.00-12.00); Nel periodo **dal 7 al 22 agosto** la sede rimarrà chiusa.
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da pervenire entro il termine sopraindicato;
- A mezzo posta certificata tramite utenza personale di posta elettronica certificata all'indirizzo: apolf@legalmail.it

Le candidature, pena l'esclusione, dovranno riportare come oggetto: **“Avviso per la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione”**.

Art. 5 Procedura di aggiudicazione

L'incarico verrà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione; un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati nella tabella sotto riportata provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Possesso dei titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs, n. 81/2008 comprovati da idonea formazione	Prerequisito
- Laurea magistrale o specialistica(Accordo Stato Regioni 7.07.2016) <i>punti 10</i> - Laurea triennale (art 32 D.Lgs 81/2008) <i>punti 4</i>	10 punti
Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;	5 punti
Iscrizione nell'elenco del ministero dell'Interno come professionista antincendio (L. 818/1984)	5 punti
- Master Universitario di I o II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro <i>punti 4</i> - Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: <i>punti 1</i> <i>per ogni corso di almeno 8 ore di aggiornamento</i>	10 punti
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro: <i>punti 3</i> <i>per ogni esperienza maturata di almeno 6 mesi in enti pubblici</i>	15 punti
Precedenti esperienza di R.S.P.P. presso Istituti scolastici o enti di formazione professionale <i>Per ogni anno scolastico o per almeno 6 mesi</i> <i>punti 7</i>	35 punti
Docenza in corsi di formazione specifica dei luoghi di lavoro <i>per ogni corso negli ultimi 5 anni</i> <i>punti 1</i>	10 punti
OFFERTA ECONOMICA	
Offerta economica più bassa <i>punti 10</i> <i>Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la formula:</i> <i>Punteggio = 10 x valore offerta più bassa /valore singola offerta</i>	10 punti

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio privilegiando l'esperienza svolta in qualità di RSPP presso istituti scolastici o enti di formazione professionale.

L'Agenzia si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicare qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze espresse. I candidati interessati possono fare un sopralluogo presso la sede di Apolf, previo appuntamento con l'ufficio logistica, per conoscere la situazione attuale della struttura in materia di sicurezza.

Art. 6 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. In particolare gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura.

Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale di APOLF coinvolti nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo.

Si comunica che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli art. 7-15-16 -17-18-19-20-21-51 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento presso la sede di APOLF.

Titolare e responsabile del Trattamento dei Dati personali è l'Agenda Provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione nella persona del Legale Rappresentante.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Amministrativo D.ssa Elisabetta Debiaggi.

Art. 8 Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

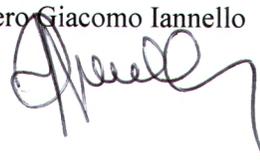
Art. 9 Disposizioni finali

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n.69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web dell'ente www.apolfpavia.it nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso ed inviato all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia.

Pavia, 6 agosto 2021



Il Direttore Generale
Piero Giacomo Iannello



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Iannello'.

Allegato A – Domanda di partecipazione