

Prot. 1302 /2019

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PARASCOLASTICO E DI FRONT OFFICE PER LA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI
CIG - 8096781B0B**

Si rende noto che l'Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione intende esperire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 ottobre 2019 .

La procedura si svolge in conformità all'art. 36, 2° comma lett. b) ed è stata preceduta da avviso di manifestazione d'interesse pubblicato sul sito di APOLF: www.apolfpavia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti" - per il periodo dal 21/10/2019 al 5/11/019 - Protocollo n.1210/2019.

SI INVITA

Codesto Operatore economico a partecipare alla procedura ed a presentare la propria migliore offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale.

I - INFORMAZIONI GENERALI

L' Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione utilizza per la procedura negoziata in oggetto il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando. La succitata documentazione è messa a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA (già ARCA Lombardia) scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Caratteristiche della procedura:

Indirizzo stazione appaltante	Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione, di seguito APOLF, Via San Giovanni Bosco 23 - 27100 PAVIA Tel 0382 471389 pec apolf@legalmail.it
Tipologia della procedura	Procedura ex art. 36, comma 2, D.lgs. 50/2016
Codice CIG	8096781B0B
Termine ultimo presentazione offerte	Ore 20,00 del 10/12/2019
Termine perentorio richiesta chiarimenti	Ore 12,00 del 02/12/2019
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 D.lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	€ 219.200,00. più I.V.A. di legge
Di cui valore costi non soggetti a ribasso	€ 1.200,00 più I.V.A. di legge
Responsabile Unico del Procedimento	Responsabile del Procedimento Dr.ssa P. Bianco.
Durata del contratto	Dal 22/1/2020 al 21/1/2022
Luogo esecuzione contratto	Sede Apolf
Termine procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Prima seduta di gara	Il giorno 12/12/2019 alle ore 10.00 presso la sede di APOLF - Via San Giovanni Bosco 23 - Pavia

Documentazione di gara

Allegato 1 - Domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni per la partecipazione alla gara

Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

Allrgato 3 - Capitolato speciale

Allegato 4 - Patto di integrità

Allegato 5 - Modello oneri aziendali e costi manodopera

Allegato 6 - D.U.V.R.I.

Il servizio dovrà essere effettuato sotto l'integrale osservanza delle condizioni, patti e modalità contenuti o richiamati nella presente lettera e nel relativo capitolato speciale d'appalto (**Allegato 3**).

Il giorno 12/12/2019 alle ore 10.00 avrà luogo nella sede di Apolf e precisamente in Pavia Via San Giovanni Bosco 23 la prima seduta di gara di cui all'oggetto.

Alla seduta potranno prendere parte tutti i soggetti invitati esibendo la copia del certificato della CCIAA da cui risultino i poteri e apposita delega del legale rappresentante, se persona diversa.

Per eventuali chiarimenti in merito alla procedura l'operatore economico potrà contattare Apolf attraverso la posta di SINTEL entro e non oltre le ore 12 del 02/12/2019

II - OGGETTO DELLA GARA, SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, PROCEDURA UTILIZZATA SOCCORSO ISTRUTTORIO, MOTIVI DI ESCLUSIONE

II.1 - Oggetto della procedura

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio parascolastico e di front office presso Apolf per il periodo dal 22/1/2020 al 21/1/2022.

II.2 - Soggetti ammessi a partecipare

- Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come indicati all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 che hanno presentato la manifestazione di interesse e che abbiano ricevuto la presente lettera d'invito. In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai candidati di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il candidato abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del Codice. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 dello stesso dispositivo legislativo. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, comma 14, del Codice e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.
- Comporterà l'esclusione del candidato la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione medesima.

II.3 - Procedura utilizzata

L'aggiudicazione della gara avverrà mediante procedura negoziata secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa (O.E.P.V.), secondo le previsioni dell'art. 95, comma 3, del Codice.

Come stabilito dall'art. 95, comma 15, del Codice ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

APOLF potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, APOLF si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

II.4 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Commissione, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

II.5 - Motivi di esclusione

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nei seguenti casi:

- Non saranno ammesse le offerte incomplete o pervenute oltre il termine indicato nel presente invito o pervenute utilizzando metodi di invio diversi da quello indicato (piattaforma SINTEL).
- Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nella presente lettera.
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente.
- Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

Si precisa che APOLF è tenuta, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, a controllare, tramite l'accesso al Sistema Informativo di Monitoraggio Gara - SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del Codice Identificativo di Gara (CIG) riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso CIG – 8096781B0B così come indicato nel sottotitolo V.3 della presente.

- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del Codice, , in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. APOLF si riserva la facoltà di interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

III – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per poter partecipare alla suddetta gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80 e 83 del Codice:

Requisiti di ordine generale:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice
- b) assenza di situazioni di conflitto di interesse con l'APOLF

Requisiti di idoneità professionale e di capacità ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o registro equivalente per le imprese che non hanno sede legale in Italia, per attività inerenti il presente servizio;
- b) (solo per le Società cooperative e loro consorzi): iscrizione all'Albo regionale delle società cooperative;

In caso di R.T.I. o consorzio, i requisiti di partecipazione di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascuna impresa.

- c) capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 e allegato XVII del Codice:

- fatturato specifico per servizi in oggetto riferito agli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) pari ad almeno euro 350.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/ N) x anni di attività];
 - nel caso di RTI, consorzio, GEIE o aggregato in rete, a pena di esclusione, il requisito in questione deve essere posseduto cumulativamente e la capogruppo (R.T.I.) o una consorziata (Consorzio) deve possedere tale requisito in misura maggioritaria.
 - In caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett. b) i requisiti in questione devono essere posseduti dal consorzio;
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici secondo quanto indicato all'art. 47 del codice.
- d) capacità professionale e tecnica di cui all'art. 83 e allegato XVII del Codice:
- precedenti contratti: a pena di esclusione, di aver stipulato nel triennio 2016/2017/2018, contratti per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara svolte con buon esito per Enti Pubblici (certificazioni degli enti) ovvero aziende private (dichiarazioni) con relativa indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
 - nel caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE o aggregato in rete, a pena di esclusione, il requisito in questione deve essere posseduto cumulativamente e la capogruppo (R.T.I.) o una consorziata (Consorzio) deve possedere tale requisito in misura maggioritaria;
 - In caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett. b) i requisiti in questione devono essere posseduti dal consorzio;
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici secondo quanto indicato all'art. 47 del codice.
- e) avvalimento:
in attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il candidato singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 45 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

IV – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Le dichiarazioni vanno redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nell'area documentazione di SINTEL.

Il DGUE dovrà essere prodotto in formato elettronico conforme al modello allegato.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Commissione giudicatrice con i limiti e alle condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del candidato assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da candidati aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in Euro.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve, o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati e in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.

La scadenza per la presentazione delle offerte e della documentazione di gara, tramite piattaforma SINTEL,

è fissata entro e non oltre le ore 20,00 del giorno 10/12/2019.

V – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Nella busta elettronica “**Documenti Amministrativi**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione e le dichiarazioni per la partecipazione alla gara (**v. Allegato 1**):
 - a) di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute, nella lettera d’invito e nei relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all’appalto;
 - b) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste dalla legge;
 - d) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
 - e) riguardante l’elezione del domicilio ai fini dell’appalto, la P.E.C., ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell’art. 76 del Codice) e/o richieste di integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione;
 - f) di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato da APOLF attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione
 - g) l’elenco delle parti del servizio che il candidato intende, ai sensi dell’articolo 105 del Codice, eventualmente subappaltare;
 - h) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate da APOLF.
 - i) che, ai sensi dell’art. 80 c. 1 lett. b-bis, non sussistono reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - j) che, ai sensi dell’art. 80 c. 5 lett. c-bis di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - k) che, ai sensi dell’art. 80 c. 5 lett. c-ter non abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - l) che ai sensi dell’art. 80 c. 5 lett. c-quater non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
 - m) che, ai sensi dell’art. 80 c. 5 lett. f-bis, l’operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - n) che, ai sensi dell’art. 80 c. 5 lett. f-ter, l’operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
 - o) di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta secondo le modalità descritte al termine del presente elenco e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

- 2) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ai sensi dell’art. 85 del Codice (**v. Allegato 2**), deve essere compilato dagli operatori economici, sottoscritto, scansato in formato PDF ed allegato nella busta amministrativa firmato digitalmente. Il DGUE è parte integrante e sostanziale della documentazione di gara ed è composto di sei parti.
Le istruzioni per la compilazione sono disponibili sul sito del MIT <http://www.mit.gov.it>.

- 3) Capitolato speciale (v. **Allegato 3**) sottoscritto secondo le modalità descritte al termine del presente elenco e corredato da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- 4) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa candidata ovvero dai legali rappresentanti delle imprese candidate in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del Codice (v. **Allegato 4**). Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- 5) Copia scansata della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, per un importo garantito di € 4.384,00 (euro quattromilatrecentottantaquattro/00). Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2017, n. 90, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - Tesoriere Civico dell'Agenzia Provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione in Via Cesare Battisti, 18 a Pavia oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo dedicato, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del Codice.
Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva, ad eccezione che si tratti di microimprese, piccole e medie imprese ovvero loro esclusivi raggruppamenti temporanei o loro esclusivi consorzi ordinari.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del Codice, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare, congiuntamente alla documentazione qui richiesta, fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7, del Codice l'impresa potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.
Si rimanda per ulteriori specificazioni e indicazioni sui depositi cauzionali al sottotitolo V.2 della presente lettera.
- 6) Attestazione di pagamento del contributo di € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'ANAC.
- 7) PASSoe rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione (obbligatoria) al servizio AVCPass (www.anticorruzione.it se rvizi on line) e indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti **1), 2) 3) e 4)** devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa candidata in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito (in ordine a quale candidato, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo);
- dal legale rappresentante della capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta digitalmente da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La sopracitata documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del candidato.

Nel caso di avvalimento l'impresa ausiliata deve indicare il soggetto di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento e l'impresa ausiliaria deve produrre le dichiarazioni e i documenti di cui **1), 2) 4) e 7)** nonché le ulteriori dichiarazioni previste al comma 1 dell'art. 89. Dovrà inoltre essere allegato il contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito: Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (con la quota percentuale di partecipazione al Raggruppamento e specificazione delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite), ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Nella busta elettronica "**Offerta tecnico-organizzativa**" deve essere inserita una relazione tecnica completa e dettagliata – sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa –riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, meglio descritti nell'art. 4 del capitolato Speciale.

L'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere redatta in un massimo di 15 facciate formato A4 (Margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5. Tipo di carattere: Verdana, dimensione del carattere: 10 con interlinea singola)

È richiesto che l'offerta tecnico-organizzativa venga sviluppata seguendo l'ordine dei relativi elementi di valutazione, indicati nella tabella del titolo VI della presente lettera di invito.

La relazione tecnica contenuta nella busta elettronica "**Offerta tecnico-organizzativa**" deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa candidata in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito (in ordine a quale candidato, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo);
- dal legale rappresentante della capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta digitalmente da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

La sopracitata documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del candidato.

Nella busta elettronica "**Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione generata da Sintel, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa candidata o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il servizio, Iva esclusa, oneri di sicurezza compresi e indicati a parte.

L'operatore deve compilare, in aggiunta alla dichiarazione generata da Sintel, in modo che l'offerta economica sia completa, il **Modello – Oneri aziendali e costo manodopera**, (v. **Allegato 5**) firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa candidata o da suo procuratore.

Il **Modello – Oneri aziendali e costo manodopera**, a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice, consente all'operatore economico di indicare in maniera dettagliata i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, distinti da quelli non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze.

La sopracitata documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'operatore.

V.1 – Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per effettuare il sopralluogo i candidati devono concordare un appuntamento utilizzando la posta di Sintel mediante l'invio di una richiesta con l'indicazione del nome, del cognome e i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

APOLF, una volta ricevuta la richiesta completa dei dati sopra indicati, potrà confermare la data proposta oppure formularne una alternativa.

All'atto del sopralluogo, infine, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento che lo confermi e che certifichi il ritiro della relativa dichiarazione. La data del sopralluogo sarà comunicata con almeno due giorni di anticipo e l'ultimo utile potrà svolgersi entro e non oltre il **04.12.2019**.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale dell'impresa candidata come risultante da certificato C.C.I.A.A., o suo delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 47, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

V.2 – Depositi cauzionali

Le ditte partecipanti dovranno provvedere ai sensi dell'art. 93 del Codice, in sede di presentazione dell'offerta, alla costituzione di un idoneo deposito cauzionale, sotto forma, a loro scelta, di cauzione o di fideiussione e nella misura pari al 2% dell'ammontare posto a base di gara, qui pari a € 4.384,00.

La cauzione suindicata può essere costituita in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - Tesoriere Civico dell'Agenzia Provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione in Via Cesare Battisti, 18 a Pavia - a titolo di pegno a favore di APOLF.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di APOLF.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, le imprese candidate, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno presentare una cauzione di importo ridotto del 50 per cento.

Il deposito cauzionale può essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di R.T.I., la riduzione spetta solamente a tutte le Imprese del raggruppamento che siano in possesso della suddetta certificazione

Per fruire del beneficio suindicato il soggetto candidato deve segnalare, in sede di offerta e a pena di esclusione, il possesso del requisito utile al suo ottenimento e documentarlo mediante esibizione della relativa certificazione.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere efficacia per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'impegno del fideiussore, a pena di esclusione, di rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Per le micro, piccole e medie imprese non si applica il comma 8 dell'art. 93 del Codice secondo quanto stabilito nel comma stesso.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi ai modelli del D.M. 19/1/2018 n. 31.

Per le micro, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice con le modalità specificatamente indicate dal medesimo comma.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere allegata nella busta elettronica "Documenti Amministrativi" sulla piattaforma SINTEL ed essere intestata a: AGENZIA PROVINCIALE PER L'ORIENTAMENTO IL LAVORO E LA FORMAZIONE – Via San Giovanni Bosco 23 - Pavia.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

APOLF, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, contestualmente, allo svincolo della loro garanzia e, comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche con il termine della garanzia in corso di validità.

V.3 – Contributo a favore dell'A.N.AC.

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione numero 1174 del 19 dicembre 2018 oppure tramite la piattaforma on line PagoPA secondo le istruzioni operative disponibili sul portale dell'Autorità stessa.

V.4 – Chiarimenti in merito alla documentazione

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti alla Responsabile Unica del Procedimento, che vanno trasmessi obbligatoriamente attraverso la funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni Procedura" entro e non oltre il termine indicato alla pagina 2 dell'invito.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte attraverso la funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni Procedura". Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

APOLF pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, anche sul proprio sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.apolfpavia.it/bandi-di-gara-e-contratti/>

VI – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (O.E.P.V.).

L'O.E.P.V. sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice nominata da APOLF e istituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, secondo la ripartizione dei punteggi dei seguenti elementi di valutazione, in conformità all'art. 95, comma 8, del Codice.

Elementi di valutazione:	Punteggi massimi:
A – Progetto/Offerta tecnico-organizzativa	Punti 80/100
B– Offerta economica	Punti 20/100
Totale	Punti 100/100

La valutazione avviene attribuendo un punteggio di merito sulla base della relazione presentata e delle proposte avanzate.

La valutazione viene effettuata considerando la pertinenza, l'utilità delle proposte e ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il punteggio complessivo è di **punti 100**.

A	Progetto/Offerta tecnico-organizzativa da valutare secondo i seguenti elementi:	Punteggio massimo ottenibile 80/100, di cui:
A.1	Modalità organizzative per l'espletamento dei servizi	38 punti
	A.1.1 Procedure di gestione del servizio	Max 23
	A.1.2 Modalità e tempi di sostituzione personale assente	Max 10
	A.1.3 Gestione delle emergenze e tempistica interventi	Max 5
A.2	Metodologie tecnico-operative	18 punti
	A.2.1 Sistema di verifica, controllo e autocontrollo delle attività	Max 12
	A.2.2 Piano di formazione del personale	Max 6
A.3	Piano di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate	14 punti
	A.3.1 – Metodologia adatta per l'inserimento, l'accompagnamento e il sostegno delle persone svantaggiate	Max 7
	A.3.2 – Struttura organizzativa preposta all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate	Max 7
A.4	Soluzioni migliorative	10 punti
	A.4.1 Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico resi a titolo gratuito	Max 10
B	Offerta economica (in ribasso sul valore posto a base di gara)	Punteggio massimo ottenibile 20/100, di cui:
B.1	Prezzo complessivo della gestione	Max 20 punti

VI.1 - Valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa

La Commissione giudicatrice, procederà a determinare, in successive sedute riservate, il punteggio della componente tecnico-organizzativa attraverso l'applicazione del metodo **aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei candidati sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

Dove:

P_i = punteggio candidato i-esimo;

C_{ai} = coefficiente del criterio di valutazione a, per il candidato i-esimo;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b, per il candidato i-esimo;

C_{ni} = coefficiente del criterio di valutazione n, per il candidato i-esimo;

P_a = peso del criterio di valutazione a;

P_b = peso del criterio di valutazione b;

P_n = peso del criterio di valutazione n-esimo.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa-tecnico-organizzativa** (determinati dalla Commissione giudicatrice) sono indicati nella tabella seguente.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Adeguito	0,40
Parzialmente adeguato	0,20
Inadeguato	0

La Commissione provvede ad elaborare la media matematica dei voti espressi da ciascun Commissario riferita al parametro in esame, per ogni concorrente.

La media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni offerta da parte dei singoli commissari viene convertita in coefficienti definitivi, normalizzando ad 1 la media più alta e assegnando un punteggio proporzionale e decrescente alle restanti medie calcolate.

Si attribuisce ad ogni candidato un coefficiente di riparametrazione per ogni sub-criterio considerato, nel modo seguente:

$$C_{ni} = \frac{R_{ni}}{R_{max}}$$

Dove:

C_{ni} = valutazione ottenuta dal concorrente n-esimo relativa al sub-criterio i-esimo.

R_{ni} = media aritmetica delle valutazioni del sub-criterio i-esimo espresse dai commissari per il concorrente n-esimo.

R_{max} = media aritmetica migliore delle valutazioni espresse dai commissari per il sub-criterio considerato.

Il coefficiente così determinato, sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il sub-criterio in esame. La commissione procede allo stesso modo per tutti gli otto sub-criteri presenti.

Come stabilito nelle Linee guida ANAC n. 2 sull'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante fa riferimento, ai fini della verifica di anomalia, ai punteggi ottenuti dai candidati all'esito della riparametrazione.

Verranno esclusi i concorrenti che nella valutazione tecnica complessiva non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 40.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la commissione potrà tuttavia chiedere chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni presenti nell'offerta presentata. Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro due giorni dalla richiesta.

VI.2 - Valutazione dell'offerta economica

Si precisa che nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica al netto dell'Iva e dei contributi di legge, costituita da un numero

seguito da due cifre decimali, per l'effettuazione del servizio così come descritto nel Capitolato, comprensivi degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali.

L'offerta economica migliore è quella che ha il valore più basso rispetto all'importo posto a base di gara e il punteggio assegnato alle altre offerte è proporzionale e decrescente ad essa. Il metodo di valutazione dell'offerta economica si ottiene applicando la seguente formula del *prezzo minimo*:

$$PE_n = \frac{P_{min}}{P_0} * PE_{max}$$

Dove:

PE_n = punteggio assegnato al concorrente n-esimo

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara

P_0 = prezzo offerto dal singolo concorrente

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (20 punti)

Si precisa che, se del caso, l'arrotondamento è al secondo decimale.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, che in questo caso è pari a 20.

La gara sarà aggiudicata al candidato la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse), determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta economica e nell'offerta tecnico-organizzativa. La graduatoria si formerà nel modo anzidetto.

VII – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La commissione di gara il giorno fissato per l'apertura delle offerte, indicato a pagina 2 del presente invito, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, tramite la piattaforma SINTEL, procederà a:

- Verificare che le offerte siano state prodotte entro il termine perentorio indicato nel presente invito;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare non abbiano presentato offerte candidati che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ovvero candidati che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettera m), del Codice.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del Codice;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- La seduta pubblica, nell'ipotesi sopra descritta, potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai candidati attraverso la funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni Procedura";
- Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del Codice), dichiara l'ammissione dei soli candidati che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla presente lettera d'invito.

- A norma dell'art. 76, comma 5, del Codice, APOLF provvederà ad inviare entro i termini indicati nel medesimo articolo le comunicazioni ivi previste.
- La Commissione giudicatrice procede quindi, in seduta pubblica, nella medesima data dell'apertura delle buste amministrative, o eventualmente, in data successiva, che verrà comunicata tramite piattaforma in "comunicazioni procedura", all'apertura della busta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.
- Successivamente in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta elettronica "**Offerta tecnico-organizzativa**" ed ai sensi del metodo **aggregativo compensatore** di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto:
 1. alla valutazione delle offerte "tecnico – organizzative" presentate dai candidati sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei relativi allegati;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- APOLF, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai candidati con almeno 2 giorni di anticipo, attraverso la funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni Procedura", procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnico-organizzativa ed all'apertura delle buste elettroniche "**Offerta economica**" presentate dai candidati ammessi, escludendo eventualmente quelli per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnico-organizzativa ed economica, redigendo la graduatoria dei candidati.
- A norma dell'art. 97, comma 3, del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5, del Codice e alle eventuali esclusioni dalla gara. Il calcolo di cui al punto precedente verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. APOLF potrà in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 97.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente di APOLF. Ai sensi dell'art. 32 del Codice, APOLF, previa verifica della suddetta proposta, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

VIII – STIPULA DEL CONTRATTO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito sia della verifica dei requisiti prescritti che delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati in conformità alle richieste che gli perverranno da APOLF e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

1. Costituire il deposito della garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del Codice, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto, in ogni caso sino a quando ne venga

disposto lo svincolo da parte di APOLF. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora APOLF, durante l'esecuzione del contratto, dovesse avvalersene.

2. Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una R.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13, del Codice.
3. Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti da APOLF nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stessa si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al candidato che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato presso la sede di APOLF e firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice.

L'aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento di eventuali spese di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata da APOLF.

APOLF si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del Codice qualora ne ricorrano i presupposti.

VIII.1 - Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

IX - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria, richiamando quanto già indicato nei precedenti articoli:

- a. è obbligata ad eseguire i servizi secondo le modalità di cui alla presente lettera e al capitolato speciale, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi;
- b. provvede direttamente allo svolgimento dei servizi richiesti, con proprio personale professionalmente qualificato in possesso dei requisiti di legge e/o esperienza pluriennale nell'ambito dello stesso servizio;
- c. è tenuta a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione dei servizi, le normative di legge e di CCNL applicabile al proprio settore;
- d. dopo l'aggiudicazione – entro 15 giorni - dovrà inviare ad APOLF l'elenco del personale operante, comprensivo dei dati anagrafici, del titolo di studio, del curriculum professionale, delle qualifiche e con l'indicazione delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun nominativo indicato;
- e. in caso di variazioni a detto elenco, per sostituzioni anche temporanee del personale, l'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare ad APOLF, preventivamente quando possibile e, comunque, entro la stessa giornata della variazione e dell'assunzione, i dati anagrafici e la documentazione necessaria;
- f. dovrà attestare ad APOLF che il personale impiegato per l'espletamento dei servizi, oltre ad avere perfetta padronanza e conoscenza della lingua italiana, abbia qualità morali idonee per lo svolgimento dei servizi, e che nei suoi confronti non siano state emesse sentenze di condanna passate in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale;
- g. dovrà comunicare ad APOLF, nel termine di 10 giorni dall'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza per il proprio personale. È obbligatorio, inoltre, presentare annualmente certificato rilasciato dal medico del lavoro ove si attesti di avere sottoposto alle visite ed accertamenti prescritti tutto il personale dell'impresa;
- h. dovrà comunicare ad APOLF, nel termine di 10 giorni dall'inizio del servizio, il nominativo del collaboratore incaricato del trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. e del D.lgs. 196/2003.
- i. dovrà trasmettere ad APOLF, nel termine di 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, il Manuale di Autocontrollo Igienico HACCP;

- j. dovrà organizzare i necessari percorsi di formazione per il proprio personale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro affinché venga impiegato personale già formato per poter partecipare alle squadre di emergenza e di pronto soccorso;
- k. garantisce, compatibilmente con il rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di personale, la dovuta continuità nella copertura del servizio, considerata la peculiarità dello stesso di essere rivolto prevalentemente a minori;
- l. è obbligata ad eleggere il proprio domicilio con recapito telefonico a Pavia nonché ad individuare e comunicare il nominativo di un referente unico per APOLF in merito a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi oggetto dell'appalto;
- m. dovrà far capo ad APOLF per tutte le norme esecutive e contrattuali e potrà essere sottoposta in qualsiasi momento a ispezioni da parte del Direttore e/o di suoi delegati per tutti gli adempimenti previsti dal presente lettera e dal capitolato speciale. Dovrà inoltre prevedere la figura di un coordinatore con adeguato impegno di presenza e/o reperibilità che partecipi in modo regolare ai momenti di programmazione e verifica insieme ai referenti di APOLF, che prevedrà adeguate forme di controllo e verifica sull'andamento dei servizi.

IX.1 – Rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'aggiudicataria deve garantire l'osservanza di tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riguardo alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi e ad altre malattie professionali e di ogni altra ulteriore disposizione che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione del contratto per la tutela dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettera a) e b), e 3 dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., l'impresa si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro - committente, il D.U.V.R.I. – Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze – di cui all'art. 26, comma, 3 del d.lgs. 81/2008, (**v. Allegato 6**). Il D.U.V.R.I. riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenza potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure adottate per ridurli;
2. ad effettuare il sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto congiuntamente al responsabile della sede, nonché a partecipare alle riunioni di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel documento, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara, saranno oggetto di specifica valutazione da parte del datore di lavoro nelle sedi in cui si svolge la prestazione, in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare e applicare, in corso di esecuzione del servizio, tutte le misure individuate dal datore di lavoro della sede oggetto del servizio, finalizzate a ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti in sede sono valutati nell'apposito Documento di Valutazione del Rischio (DVR) predisposto dal datore di lavoro: il medesimo è consultabile previa richiesta al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di APOLF.

L'aggiudicataria deve in ogni momento e a semplice richiesta di APOLF dimostrare di essere adempiente in merito.

IX.2 – Clausola sociale

Il personale attualmente impiegato nello svolgimento del servizio, ai sensi dell'art. 50 del Codice, dell'art. 31 del d.lgs. 165/2011 e dell'art. 2112 del codice civile, dovrà passare direttamente alle dipendenze dell'aggiudicataria con il mantenimento dei diritti economici acquisiti.

L'aggiudicataria dovrà, quindi, garantire la stabilità occupazionale del personale suindicato, provvedendo all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 81/2015.

Dal momento che si ritengono gli accordi economici acquisiti - da mantenersi - congrui alla formulazione delle offerte, sarà a disposizione presso APOLF un prospetto indicante, in forma anonima, tutte le voci di pagamento accordate attualmente alle varie figure professionali e ai singoli collaboratori. I candidati devono obbligatoriamente prendere visione di tale prospetto.

L'aggiudicataria deve garantire a favore dei propri dipendenti, assumendo i relativi oneri a proprio carico, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e presso la località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella Provincia di Pavia. L'aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

APOLF, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa aggiudicataria delle inadempienze denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'ispettorato predetto avrà dichiarato l'aggiudicataria in regola, senza che essa possa sollevare alcuna eccezione né per il ritardato pagamento né per chiedere alcun risarcimento di danni.

X – GESTIONE DEL SERVIZIO AGGIUDICATO

La gestione del servizio prevede le modalità di pagamento per le prestazioni erogate, le modalità di subappalto possibili per l'impresa aggiudicataria, le modalità di assunzione della responsabilità civile e penali nei confronti di APOLF e di terzi, le conseguenze nel caso di interruzione del servizio, le inadempienze contemplate e le penali applicate e le eventuali procedure di ricorso.

X.1 – Modalità di pagamento delle prestazioni erogate

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'impresa aggiudicataria avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura all'Ufficio competente e previa attestazione di regolarità contributiva e conferma dello svolgimento regolare del servizio da parte del Direttore e/o di suoi delegati.

La fattura deve essere emessa in relazione alle ore effettivamente prestate per ciascun servizio, e preventivamente autorizzate dal personale addetto al servizio.

Tali fatture saranno liquidate soltanto se accompagnate dalla dichiarazione da parte del Responsabile dell'impresa aggiudicataria di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori. L'impresa appaltatrice è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari fissati dalla legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. e, secondo quanto previsto dall'articolo 3 commi 1 e 7 della legge 136/2010, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via esclusiva, all'appalto.

L'impresa è tenuta a comunicare ad APOLF gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Il soggetto aggiudicatario, se costituito da RTI, Consorzio ordinario o GEIE, deve obbligatoriamente trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dallo stesso ai soggetti terzi.

Qualora il soggetto aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate entro il predetto termine APOLF sospenderà il pagamento a suo favore.

Si stabilisce sin d'ora che APOLF potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o in subordine per mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

APOLF non potrà dare corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

Le fatture elettroniche devono essere intestate a: Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione
Sede legale: Via San Giovanni Bosco 23, 27100 Pavia – Partita Iva n. 02324860184 riportare il n. di CIG attribuito all'appalto ai fini della tracciabilità dei pagamenti e devono riportare il codice intermediario **A4707H7**.

X.2 – Subappalto del servizio

È ammesso il subappalto del servizio ai sensi, per gli effetti e nei limiti dell'articolo 105 del Codice.

X.3 – Interruzione del servizio

L'aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo i servizi neppure parzialmente o/e temporaneamente, salvo esplicita preventiva autorizzazione scritta da parte del Direttore di APOLF.

Qualora l'aggiudicataria non possa espletare il servizio, a causa di sciopero del proprio personale, deve darne preavviso ad APOLF almeno 5 (cinque) giorni prima della data interessata.

L'interruzione del servizio deciso da parte del Direttore e/o dalle Autorità competenti per cause di forza maggiore, non darà luogo ad alcuna responsabilità in capo ad APOLF.

X.4 – Assicurazione

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale per casi di infortunio e danni arrecati alla stazione appaltante e a terzi, derivanti ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dalla presente lettera e dal capitolato speciale.

A tale scopo l'aggiudicataria si impegna a stipulare, con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)/Responsabilità Civile prestatori d'opera (RCO) e infortuni nella quale venga esplicitamente indicato che APOLF debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dai rischi per i fruitori del servizio, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli generati da incendio e furto.

Dovranno, altresì, essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal capitolato speciale.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 1.000.000,00 (un milione di euro) per sinistro con i limiti di € 500.000,00 (cinquecentomila/00 euro) per persona lesa e di € 500.000,00 (cinquecentomila/00 euro) per danno a cose o animali.

APOLF è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione di euro) per sinistro con il limite di € 500.000,00 (cinquecentomila/00 euro) per persona.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

L'originale delle polizze dovrà essere consegnata ad APOLF a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

X.5 – Inadempienze e penali

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quelle presenti e future emanate da APOLF.

Ogniquale volta verranno riscontrate inadempienze, in merito a quanto previsto nei singoli articoli della presente lettera e del capitolato speciale, APOLF, in rapporto alla loro gravità, applicherà penali comprese tra € 500,00 e € 2.500,00.

L'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della

contestazione. Il provvedimento è assunto dal Direttore.

APOLF procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul compenso dovuto per il mese nel quale è assunto il provvedimento dirigenziale.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti ad APOLF per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità e ogni altro genere di provvedimento di APOLF sono notificate all'appaltatore via amministrativa.

Indipendentemente dall'applicazione della penalità, l'impresa dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare a regola d'arte gli interventi contestati.

Resta salva la facoltà di APOLF di procedere all'applicazione di penalità non rientranti fra le tipologie indicate, nonché di importo superiore, sulla base della gravità dell'inadempienza contestata, del danno subito e della ripetitività della mancanza; il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito. Gli eventuali danni causati a persone e cose dal personale dell'impresa, saranno in ogni caso imputati, e rimossa ogni eventuale eccezione, all'impresa appaltatrice. Qualora l'Impresa, a seguito di contestazione, non adempia sollecitamente agli obblighi assunti, APOLF può avvalersi di un servizio sostitutivo affidato ad altro soggetto. Il costo dell'anzidetto servizio è a carico dell'impresa appaltatrice, a cui verrà inviata la comunicazione relativa mediante semplice lettera raccomandata A.R. o via P.E.C..

X.6 – Risoluzione del contratto e procedure di ricorso

È facoltà di APOLF risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a. interruzione del servizio senza giusta causa;
- b. inosservanza reiterata (almeno due) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente lettera e dal capitolato speciale;
- c. violazioni gravi riscontrate nell'esercizio del servizio con particolare riguardo anche al mancato rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dalla normativa vigente e dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata da APOLF, salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia previo espletamento delle procedure di Mediazione.

Tutte le spese di gara sono a totale carico dell'aggiudicataria.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. art. 13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pavia, 14 novembre 2019

Il Direttore/R.U.P
Dott.ssa Pierina Bianco

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni per la partecipazione alla gara

Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

Allegato 3 - Capitolato speciale

Allegato 4 - Patto di integrità

Allegato 5 - Modello oneri aziendali e costi manodopera

Allegato 6 - D.U.V.R.I.