

Prot. N.	1207/2025
Pavia,	04/12/2025

**Oggetto:** RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PULIZIA.

L’Agenzia Provinciale per l’Orientamento, il Lavoro e la Formazione di Pavia (nel seguito indicata come “APOLF”), con sede in Pavia, Via San Giovanni Bosco 23, intende appaltare per un periodo di 24 mesi un servizio cosiddetto “di pulizia” della propria sede.

L’oggetto, le modalità e le condizioni di prestazione del servizio sono descritti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente comunicazione. L’entità minima delle prestazioni ordinarie previste per il periodo di validità biennale del contratto è di 5320 ore.

L’importo massimo previsto per l’esecuzione del servizio è stato stimato in Euro **108.980,00** al netto dell’IVA; trattandosi di importo inferiore ad Euro 140.000,00 l’affidamento del servizio avverrà direttamente ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni (“Codice” nel seguito).

La definizione di affidamento diretto è contenuta nell’ art. 3, lett. d), dell’allegato I.1 al Codice, secondo il quale si tratta di un “affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50, comma 1, lett. a) e lett. b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Codice”.

E’ richiesto all’operatore economico in indirizzo di comunicare l’interesse a svolgere la prestazione; la scelta dell’affidatario diretto del servizio avverrà sulla scorta della valutazione complessiva del profilo aziendale, delle condizioni economiche proposte nel limite dell’entità di spesa indicata in precedenza, di eventuali condizioni di esecuzione migliorative rispetto a quanto stabilito nel Capitolato.

L’operatore economico, per poter eseguire la prestazione, deve possedere i seguenti requisiti:

- non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- quale requisito di idoneità professionale, l’iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti anche se non coincidenti con l’oggetto dell’appalto; per le società cooperative ed i loro consorzi è richiesta l’iscrizione all’Albo regionale delle società cooperative;
- quale requisito di capacità tecnica e professionale, l’aver eseguito negli ultimi dieci anni contratti per l’esecuzione di servizi analoghi al servizio in argomento presso enti pubblici o soggetti privati per un valore almeno pari a quanto stimato per tale servizio.

All’operatore economico in indirizzo, se interessato ad eseguire la prestazione e se in possesso dei requisiti sopra precisati, è richiesto di inviare un preventivo di spesa per l’esecuzione del servizio ed una relazione descrittiva che ne evidenzia le metodologie tecnico-operative di realizzazione, con informazioni

riguardanti le modalità di gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi, le attrezzature e prodotti utilizzati nel rispetto di quanto esplicitato nel Capitolato.

Per l'esecuzione della procedura di acquisizione del preventivo di spesa, APOLF utilizza la piattaforma approvvigionamento digitale certificata S.IN.TEL. di Regione Lombardia; la procedura è identificata in piattaforma con il codice **211148189**

In piattaforma è presente il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato word, che l'operatore economico deve compilare per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.

Il DGUE e la relazione descrittiva di cui in precedenza, sottoscritti digitalmente, devono essere caricati in piattaforma entro le ore 23:59:00 del giorno 16/12/2025.

Nella relazione descrittiva, oltre agli elementi già precisati quali l'iscrizione alla CCIA oppure l'iscrizione all'Albo regionale delle società cooperative, l'elenco dei servizi analoghi eseguiti, l'operatore economico deve indicare

- i propri costi aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta;
- i costi della manodopera per l'esecuzione biennale del servizio in oggetto; ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera stimati da APOLF, pari ad Euro **92.462,00** non sono ribassabili, ma l'operatore economico può dimostrare che un eventuale riduzione dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si precisa che l'acquisizione del preventivo di spesa non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, non costituisce una proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale, né abilita i soggetti che non sono stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate da APOLF circa la rispondenza della proposta presentata alle proprie esigenze.

E' possibile eseguire un sopralluogo assistito nella struttura nella quale verrà svolto il servizio alla presenza del Responsabile del procedimento o di un suo delegato.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile del procedimento Dr.ssa Elisabetta Debiaggi all'indirizzo [apolf@apolfpavia.it](mailto:apolf@apolfpavia.it), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Sono allegati:

il Capitolato Tecnico;

la planimetria del piano terra e del primo piano dell'edificio;

il DGUE compilabile;

il Documento Unico per la Valutazione di Rischi da Interferenza (DUVRI).

Distinti saluti.

Pavia 04/12/2025

Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Elisabetta Debiaggi