

## Relazione dell'Organismo di Vigilanza per l'anno 2025

**Alla c.a. del Consiglio di Amministrazione**

Egregi Consiglieri,

Vi sottponiamo la relazione delle attività realizzate dall'Organismo di Vigilanza per dare concreta attuazione alle disposizioni contenute nel Modello Organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

La nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza è stata deliberata dopo l'insediamento del neo Consiglio di amministrazione, nella seduta consiliare del 20 settembre 2023, che ha confermato la precedente composizione. L'Organismo di Vigilanza risulta così composto: dott.ssa Fioranna Negri (Presidente), Dr. Alfredo Scrivano (Componente), Dott.ssa Maria Pia Giacobone (Componente).

La nostra attività nel corso del 2025 è stata opportunamente pianificata e organizzata attraverso una serie successiva di riunioni che sono state regolarmente verbalizzate; i relativi verbali sono conservati agli atti. In particolare, l'Organismo si è riunito 4 volte nelle seguenti date: 30 gennaio, 22 maggio, 16 settembre e 15 dicembre 2025.

L'attività si è ricondotta alle direttive di seguito sinteticamente descritte.

### **Istruttoria di eventuali provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria, o da qualsiasi altra autorità**

Non sono pervenute all'Organismo evidenze di provvedimento e/o notizie. Si riscontrano i verbali di ispezioni e verifica di routine di Regione Lombardia e di enti delegati per l'audit dei progetti tipici del settore e dell'accreditamento, e che non evidenziano criticità.

### **Istruttoria di eventuali segnalazioni pervenute all'OdV**

Non risultano segnalazioni pervenute all'Organismo.

### **Attività svolte nel corso del 2025**

Nel corso del 2025 l'Organismo di Vigilanza ha svolto attività di monitoraggio delle procedure seguite dalle principali funzioni operative di APOLF, attraverso incontri con i responsabili di funzione e attività di analisi specifiche. Si riportano nel seguito le attività di maggiore rilievo svolte nel periodo in esame:

- **Incontro la responsabile della funzione “Istruzione e formazione professionale”, dottoressa Elena Cinquanta, per uno scambio di informazioni sull’organizzazione della sua funzione, sulle attività svolte,**

#### **Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione**

sulle eventuali criticità emerse durante o svolgimento delle sue attività di verifica e su possibili spunti di miglioramento nell’ambito della sua area di competenza. La dott.ssa Cinquanta nel corso della riunione ha esposto le attività svolte nell’ambito della sua funzione e, in particolare, ha riportato che oltre alle attività tipicamente incentrate sulla gestione dei docenti e collaboratori e sulla pianificazione delle attività scolastiche, gestisce anche (i) le iscrizioni e gli eventi (open day) che servono a informare i ragazzi e le famiglie sull’offerta formativa di APOLF, (ii) le esperienze in laboratorio e l’organizzazione di tutta la comunicazione necessaria a consentire la partecipazione ai ragazzi interessati, (iii) la Commissione viaggi di istruzioni per la definizione di una meta e, in qualità di coordinatore didattico, (iv) partecipa ai Consigli di classe e se necessario (v) organizza momenti di incontro fra genitori, tutor assegnati e allievi.

Infine, la dott.ssa Cinquanta riporta che si tiene sempre aggiornata con lo studio dei Decreti di Regione Lombardia che normano il percorso di studio necessario per acquisire competenze, qualifiche e diplomi dopo la scuola media (sistema leFP).

La dott.ssa Cinquanta non evidenzia criticità o tematiche che non siano già all’attenzione della Direzione e che possano necessitare di miglioramenti significativi.

- **incontro con la responsabile del Sistema Gestione Qualità**, dott.ssa Agata Di Vincenzo per avere un aggiornamento sulle attività di verifica pianificate l’anno scolastico 2025-2026; nel corso dell’incontro la dott.ssa Di Vincenzo ha riportato che tali attività hanno inizialmente riguardato il confronto delle procedure in essere con i *process owner* al fine di individuare eventuali spunti di miglioramento o necessità di aggiornamento e, quindi, definire la pianificazione di una serie di attività, fra le quali: la definizione di campionamenti, la richiesta della disponibilità di ogni responsabile di funzione e lo svolgimento delle verifiche pianificate per dar corso agli audit interni. La dott.ssa Di Vincenzo ha riportato all’Organismo di Vigilanza che nel corso delle sue verifiche non sono emerse, fino ad ora, criticità significative, come risulta dal verbale relativo al Riesame della Direzione, concluso a novembre 2025, che riporta alcuni suggerimenti di azioni migliorative che, però non riguardano la rilevazione di situazioni critiche o di non conformità significative. La dott.ssa De Vincenzo ha, inoltre, riportato che (i) le procedure in vigore non sono variate rispetto all’esercizio precedente, (ii) le attività svolte per l’esercizio scolastico in corso, stanno procedendo secondo il piano di audii 2025-2026 senza ritardi o problematiche particolari, (ii) gli audit interni fino ad oggi eseguiti non hanno evidenziato criticità o non conformità rilevanti o critiche.

Oltre alle attività di verifica sopra illustrate la dott.ssa De Vincenzo riferisce anche di aver: (i) individuato gli obiettivi che potrebbero essere misurati e posto come obiettivo per il 2026 un sistema

di misurazione di tali KPI, (ii) attenzionato la raccomandazione formale, emersa dalla verifica SGS, per il rinnovo del certificato relativa al miglioramento dell'archivio dati delle attrezzature in laboratorio in dotazione ad APOLF.

La dott.ssa Di Vincenzo conclude, quindi, riportando che al momento non ha rilevato non conformità o osservazioni che possano compromettere il sistema di gestione della qualità di APOLF;

- **incontro con il revisore legale**, dottor Pietro Schifino, per il consueto scambio di informazioni; nel corso dell'incontro il dott. Schifino ha illustrato la pianificazione delle sue attività di revisione con riferimento al bilancio chiuso al 31 dicembre 2024. Il dott. Schifino riporta che nel corso delle sue verifiche: (i) sulla base delle attività fino ad ora svolte non sono emerse criticità o non conformità rispetto alle norme di riferimento, (ii) si è interfacciato con il consulente fiscale che non ha evidenziato pendenze o altri temi da attenzionare, con riferimento agli adempimenti verso l'Agenzia delle entrate e gli istituti previdenziali e assistenziali, (iii) ha esaminato il bilancio previsionale che l'Ente ha presentato nel mese di ottobre 2024 e che il Comune ha approvato il 27 gennaio 2025 scorso senza rilevare incongruenze o criticità tali da richiedere modifiche a quanto predisposto da APOLF, attestandone, dunque, la ragionevolezza, e (iv) ha approfondito la causa promossa dall'ex Direttore Generale, dott. Piero Iannello, per cogliere eventuali profili di criticità, eventualmente da riportare nell'informativa finanziaria del bilancio al 31 dicembre 2024.

Il dott. Schifino, da ultimo, riporta che ha potuto svolgere il suo mandato nei tempi richiesti per l'emissione della sua relazione al bilancio chiuso al 31 dicembre 2024.

- **incontro con la responsabile HACCP**, la dott.ssa Cristina Conca, per uno scambio di informazioni sulla funzione e sulle attività dalla stessa svolta all'interno di APOLF, subentrata nella funzione della precedente responsabile a partire da ottobre 2024; la dott.ssa Conca ha spiegato all'OdV di aner proseguito con le attività ereditate dalla dott.ssa Beltrami e, in particolare: (i) aggiorna annualmente il Manuale di autocontrollo igienico e di sicurezza alimentare divulgandone il contenuto sia ai docenti che agli studenti nell'ambito dei corsi di Scienza dell'Alimentazione, supportando la teoria con una formazione pratica con la finalità di far partecipare direttamente gli studenti alle azioni necessarie per mantenere il livello di salute e sicurezza richiesto dalle *policies* della Scuola, (ii) continua a mantenere costante l'attenzione sulla raccolta differenziata dei rifiuti, (iii) monitora attentamente la situazione ambientale della scuola che risulta bonificata e riporta che non si è più reso necessario procedere ad una qualsiasi azione di bonifica dei locali della scuola, (iv) indice riunioni di coordinamento periodico con il personale docente non docente di APOLF ogni quadriennio e ogni volta che emergono tematiche di sicurezza alimentare, (v) raccoglie le esigenze che manifestano i docenti di laboratorio, quali ad esempio la conservazione delle derrate alimentari in contenitori di

plastica richiudibili con coperchi e lavabili, anziché cartacei, (vi) visita periodicamente i laboratori per accettare il rispetto delle procedure di conservazione degli alimenti e pulizia dei locali, tenendo traccia di ogni action plan eventualmente programmato e riporta di non aver, fino ad ora, rilevato criticità significative o anche solo importanti, (vii) ogni 10 giorni effettua un controllo sulla corretta rilevazione delle temperature dei frigoriferi per intercettare eventuali differenze anomale utilizzando le rilevazioni anche per confronti con altri periodi dell'anno e (viii) due volte all'anno controlla la microbiologia degli ambienti e degli alimenti monitorando tutti i laboratori e tutti gli alimenti in quel momento presenti in loco.

Da ultimo la dott.ssa Conca, ha riferito che insieme al Direttore generale facente funzione sta analizzando la possibilità di investire in celle frigorifere più grandi il cui controllo sarebbe meno oneroso e più facile da monitorare

- **Altre attività svolte nel corso dell'esercizio**

- analisi dei flussi informativi periodici relativi: (i) agli acquisti di beni e servizi, per i quali è stata fatta la selezione di un campione di operazioni per accettare il rispetto della procedura acquisti così come delineata da APOLF e (ii) alle verifiche ispettive eventualmente ricevute da APOLF, da cui non sono emersi elementi di particolare criticità;
- preso atto dell'attivazione di un canale dedicato alle segnalazioni (*whistleblowing*) con l'istituzione di un indirizzo e-mail; l'OdV ha valutato positivamente la rivisitazione del processo sottostante le segnalazioni *whistleblowing*, al fine di renderle sempre più efficaci ed efficienti; in questo modo APOLF ha a disposizione un ulteriore canale che rafforzerà il requisito di garantire l'anonimato del segnalante;
- preso atto della delibera del Consiglio di amministrazione che ha approvato il Codice etico e di comportamento di APOLF;
- ha preso visione del Piano Anticorruzione 2025 riscontrandone la stessa impostazione presentata per il triennio 2023-2025, come da facoltà prevista dalle Linee Guida dell'ANAC ed è stato informato che l'Ente non ha avuto fatti corruttivi e che il nuovo Piano Anticorruzione sarà predisposto per il triennio 2026-2028 e presentato entro il 31 gennaio 2026;
- l'OdV ha svolto le verifiche a supporto dell'attestazione da rilasciare ai sensi della delibera dell'ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 che ha come oggetto *"Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024"*, prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Le attività preliminari si sono concluse entro la data prevista dalla normativa citata, ossia entro il 31 maggio 2025, inserendo

le informazioni nell'apposito applicativo web fornito da ANAC. Con riferimento a tale aspetto, l'OdV ha poi concluso le proprie attività di verifica trasmettendo ad APOLF, in data 25 novembre 2025 il risultato positivo del monitoraggio 2025 sugli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Si riporta, infine, che, nel corso delle attività svolte nel periodo di riferimento, l'OdV è stato costantemente supportato dal Direttore generale facente funzione, dott.sa Pierina Bianco; la sua partecipazione costante alle riunioni dell'OdV ha consentito all'Organismo di essere aggiornato sulle tematiche di maggior rilievo, fra queste segnaliamo l'illustrazione sintetica del Piano strategico di APOLF, in merito al quale il Direttore generale facente funzione, ha illustrato all'OdV alcuni dati dell'andamento dell'anno scolastico 2025-2026 riferendo che gli studenti iscritti sono in aumento rispetto all'anno precedente grazie al nuovo corso "Operatore informatico"; nel complesso, la popolazione studentesca è numericamente soddisfacente, mentre occorrerà valutare a fine esercizio quale sarà l'eventuale differenza fra i contributi ricevuti per ogni studente e i costi sostenuti da APOLF, per determinare la necessità o meno di un conguaglio economico.

Il Direttore generale facente funzione aggiunge che sotto il profilo del corpo docenti la scuola è al completo e anche i progetti con le carceri nelle città di Pavia Voghera e Vigevano stanno proseguendo e potrebbero ridursi già, a partire dal 2026, stante una possibile riorganizzazione degli spazi da parte dell'Istituto Penitenziario di Vigevano.

#### **Aggiornamento del Modello 231 Parte Generale e Parte Specifica e corsi di formazione 231**

L'OdV ha monitorato il processo di selezione del professionista a cui affidare l'aggiornamento del Modello 231, individuato nell'avv. Raffaella Procaccini. L'incarico prevede che l'aggiornamento del Modello 231, Parte Generale e Parte Specifica, sia ultimato entro il primo semestre del 2026.

L'OdV ha monitorato il processo di pianificazione dei corsi di formazione 231, affidati all'avv. Raffaella Procaccini, già sopra richiamato come professionista individuato per l'aggiornamento del Modello 231; i corsi di formazione e aggiornamento sul Modello 231 saranno erogati anche in presenza, entro la chiusura dell'anno scolastico 2025-2026.

#### **Sintesi degli incontri effettuati durante il 2025**

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Organismo di Vigilanza si è costantemente interfacciato con il Direttore generale facente funzione, di APOLF, invitato permanente alle riunioni dell'OdV. Inoltre, l'OdV si è incontrato con i seguenti organi di governance e responsabili di funzioni:

- in data 30 gennaio l'OdV ha incontrato il revisore legale;

- 
- in data 22 maggio l'OdV ha incontrato la responsabile della funzione "Istruzione e formazione professionale";
  - in data 16 settembre l'OdV ha incontrato la responsabile HACCP;
  - in data 15 dicembre l'OdV ha incontrato la responsabile del Sistema Gestione Qualità;

#### CONCLUSIONI

In sintesi, e a nostro giudizio, dall'attività svolta e dalle verifiche effettuate non sono emersi fatti censurabili o violazioni del Modello Organizzativo adottato meritevoli di segnalazione, né siamo venuti a conoscenza di atti o condotte che potenzialmente siano idonee a comportare una violazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001.

Pavia, 31/12/2025

L'Organismo di Vigilanza

Dott.ssa Fioranna Negri

Dott. Alfredo Scrivano

Dott.ssa Maria Pia Giacobone