

Prot. n77 /2026

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi rinnovabile e tempo pieno di n. 1 operatore servizi al lavoro presso l'Agenzia Provinciale per l'Orientamento il Lavoro e la Formazione (APOLF)

IL DIRETTORE f.f.

Preso atto del fabbisogno professionale ed in esecuzione del Verbale del Consiglio di Amministrazione del 26.01.2026 con il quale è stata approvata la proposta di avviare le procedure di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale per la posizione di operatore servizi al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di un operatore servizi al lavoro.

Apolf garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

In particolare, il contenuto del profilo concerne le seguenti aree di attività e responsabilità:

- Gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza
- Informazione e colloquio individuale;
- Supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione;
- Orientamento specialistico, avviamento alla formazione e Skill Gap Analysis (SGA);
- Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale;
- Bilancio professionale;
- Supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato;
- Stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento personalizzato;
- Monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo);
- Accompagnamento al lavoro;
- Attivazione del tirocinio;
- Incontro domanda/offerta;
- Gestione strumenti finalizzati alla conciliazione;
- Presa in carico integrate per soggetti in condizione di vulnerabilità;
- Supporto all'autoimpiego;
- Redazione report e produzione output relativi ai servizi erogati;
- Utilizzo banche dati dedicate per la gestione e il monitoraggio dei servizi;
- utilizzo programmi e misure regionali e provinciali

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art.38 Dlgs 165/01 e s.m.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) Non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale;
- i) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Agenzia, prima dell'assunzione, può sottoporre l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti;

Requisiti specifici

- j) Possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi:
 - Laurea magistrale o Laurea triennale integrata da:
formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro(*)
oppure
esperienza almeno annuale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
 - Diploma ITS integrato da
formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro(*)
più esperienza almeno annuale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro
oppure
esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
 - Diploma di Istruzione secondaria superiore integrata da:
formazione specifica nell'ambito delle metodologie dell'orientamento e Politiche Attive del Lavoro(*)
più esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro
oppure
esperienza almeno triennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;
- k) Conoscenze informatiche;
- l) Conoscenza della lingua inglese.

(*) per formazione specifica si intende un master universitario di 1° livello nelle metodologie dell'orientamento e nelle politiche attive del lavoro

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), deve essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa.

Alla domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, **devono essere allegati**:

1. Curriculum vitae in *formato Europeo o Europass* aggiornato datato e firmato con firma autografa, indicante le attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento al possesso dei requisiti specifici richiesti e ad ogni altro titolo ed esperienza utili ai fini della selezione. In particolare devono essere indicati i datori di lavoro precedenti, il periodo di lavoro e le mansioni svolte;
2. Fotocopia carta d'identità in corso di validità;
3. Informativa privacy sottoscritta con firma autografa (format allegato).

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione completa di allegati, pena l'esclusione:

entro e non oltre le ore 15.00 del 11/02/2026

con l'indicazione "Domanda di ammissione alla selezione di operatore servizi al lavoro" inviata unicamente a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: apolf@legalmail.it

3. Cause di esclusione

Costituiscono cause di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza di uno dei requisiti previsti al punto 1. del presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2. del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda dopo i termini previsti dall'avviso
- d) la mancata presentazione del candidato per lo svolgimento delle prove selettive, nelle date, nell'ora e con le modalità stabilite.

I candidati che risultano aver presentato domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente avviso sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

4. Modalità di espletamento della selezione

Il Direttore Generale nominerà una commissione di selezione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati mediante analisi dei curricula e l'effettuazione dei colloqui individuali.

La selezione dei candidati è articolata nelle seguenti fasi:

A. Valutazione titoli ed esperienza professionale: massimo 30 punti

Valutazione dei titoli (massimo 10 punti)

- Titolo di studio fino a 7 punti
- Master o corsi di specializzazione in tematiche attinenti alla posizione da ricoprire fino a 3 punti

Esperienza professionale (massimo 20 punti)

- Esperienza nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro: punti 5 per anno;
- Altra esperienza professionale che presenti diretta affinità alla posizione da ricoprire: punti 2 per anno, fino ad un massimo di 5 punti.

B. Prova orale: massimo 70 punti

La prova orale, oltre a verificare le competenze professionali e i livelli motivazionali, verterà sulle seguenti tematiche:

- Elementi di diritto del lavoro e normativa nazionale e regionale nell'ambito del mercato del lavoro e dei servizi al lavoro;
- Programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive;
- Metodologie e tecniche di orientamento e di politiche attive del mercato del lavoro;
- Casi pratici al fine di accertare le modalità di svolgimento delle attività di pertinenza.

Nel colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Si considera superata la prova orale se la/il candidata/o ottiene un punteggio pari o superiore a 42.

Il calendario della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale www.apolfpavia.it con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Esito della selezione

A conclusione delle prove di selezione saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60.

A conclusione delle prove di selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.apolfpavia.it la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. Non si darà luogo a comunicazioni di idoneità.

La graduatoria non sarà utilizzata per ulteriori assunzioni.

6. Assunzione in servizio

Sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria finale, APOLF potrà procedere all'assunzione che si perfezionerà con la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con riferimento al CCNL per la Formazione Professionale.

L'assunzione è comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione del giorno in cui presentarsi per la sottoscrizione del contratto di lavoro e di presa di servizio.

In caso il candidato non sottoscriva il contratto nei tempi previsti e/o non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende che lo stesso abbia rinunciato al rapporto di lavoro.

Il candidato selezionato dovrà presentare, entro il perentorio termine che verrà fissato dall'Agenzia, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Apolf procederà al controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'azienda sottoporrà a visita medica il candidato selezionato da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità all'impiego nella mansione.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL della Formazione Professionale, inquadramento IV livello.

Alla data attuale il trattamento economico previsto per tale livello prevede una retribuzione tabellare mensile lorda di 1.975,16 più tredicesima mensilità.

8. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.

E' allegata al presente avviso l'informativa sul trattamento dati personali.

Apolf, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento ovvero di non dar luogo all'assunzione in presenza di mutate esigenze organizzative, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio amministrativo, al numero telefonico 0382/471389. Il presente avviso con i relativi allegati è pubblicato sul sito di Apolf: www.apolfpavia.it - Sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso

Pavia, 27.01.2026



Direttore f.f.
Dott.ssa Pierina Bianco

