
Reglement examencommissie

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. beroep: een procedure tegen de beslissing op een bezwaar bij de klachtencommissie;
- b. bestuur: het bestuur van de Stichting Beroepsopleiding Personenschade;
- c. bezwaar: een procedure tegen een beslissing bij het orgaan dat de beslissing heeft genomen;
- d. deelnemer: de natuurlijke persoon die zich heeft ingeschreven en/of deelneemt aan de opleiding;
- e. examencommissie: de commissie zoals beschreven in dit reglement;
- f. klacht: een uiting van ongenoegen van een deelnemer betreffende de opleiding;
- g. klachtencommissie: de commissie zoals beschreven in het [reglement klachtencommissie](#);
- h. opleiding: de door de stichting verzorgde Beroepsopleiding Personenschade, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding;
- i. programmamanagement: de organisatie die de stichting ondersteunt bij de uitvoering van praktische werkzaamheden met betrekking tot de opleiding;
- j. projectleider: de medewerker van het programmamanagement die verantwoordelijk is voor de begeleiding en ondersteuning van de examencommissie;
- k. stichting: de Stichting Beroepsopleiding Personenschade;
- l. reglement: dit reglement;
- m. [website](#): de website van de stichting.

2. De examencommissie

2.1 Taken

De examencommissie heeft tot taak:

- het theorie-examen op te stellen, in overleg met de docenten;
- de kwaliteitscriteria op te stellen voor de dossieraudit en het regelingsgesprek op te stellen en die vast te leggen in een toetsingsformat;
- fraude door een deelnemer vast te stellen en daarvoor aan die deelnemer een sanctie op te leggen;
- alle onderdelen van het examen te beoordelen;
- te beslissen op bezwaar van een deelnemer tegen de beoordeling van een of meerdere examenonderdelen;
- te beslissen op bezwaar van een deelnemer tegen elke andere door haar genomen beslissing.

2.2 Samenstelling

1. De examencommissie bestaat uit ten minste vijf leden, waaronder in ieder geval (i) een voorzitter en (ii) een extern lid.
2. Bij de behandeling van een bezwaar zijn geen leden betrokken die werkzaam zijn bij dezelfde werkgever of bij een gelieerde onderneming als de deelnemer die bezwaar heeft gemaakt.

2.3 Benoeming en ontslag

1. Het bestuur benoemt de leden van de examencommissie voor de duur van vijf achtereenvolgende leergangen van de Beroepsopleiding Personenschade.
2. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. Het bestuur ontslaat een lid (i) als het lid aangeeft zijn lidmaatschap (voortijdig) te willen beëindigen of (ii) als het lid een andere rol binnen de opleiding gaat vervullen.

2.4 Geheimhouding

De leden van de examencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen waarover zij bij de uitoefening van hun taak de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van het lidmaatschap van de examencommissie.

3. De werkwijze

3.1 Beoordeling

De examencommissie beoordeelt de examens zoals vastgelegd in Hoofdstuk 4 van het [Onderwijs- en examenreglement](#).

3.2 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen per meerderheid van stemmen en geadministreerd in een besluitenlijst. Bij het staken der stemmen besluit de voorzitter van de examencommissie.
2. Ten behoeve van de besluitvorming overleggen de leden van de examencommissie fysiek, telefonisch en/of per e-mail.
3. Aan de besluitvorming in het geval van een bezwaar van een deelnemer tegen de uitslag van een examenonderdeel wordt niet deelgenomen door een lid van de examencommissie dat bij dezelfde werkgever of bij een gelieerde onderneming werkzaam is, als de deelnemer die het bezwaar heeft ingediend.

3.3 Termijnen

Een bezwaar kan worden gemaakt binnen twee weken na bekendmaking van de uitslag van een examenonderdeel.

De examencommissie neemt binnen vier weken na ontvangst van een bezwaar een beslissing op dit bezwaar en communiceert deze aan de deelnemer. Als het langer duurt om tot een uitspraak te komen, dan wordt de deelnemer gemotiveerd geïnformeerd waarom het langer duurt om tot een uitspraak te komen en binnen welke termijn wél een uitspraak kan worden gedaan.

3.4 Evaluatie en verantwoording

1. Na afloop van examens van de Beroepsopleiding Personenschade voert de examencommissie een interne evaluatie van haar werkzaamheden uit met de projectleider.
2. De examencommissie brengt van deze interne evaluatie mondeling verslag uit aan het programmamanagement.

4. Slotbepalingen

4.1 Vaststelling en inwerkingtreding

Het reglement wordt vastgesteld door het bestuur en wordt geacht vanaf dat moment in werking te zijn getreden. Voor de deelnemer die nadeel ondervindt van een of meerdere bepalingen uit een nieuwe versie van het reglement, geldt de versie die geldig was op het moment dat die deelnemer zich inschreef voor de opleiding.

4.2 Toepassingsbereik

Het reglement is van toepassing op alle vormen van onderwijs die worden aangeboden door de stichting. Het onderwijsaanbod is beschreven op de [website](#).

4.3 Beschikbaarheid

Het programmamanagement draagt er zorg voor dat het reglement online is gepubliceerd op de [website](#). Het programmamanagement verstrekt het reglement aan een deelnemer wanneer een deelnemer hier om vraagt.

4.4 Wijzigingen

Wijzigingen van het reglement kunnen aan het bestuur worden voorgesteld door de examencommissie en het programmamanagement.