

---

## *Examenreglement Beroepsopleiding Personenschade*

---

## Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE .....	2
1. ALGEMENE BEPALINGEN .....	4
1.1 VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING .....	4
1.2 TOEPASSINGSBEREIK .....	4
1.3 BESCHIKBAARHEID .....	4
1.4 AFWIJKINGEN EN ONVOORZIENE ZAKEN .....	4
1.5 WIJZIGINGEN .....	4
1.6 PRIVACY .....	4
2. START VAN DE OPLEIDING .....	5
2.1 TOELATINGSBELEID .....	5
2.2 AANMELDING EN ALGEMENE VOORWAARDEN .....	5
3. INHOUD VAN DE OPLEIDING .....	5
3.1 ONDERWIJSAANBOD BEROEPSOPLEIDING PERSONENSCHADE .....	5
3.2 ONDERWIJSAANBOD PER LESDAG .....	5
4. TOETSING .....	5
4.1 INLEIDING .....	5
4.2 SAMENSTELLEN VAN DE TOETS .....	6
4.3 INFORMATIE AAN EXAMENCOMMISSIE .....	6
4.4 VERHINDERING .....	6
4.5 UITVOERING EN AFNAME .....	6
4.6 FRAUDE BIJ HET OPEN LAPTOP EXAMEN .....	6
4.7 BEOORDELING .....	7
4.8 UITSLAG .....	7
4.9 BEZWAAR INDIENEN BIJ HET NIET ACCEPTEREN VAN EEN UITSLAG .....	8
4.10 HERKANSING .....	8
4.11 INZIEN VAN HET OPEN LAPTOP EXAMEN, HET TOETSINGSFORMAT REGELINGSGESPREK EN TOETSINGSFORMAT DOSSIERAUDIT .....	8
4.12 BEWAREN EN Vernietigen van schriftelijke toetsen .....	9
4.13 Aangepaste toets .....	9
5. VOORTGANG VAN DE OPLEIDING .....	9
5.1 DUUR VAN DE OPLEIDING .....	9
5.2 AANWEZIGHEIDSPlicht .....	9
5.3 WIJZIGING OPLEIDINGSPROGRAMMA .....	9
5.4 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPLEIDING .....	10

<b>5.5 AFRONDEN GEHELE OPLEIDING .....</b>	<b>10</b>
<b>6. EXAMENCOMMISSIE .....</b>	<b>10</b>
<b>6.1 TAKEN .....</b>	<b>10</b>
<b>6.2 BENOEMING .....</b>	<b>12</b>
<b>6.3 SAMENSTELLING.....</b>	<b>12</b>
<b>6.4 GEHEIMHOUDING .....</b>	<b>12</b>
<b>7. KLACHTENCOMMISSIE.....</b>	<b>12</b>
<b>7.1 FUNCTIE EN SAMENSTELLING .....</b>	<b>12</b>
<b>7.2 KLACHTENPROCEDURE .....</b>	<b>12</b>

## 1. Algemene bepalingen

### 1.1 Vaststelling en inwerkingtreding

Het examenreglement is vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Beroepsopleiding Personenschade op 23 december 2022 en wordt geacht vanaf dezelfde datum in werking getreden te zijn. De versie van het examenreglement die geldig is op het moment dat de deelnemer zich inschrijft voor het onderwijs, is bindend voor de duur van het betreffende onderwijs.

### 1.2 Toepassingsbereik

Het examenreglement is van toepassing op de volgende opleiding:

- Beroepsopleiding Personenschade

Het onderwijsaanbod is beschreven op de website van de Beroepsopleiding Personenschade.

### 1.3 Beschikbaarheid

Het programmamanagement van de Stichting Beroepsopleiding Personenschade draagt er zorg voor dat het examenreglement online is gepubliceerd op de website van de Beroepsopleiding Personenschade. Tevens draagt het programmamanagement er zorg voor dat het examenreglement actueel is en verstrekt wordt aan een deelnemer wanneer een deelnemer hier om vraagt.

### 1.4 Afwijkingen en onvoorziene zaken

In bijzondere gevallen kan de examencommissie van de Stichting Beroepsopleiding Personenschade afwijken of een beslissing nemen met betrekking tot zaken waarin het examenreglement niet voorziet. Een dergelijk besluit dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het Bestuur van de Beroepsopleiding Personenschade. Na goedkeuring wordt het besluit aan de betrokken deelnemer(s) bekendgemaakt. Deelnemers kunnen tot twee weken nadat het betreffende besluit aan hen is bekendgemaakt schriftelijk klacht indienen bij de klachtencommissie.

### 1.5 Wijzigingen

Wijzigingen van het examenreglement worden door het Bestuur van de Beroepsopleiding Personenschade bij afzonderlijk besluit vastgesteld en zijn van kracht op de in het besluit aangegeven datum. Dit besluit kan alleen worden genomen na verkregen instemming van de examencommissie. De wijziging geldt voor al het betreffende onderwijs dat vanaf die datum aanvangt, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

### 1.6 Privacy

De Stichting Beroepsopleiding Personenschade is op basis van wet- en regelgeving met betrekking tot onderwijs verplicht om bepaalde persoonsgegevens te verzamelen die nodig zijn voor bijvoorbeeld het bijhouden van de deelnemersadministratie. Wij volgen hierin de regelgeving waaronder de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Op de website van de Beroepsopleiding Personenschade staat beschreven waarvoor en op welke wijze de gegevens gebruikt worden (zie; privacyregeling).

## 2. Start van de opleiding

### 2.1 Toelatingsbeleid

Op de website van de Beroepsopleiding Personenschade staat het toelatingsbeleid beschreven voor de opleiding.

### 2.2 Aanmelding en Algemene Voorwaarden

Aanmelding voor de opleiding verloopt via de website van de Beroepsopleiding Personenschade. De wederzijdse verplichtingen van de Stichting Beroepsopleiding Personenschade en deelnemer met betrekking tot aanmelding, inschrijving en facturering zijn omschreven in de Algemene Voorwaarden. De Stichting Beroepsopleiding Personenschade draagt er zorg voor dat de Algemene Voorwaarden beschikbaar zijn op de website van de Beroepsopleiding Personenschade. De Algemene Voorwaarden die geldig zijn op het moment dat de deelnemer zich inschrijft voor het onderwijs zijn bindend voor de duur van het betreffende onderwijs.

## 3. Inhoud van de opleiding

### 3.1 Onderwijsaanbod Beroepsopleiding Personenschade

Het overzicht van het onderwijs behorend bij de Beroepsopleiding Personenschade staat vermeld op de website van de Beroepsopleiding Personenschade. Hier wordt vermeld hoe de opleiding is opgezet en uit welke thema's de opleiding bestaat. Tevens wordt beschreven welke docenten welke onderdelen van de opleiding verzorgen. In de beschrijving wordt tenminste informatie gegeven over de inhoud, de omvang, de onderwijsvormen, de geboden begeleiding en de maximaal toegestane opleidingsduur.

### 3.2 Onderwijsaanbod per lesdag

De Beroepsopleiding Personenschade is opgebouwd rondom zeven modules. De zeven modules zijn in elkaar geïntegreerd en zijn vertaald naar 19 lesdagen. Het overzicht van het onderwijs behorend bij een lesdag staat vermeld in een studiehandleiding in de online leeromgeving. In de studiehandleiding staan tenminste vermeld de leerdoelen en de globale inhoud van de lesdag, de werkvormen, de literatuur / het studiemateriaal en de vereiste hoeveelheid eigen studie en voorbereiding (voor iedere lesdag geldt een gemiddelde voorbereidingstijd van 8 uur) en de naam/namen van de docent(en). In de online leeromgeving is een overzicht opgenomen van het gehele lesprogramma met data en tijden en voor zover mogelijk locaties.

## 4. Toetsing

### 4.1 Inleiding

Om te beoordelen of de deelnemer de gestelde leerdoelen van de Beroepsopleiding Personenschade heeft bereikt, wordt er op drie onderdelen een examen afgenomen bij de deelnemer. De drie onderdelen van het examen bestaan uit: het open laptop examen (kennistoets), het regelingsgesprek (kennis- en vaardigheidstoets) en de dossieraudit. De deelnemer is verplicht tot deelname aan de drie onderdelen van het examen.

De deelnemer dient daarnaast voor iedere lesdag een huiswerkopdracht te maken (indien van toepassing). Tevens dient de deelnemer mee te lopen met een behandelaar uit zijn/haar vakgebied die een andere rol vervult dan dat van de deelnemer. Hierover dient een reflectief verslag te worden ingeleverd.

#### 4.2 Samenstellen van de toets

Het open laptop examen wordt opgesteld door de examencommissie in overleg met de docenten die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs waarop het examen betrekking heeft. De docenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen en de aanlevering van de examenvragen voor het open laptop examen. De examencommissie heeft criteria gesteld voor het regelingsgesprek en de (tussentijdse) dossieraudit.

De kwaliteitscriteria voor het regelingsgesprek en de (tussentijdse) dossieraudit zijn vastgelegd in het toetsingsformat regelingsgesprek en het toetsingsformat (tussentijdse) dossieraudit. De toetsvorm is afgestemd op de onderwijsleerdoelen.

#### 4.3 Informatie aan examencommissie

Relevante informatie over de drie onderdelen van het examen moet beschikbaar zijn voor de examencommissie. Onder relevante informatie wordt ten minste verstaan: de leerdoelen waarop de drie examenonderdelen betrekking hebben, het studiemateriaal of de vaardigheden die getoetst worden, de datum, het tijdstip, de tijdsduur en de locatie van afname, de wijze van afnemen, de wijze waarop de toets gewaardeerd wordt, de beoordelingscriteria die daarbij gelden en de eisen voor een voldoende beoordeling van de toets, eventueel te gebruiken of te raadplegen hulpmiddelen en de datum (of de termijn) waarop herkansing mogelijk is. Als dat van toepassing is, wordt bovendien vermeld of een onvoldoende beoordeling gecompenseerd kan worden en zo ja, hoe.

#### 4.4 Verhinderings

In geval van verhindering waardoor een toets niet gemaakt wordt of een opdracht niet ingeleverd wordt, stelt de deelnemer het programmamanagement van de Beroepsopleiding Personenschade tijdig, bij voorkeur uiterlijk 24 uur van tevoren indien mogelijk, op de hoogte van de verhindering, onder vermelding van de reden van verhindering. Het niet maken van een toets of het niet uitvoeren en/of inleveren van een opdracht wordt administratief afgehandeld als het behalen van een onvoldoende. De deelnemer kan uitsluitend de onderdelen open laptop examen en regelingsgesprek éénmaal herkansen.

#### 4.5 Uitvoering en afname

Bij het open laptop examen wordt toezicht gehouden door minimaal twee examencommissieleden. Bij het regelingsgesprek zijn behalve de twee deelnemers minimaal twee examencommissieleden aanwezig. Het regelingsgesprek wordt digitaal opgenomen.

Het dossier dat de deelnemer gedurende het jaar opbouwt, wordt online door de deelnemer gesloten op een nader te bepalen tijdstip en datum vastgesteld door de examencommissie. Hierna zal de examencommissie de dossieraudit uitvoeren.

#### 4.6 Fraude bij het open laptop examen

Indien een toezichthouder tijdens het afleggen van het schriftelijke open laptop examen een vermoeden heeft dat er sprake is van fraude of bedrog, meldt de toezichthouder dit aan de deelnemer en maakt een digitale notitie op het toetspapier (de notitie vermeldt tijdstip en toetsonderdeel). De toezichthouder meldt de vermeende fraude aan de voorzitter van de examencommissie en het programmamanagement van de Beroepsopleiding Personenschade. De examencommissie stelt de sanctie vast en informeert de deelnemer schriftelijk over de geconstateerde fraude en sanctie. Een deelnemer die deze beslissing wil aanvechten, legt dit binnen twee weken na de afname van het open laptop examen door middel van een schriftelijk en gedocumenteerd verzoek aan de klachtencommissie ter herziening voor.

Indien de examencommissie besluit dat het gehele open laptop examen herkanst moet worden, worden de extra kosten die hieraan verbonden zijn in rekening gebracht bij de deelnemer.

#### 4.7 Beoordeling

De beoordeling van de drie examenonderdelen wordt verricht door de examencommissie. Allen zijn inhoudelijk werkzaam in het vakgebied van de onderwezen onderdelen van de Beroepsopleiding Personenschade. De deelnemer dient voor alle drie onderdelen minimaal een voldoende te behalen om te slagen voor de Beroepsopleiding Personenschade en de titel 'Geregistreerd Letselschade Deskundige' te mogen dragen.

De waardering van de drie examenonderdelen wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot 10. Vanaf het cijfer 5,5 is de kwalificatie voldoende. De drie onderdelen worden als volgt gewogen: 30% open laptop examen, 30% dossieraudit en 40% regelingsgesprek. De drie onderdelen vormen tezamen een eindcijfer.

Het niet maken van een examenonderdeel of het niet inleveren van het dossier wordt administratief verwerkt als een onvoldoende beoordeling (cijfer 1).

Het open laptop examen wordt geanonimiseerd door minimaal twee examencommissieleden afzonderlijk van elkaar nagekeken. Hierna worden de resultaten per deelnemer besproken en een definitief cijfer gegeven. Bij vragen waar minder dan de helft van de potentieel te behalen score is gegeven, geven de examinatoren een onderbouwing en toelichting op de gegeven score. De voorzitter van de examencommissie kijkt samen met een ander examencommissielid nogmaals alle gemaakte examens na voor de cijferbeoordeling.

Het regelingsgesprek wordt beoordeeld door twee examencommissieleden na afloop van het regelingsgesprek. Het regelingsgesprek wordt door twee deelnemers gevoerd. Er wordt een toetsingsformat regelingsgesprek per deelnemer ingevuld. De examencommissieleden mogen niet bij dezelfde werkgever of bij een gelieerde BV werkzaam zijn als de deelnemer die dit examenonderdeel aflegt.

Het dossier dat de deelnemer gedurende het jaar opbouwt, wordt online door de deelnemer gesloten op een nader te bepalen tijdstip en datum vastgesteld door de examencommissie. Hierna zal de examencommissie de dossieraudit uitvoeren. De dossieraudit wordt beoordeeld door minimaal twee examencommissieleden aan de hand van het toetsingsformat dossieraudit. De examencommissieleden mogen niet bij dezelfde werkgever of bij een gelieerde BV werkzaam zijn als de deelnemer die dit examenonderdeel aflegt.

De waardering voor het reflectieverslag n.a.v. de meeloopdag wordt gekwalificeerd als 'voldaan' of 'niet voldaan'. Dit betreft een inspanningsverplichting. Indien hier niet aan is voldaan gedurende de looptijd van het leerjaar, heeft de deelnemer geen recht op een diploma.

#### 4.8 Uitslag

De uitslag van het open laptop examen wordt uiterlijk binnen vier weken na het maken van dit examenonderdeel bekend gemaakt. In bijzondere gevallen kan hiervan onder vermelding van redenen worden afgeweken. Indien dit zich voordoet, ontvangt de deelnemer hiervan een schriftelijk en gemotiveerd bericht, waarin de nieuwe datum van bekendheid van de uitslag is opgenomen.

De uitslag van het regelingsgesprek wordt uiterlijk binnen drie weken na het voeren van dit examenonderdeel bekend gemaakt. In bijzondere gevallen kan hiervan onder vermelding van

redenen worden afgeweken. Indien dit zich voordoet, ontvangt de deelnemer hiervan een schriftelijk en gemotiveerd bericht, waarin de nieuwe datum van bekendheid van de uitslag is opgenomen.

De uitslag van de dossieraudit wordt uiterlijk binnen drie weken na het sluiten van het online dossier bekend gemaakt. In bijzondere gevallen kan hiervan onder vermelding van redenen worden afgeweken. Indien dit zich voordoet, ontvangt de deelnemer hiervan een schriftelijk en gemotiveerd bericht, waarin de nieuwe datum van bekendheid van de uitslag is opgenomen.

#### 4.9 Bezwaar indienen bij het niet accepteren van een uitslag

Een deelnemer die de uitslag van een examenonderdeel wil aanvechten, legt dit binnen twee weken na bekendmaking van de uitslag door middel van een schriftelijk en gedocumenteerd verzoek aan de examencommissie ter herziening voor. Indien de examencommissie het eerdere oordeel handhaaft, kan de deelnemer binnen 2 weken na bekendmaking van deze beslissing schriftelijk beroep aantekenen bij de Kachtencommissie.

#### 4.10 Herkansing

Indien de deelnemer een onvoldoende behaalt voor het examenonderdeel open laptop en/of regelingsgesprek dient de deelnemer het betreffende examenonderdeel opnieuw af te leggen. Voor het open laptop examen en/of het regelingsgesprek is éénmaal een herkansing mogelijk. De examencommissie kan in individuele gevallen afwijken van bovenstaande en aparte afspraken maken met een deelnemer (denk aan zwangerschap, ziekte, overlijden of vergelijkbare omstandigheden). Het examenonderdeel moet bij de eerstvolgende gelegenheid worden ingehaald. De deelnemer dient zichzelf aan te melden voor de herkansing. Indien het examenonderdeel opnieuw onvoldoende wordt beoordeeld, dient de deelnemer zich opnieuw voor de Beroepsopleiding Personenschade in te schrijven. Indien de Stichting Beroepsopleiding Personenschade niet meer in staat is de betreffende opleiding aan te bieden, zal een vervangende opdracht worden gegeven. De vervangende opdracht wordt vastgesteld door de Stichting Beroepsopleiding Personenschade op basis van de relevante onderwijsdoelstellingen, de onderwijsvormen en de omvang van het opleidingsonderdeel waar het oorspronkelijke examenonderdeel deel van uitmaakte. Het niet tijdig inleveren van de vervangende opdracht (het missen van de eerste deadline) resulteert in een onvoldoende. De deelnemer kan na verstrijken van de deadline de opdracht alsnog inleveren. Dit wordt gerekend als een herkansing.

#### 4.11 Inzien van het open laptop examen, het toetsingsformat regelingsgesprek en toetsingsformat dossieraudit

De deelnemer ontvangt het door de examencommissie ingevulde toetsingsformat regelingsgesprek en het toetsingsformat van de dossieraudit met een beoordeling retour binnen de gestelde termijn conform art. 4.8 van het Examenreglement. De deelnemer ontvangt van het open laptop examen uitsluitend een cijfer; binnen de gestelde termijn conform art. 4.8 van het Examenreglement.

Op verzoek verleent de examencommissie de deelnemer inzage in de vragen van het open laptop examen, de beoordeling van de antwoorden van de deelnemer en de gehanteerde normen. De deelnemer heeft daartoe de gelegenheid tot uiterlijk twee weken na de datum van bekendmaking van de uitslag van dit examenonderdeel. Het programmamanagement organiseert het tijdstip en een ruimte voor inzage onder toezicht van het programmamanagement, die na de inzage de stukken weer onder zich neemt.

In het kader van het toezicht op de kwaliteit van toetsen en in haar hoedanigheid als eerste aanspreekpunt heeft de examencommissie inzage in de antwoorden en de beoordeling van de gemaakte examenonderdelen. Ook het programmamanagement heeft hierin inzage. Als deze inzage



plaatsvindt in het kader van een visitatie zullen de beantwoorde toetsen zo mogelijk in de vorm van geanonimiseerde kopieën ter beschikking gesteld worden. Indien een deelnemer een klacht indient, heeft de klachtencommissie bij wie de klacht is ingediend, inzage in de toetsen, de antwoorden en de beoordeling waarop het beroep betrekking heeft.

#### 4.12 Bewaren en vernietigen van schriftelijke toetsen

Schriftelijke examens en online dossiers met inbegrip van huiswerkopdrachten en reflectieverslagen worden gedurende vijf jaar, beginnend op de datum waarop de beoordeling is toegekend, in het deelnemersdossier bewaard. Na de termijn van vijf jaar vernietigt de Stichting Beroepsopleiding Personenschade de genoemde documenten zonder dit te melden aan betrokkenen.

#### 4.13 Aangepaste toets

De Stichting Beroepsopleiding Personenschade biedt aan deelnemers, voor wie om persoonlijke - of gezondheidsredenen het afleggen van een examenonderdeel in de reguliere vorm grote problemen met zich meebrengt, de mogelijkheid van een aangepast examen. De deelnemer dient hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in te dienen waarin de reden voor dit verzoek wordt vermeld. De examencommissie stelt in deze gevallen een aangepast examen op of kiest een aangepaste toetsvorm, na overleg met de betreffende docent. De aangepaste toets dient qua diepgang, breedte en zwaarte gelijkwaardig te zijn met het oorspronkelijke examenonderdeel.

## 5. Voortgang van de opleiding

### 5.1 Duur van de opleiding

De duur van de opleiding staat beschreven op de website van de Beroepsopleiding Personenschade. In bepaalde gevallen kan de opleidingsduur gewijzigd worden. Dit betreft bijvoorbeeld een onderbreking en opschorting van de opleiding door onvoorziene omstandigheden i.v.m. de gezondheid van een docent, groep deelnemers of de nationale gezondheid en overige gevallen waarbij sprake is van een gewijzigd opleidingsprogramma.

### 5.2 Aanwezigheidsplicht

Deelname en aanwezigheid aan het onderwijs is verplicht. Een deelnemer mag maximaal éénmaal online een lesdag bijwonen en maximaal éénmaal afwezig zijn. De minimumnorm voor de aanwezigheidsplicht staat beschreven op de website van de Beroepsopleiding Personenschade. Aanwezigheid wordt geregistreerd aan de hand van af te tekenen presentielijsten. Deelnemers die minder dan het vereiste percentage bij het onderwijs aanwezig zijn, ontvangen niet het betreffende diploma, tenzij in overleg met het programmamanagement via een relevante vervangende opdracht wordt aangevuld. Het programmamanagement kan in individuele gevallen afwijken van bovenstaande en aparte afspraken maken met een deelnemer (denk aan zwangerschap, ziekte, overlijden of vergelijkbare omstandigheden).

### 5.3 Wijziging opleidingsprogramma

Het opleidingsprogramma staat beschreven op de website van de Beroepsopleiding Personenschade. Het opleidingsinstituut kan hier wijzigingen in aanbrengen indien dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij een onderbreking of verlenging van de opleiding.

#### 5.4 Tussentijdse beëindiging van de opleiding

Indien tijdens de opleiding blijkt dat een deelnemer ongeschikt is voor het volgen van het onderwijs en het in de lijn der verwachting ligt dat het afronden van de opleiding niet tot de mogelijkheden behoort, heeft de Stichting Beroepsopleiding Personenschade het recht de opleiding te beëindigen.

De deelnemer kan tegen deze beslissing bezwaar indienen door binnen vier weken een schriftelijk en gedocumenteerd verzoek in te dienen bij de examencommissie.

#### 5.5 Afronden gehele opleiding

Indien aan alle vereisten voor de betreffende opleiding, met inbegrip van de financiële verplichtingen is voldaan, ontvangt de deelnemer een diploma en certificaat van de Beroepsopleiding Personenschade.

Het certificaat vermeldt de naam, voorletters, geboortedatum en -plaats van de deelnemer, alsook het bedrijf waar de deelnemer werkzaam is ten tijde van de diploma-uitreiking. Tevens worden de opleiding waaraan werd deelgenomen met de begin- en einddatum, de gegevens van de zeven modules van de opleiding en de uitslag van de drie examenonderdelen van de opleiding vermeld. Het certificaat wordt gedateerd en ondertekend door het Bestuur van de Beroepsopleiding Personenschade.

Op grond van het certificaat ontvangt de deelnemer een diploma. Het diploma vermeldt de naam, voorletters, geboortedatum en -plaats van de deelnemer en de naam van de opleiding. Het diploma wordt gedateerd met de datum van uitgifte en ondertekent door het Bestuur van de Beroepsopleiding Personenschade.

## 6. Examencommissie

### 6.1 Taken

De taken van de examencommissie zijn tweeledig:

1. in een aantal gevallen is zij het eerste aanspreekpunt.
2. zij fungeert echter ook in een aantal gevallen als bezwaarcommissie indien deelnemers zich niet kunnen vinden in besluiten genomen door de Stichting Beroepsopleiding Personenschade.

#### 1. Eerste aanspreekpunt

De examencommissie doet uitspraken in gevallen waarin het examenreglement niet voorziet of kan in bijzondere gevallen van het examenreglement afwijken.

De examencommissie:

- doet uitspraken over verzoeken tot toelating tot de opleiding (in geval van een afwijkend inschrijftraject);
- kan voorstellen doen om wijzigingen aan te brengen in het examenreglement;
- doet uitspraken in geval van (vermeend) plagiaat en fraude;
- brengt jaarlijks verslag uit aan het Bestuur van de Beroepsopleiding Personenschade en aan het programmamanagement van de Beroepsopleiding Personenschade.

#### *Toelating tot de opleiding*

De toelating tot de opleiding is opgedragen aan het programmamanagement van de Beroepsopleiding Personenschade. Indien het programmamanagement de kandidaat niet kan toelaten op basis van de standaard toelatingscriteria, opgenomen op de website van de

Beroepsopleiding Personenschade en/of naar aanleiding van de intake, beslist de examencommissie in geval van bezwaar door de kandidaat. Een kandidaat kan tot twee weken na niet-toelating door het programmamanagement bezwaar aantekenen bij de examencommissie.

Voor een kandidaat die niet voldoet aan de standaard toelatingscriteria en daar bezwaar tegen aantekent, stelt de examencommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat.

#### *Besluiten examencommissie*

Besluitvorming komt tot stand na overleg tussen de leden van de examencommissie. Dit kan ook na telefonisch overleg of overleg per e-mail. Besluiten worden genomen per meerderheid van stemmen en geadmistreerd in een besluitenlijst. Bij het staken der stemmen besluit de voorzitter van de examencommissie.

#### *Uitspraken van de examencommissie*

De examencommissie deelt haar uitspraken schriftelijk mede aan betrokken partijen en wijst daarbij op de beroepsmogelijkheden bij de klachtencommissie.

## 2. Bezwaarcommissie

In onder meer de volgende gevallen fungeert de examencommissie als bezwaarcommissie (dat wil zeggen: het Bestuur van de Stichting Beroepsopleiding Personenschade en/of het programmamanagement hebben een eerder besluit genomen waartegen de deelnemer bezwaar wil indienen):

- besluiten van de opleider over uitsluiting van verdere deelname aan een examenonderdeel van een deelnemer of indien de deelnemer de uitslag van een examenonderdeel wil aanvechten;
- besluiten van het opleidingsinstituut om, na gebleken ongeschiktheid van de deelnemer, de opleiding te beëindigen.

#### *Bezwaar*

Indien een deelnemer het niet eens is met een besluit van de examencommissie met betrekking tot het beoordelen van een examenonderdeel, evenals andere onderwijskundige problemen, dan kan hij/zij zijn bezwaar hiertegen voorleggen aan de examencommissie. De examencommissie neemt afhankelijk van het onderwerp waar het bezwaar toe dient, binnen de gestelde termijnen in het examenreglement, na ontvangst van het bezwaar, een besluit.

Indien een deelnemer bij de examencommissie een bezwaar indient, wordt dit bezwaar niet behandeld door een examencommissielid die bij dezelfde werkgever of bij een gelieerde BV werkzaam is als de deelnemer die het bezwaar indient.

Beslissingen van de examencommissie die toezien op de twee genoemde punten onder 'bezwaarcommissie' zijn bindend en wegen zwaarder dan eerder genomen besluiten door medewerkers van de opleiding.

#### *Beroep*

Deelnemers kunnen in beroep gaan tegen de beslissing van de examencommissie. Zij kunnen dat doen bij de klachtencommissie (zie klachtenreglement).

## 6.2 Benoeming

Het Bestuur van de Beroepsopleiding Personenschade benoemt de leden en de voorzitter van de examencommissie.

## 6.3 Samenstelling

De examencommissie bestaat uit ten minste zes leden.

## 6.4 Geheimhouding

De examencommissieleden ondertekenen ieder lichtingsjaar een geheimhoudingsverklaring waarin het volgende is vastgelegd:

- verplichting tot geheimhouding van al hetgeen hem of haar in of bij de uitoefening van het faciliteren van de werkzaamheden van de examencommissie of anderszins ter kennis is gekomen over zowel de organisatie als de inhoud van de Beroepsopleiding Personenschade. Alle content is eigendom van de Stichting Beroepsopleiding Personenschade.
- er worden geen persoonsgegevens van cliënten opgeslagen, genoteerd of anderszins verwerkt, waardoor de werkzaamheden die ondergetekende uitvoert conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn.

Onder geen enkel beding, ook al zouden de eigen (gedrags)regels daartoe verplichten, zal hij/zij de geheimhouding als bovengenoemd schenden. Deze geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van de rol als examencommissielid bij de Beroepsopleiding Personenschade en na beëindiging van de relatie met de Stichting Beroepsopleiding Personenschade.

# 7. Klachtencommissie

## 7.1 Functie en samenstelling

Deelnemers die zich niet kunnen vinden in door de examencommissie genomen besluiten, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie (zie klachtenreglement).

## 7.2 Klachtenprocedure

De klachtencommissie bestaat uit twee klachtencommissieleden die niet bij dezelfde werkgever of bij een gelieerde BV werkzaam zijn als de deelnemer die de klacht indient. De klachtencommissie doet binnen vier weken na ontvangst van de klacht een uitspraak en communiceert deze aan de betrokkenen. Als het langer duurt om tot een uitspraak te komen, dan wordt de deelnemer gemotiveerd geïnformeerd waarom het langer duurt om tot een uitspraak te komen en binnen welke termijn wél een uitspraak kan worden gedaan. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.