

## **Algemene voorwaarden Stichting Beroepsopleiding Personenschade**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Aanvangsdatum:** de datum waarop de opleiding gepland is te starten of daadwerkelijk is gestart;

**Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden;

**BOPS:** de Beroepsopleiding Personenschade, waaronder wordt verstaan: alle door de stichting verzorgde opleidingen, zoals de opleiding Middelzwaar Letsel (MZL), Licht Letsel (LL) en eventuele toekomstige opleidingen;

**Klant:** de particulier die bij de stichting een opleiding afneemt;

**Onderwijs- en examenregeling:** de op het moment van inschrijving voor de opleiding van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling van de stichting;

**Onderwijsmateriaal:** het opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt ten behoeve van de opleiding;

**Opleiding:** een door de stichting verzorgde beroepsopleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, waaronder mede begrepen de verschillende varianten van de Beroepsopleiding Personenschade (zoals MZL, LL);

**Overeenkomst op afstand:** de studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand zoals bedoeld in artikel 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek;

**Redelijke vergoeding:** de vergoeding die in geval van (tussentijdse) opzegging van de studieovereenkomst door de stichting aan de klant in rekening wordt gebracht;

**Schriftelijk:** communicatie op schrift of via elektronische weg;

**Stichting:** de Stichting Beroepsopleiding Personenschade;

**Studieovereenkomst:** de overeenkomst, waaronder de overeenkomst op afstand, tussen de stichting en de klant met betrekking tot het verzorgen van de opleiding door de stichting;

**Website:** de website van de stichting: [www.beroepsopleiding-personenschade.nl](http://www.beroepsopleiding-personenschade.nl).

### **Artikel 2 – CRKBO**

De Stichting is geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO).

### **Artikel 3 – Toepasselijkheid**

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van de stichting en op alle door de stichting gesloten studieovereenkomsten zijn de algemene voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig lid 3.
2. Door inschrijving voor een opleiding aanvaardt de klant de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen de stichting en de klant zijn overeengekomen en gelden uitsluitend ten aanzien van de specifieke studieovereenkomst waarvoor de afwijkingen zijn overeengekomen.
4. In de gevallen waarin de betreffende studieovereenkomst en/of de algemene voorwaarden niet voorzien, zal de stichting een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid van een of meer bepalingen van de algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig is, zullen de stichting en de klant deze bepaling vervangen door een bepaling die wel geldig is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van de ongeldige bepaling.

### **Artikel 4 - Aanbod**

1. Het aanbod van de stichting bevat een omschrijving van de desbetreffende opleiding en/of van het onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de opleiding.
2. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
  - a. de wijze van uitvoering van de opleiding;
  - b. de aanvangsdatum;
  - c. de voorwaarden waaronder de opleiding eventueel niet doorgaat;
  - d. de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen;
  - e. de prijs;
  - f. de duur van de opleiding.
3. De algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de studieovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de stichting. Op verzoek van de klant zal de stichting een afschrift van de algemene voorwaarden kosteloos toezenden.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
  - a. de identiteit en het adres van de stichting, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
  - b. het recht van de klant de inschrijving binnen 14 kalenderdagen ongedaan te maken overeenkomstig artikel 10.
5. De stichting brengt het aanbod uit via de website.

### **Artikel 5 – Totstandkoming studieovereenkomst**

1. Inschrijving voor een opleiding vindt plaats via het online inschrijfformulier op de website.
2. De studieovereenkomst komt tot stand wanneer de stichting de inschrijving voor de opleiding aanvaardt en schriftelijk aan de klant heeft bevestigd.
3. Het voldoen aan de toelatingseisen voor een opleiding is een voorwaarde voor aanvaarding van de inschrijving door de stichting.

4. De schriftelijke bevestiging van de studieovereenkomst geldt als bewijs van inschrijving voor de opleiding.
5. De klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van de stichting. De klant is evenmin gerechtigd om een andere persoon dan vermeld op het inschrijfformulier aan de opleiding te laten deelnemen zonder schriftelijke toestemming van de stichting. De stichting kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 6 – Prijs**

1. Onder de prijs wordt verstaan de totale prijs voor de opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.
2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, kosten inhuur, belastingen, rechten, lasten en vrachten) die optreden na de totstandkoming van de studieovereenkomst, kunnen door de stichting worden doorberekend aan de klant.
3. Indien de in lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs binnen 3 maanden na het sluiten van de studieovereenkomst, dan heeft de klant het recht de studieovereenkomst te ontbinden.

#### **Artikel 7 – Betaling**

1. Voor betaling van de prijs stuurt de stichting een factuur aan de klant of, in geval de klant dit op het inschrijfformulier heeft verzocht, aan de werkgever van de klant.
2. De betaling dient binnen de op de factuur gestelde termijn te worden voldaan.
3. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, stuurt de stichting de klant, of de werkgever van de klant, een betalingsherinnering waarin de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 15 dagen na ontvangst daarvan te betalen.
4. Indien de klant niet binnen de in lid 3 bedoelde termijn betaalt, stuurt de stichting een tweede betalingsherinnering met een betalingstermijn van 15 dagen na een maand.
5. Indien na de tweede betalingsherinnering nog steeds geen betaling is ontvangen, neemt de stichting contact op met de klant, of de werkgever van de klant, om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken.
6. Indien ook de in lid 5 bedoelde oplossing niet tot betaling leidt, heeft de stichting het recht om de studieovereenkomst te ontbinden.
7. In het geval de ontbinding als bedoeld in lid 6 plaatsvindt na aanvang van de studiedatum dient de klant, of de werkgever van de klant, een redelijke vergoeding aan de stichting te betalen die wordt berekend conform het bepaalde in artikel 11, lid 5.
8. Bij aanhoudende betalingsachterstand behoudt de stichting zich het recht voor aanvullende maatregelen te nemen in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen hieromtrent.

#### **Artikel 8 – Legitimatie**

1. Bij inschrijving voor de opleiding is de klant verplicht de naam zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te vermelden.
2. De klant is verplicht tijdens bijeenkomsten in het kader van de opleiding de schriftelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 5 lid 4, in combinatie met een geldig legitimatiebewijs, bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van de stichting te tonen.

#### **Artikel 9 – Onderwijsmateriaal**

1. De stichting stelt het onderwijsmateriaal dat door haar wordt aangeboden tijdig beschikbaar aan de klant.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door de stichting samengestelde en aangeboden onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij de stichting. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van de stichting.

#### **Artikel 10 – Herroeping studieovereenkomst**

Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen, ook als de werkgever betaalt. Bij contracten tussen bedrijven geldt geen bedenktijd. De bedenktijd vervalt zodra het eerste leermoment heeft plaatsgevonden, zoals toegang tot e-learning of start van de eerste lesdag.

#### **Artikel 11 – Opzegging studieovereenkomst**

1. De studieovereenkomst kan door de klant uitsluitend schriftelijk worden opgezegd.
2. Indien de klant de studieovereenkomst opzegt voorafgaand aan de aanvangsdatum, geldt deze datum als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de opzegging, zoals bedoeld in lid 3.
3. De stichting is gerechtigd om bij de klant de kosten van de opzegging in rekening te brengen conform de volgende staffel: a. bij annulering tot twee maanden voor de aanvangsdatum: 10% van de prijs; b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor de aanvangsdatum: 20% van de prijs; c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor de aanvangsdatum: 30% van de prijs; d. bij annulering korter dan twee weken voor de aanvangsdatum: 50% van de prijs.
4. Indien de klant de studieovereenkomst opzegt na de aanvangsdatum (tussentijdse opzegging), dan is de klant, in lijn met artikel 7:411 BW, een redelijke vergoeding aan de stichting verschuldigd.
5. De redelijke vergoeding als bedoeld in lid 4 bestaat uit (i) de kosten voor het tot het moment van de opzegging reeds door stichting verzorgde onderwijs, plus (ii) 50% van de prijs. De redelijke vergoeding is nooit hoger dan de prijs.
6. Indien de klant de studieovereenkomst opzegt vanwege gezondheidsredenen of een calamiteit, als gevolg waarvan de klant niet in staat is om de opleiding te starten of te vervolgen, kan de klant de stichting schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de kosten van opzegging resp. de redelijke vergoeding. In geval een beroep wordt gedaan op gezondheidsredenen, kan de stichting vragen om een medische verklaring te overleggen.
7. Bij restitutie betaalt de stichting binnen 30 dagen terug. Indien sprake is van deelname op basis van het stempelkaartmodel (zoals omschreven in het geldende 'Beloningsmodel betrokkenheid bij BOPS'), vindt restitutie plaats in de vorm van stempelwaarde.

### **Artikel 12 – Wijzigen opleiding**

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een opleiding naar het oordeel van de stichting onvoldoende is, staat het de stichting vrij om met de klant overeen te komen dat de opleiding op een andere datum dan wel in een ander tijdvak zal worden gevolgd. Indien tussen partijen geen overeenstemming wordt bereikt over deze wijziging, dan heeft de klant het recht de studieovereenkomst kosteloos te ontbinden.
2. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal de stichting voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal de stichting de klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop het betreffende deel van de opleiding alsnog zal worden gegeven. Uitval van een docent geeft de klant geen recht op schadevergoeding of restitutie van lesgeld. Uitval van een docent geeft de klant niet het recht de studieovereenkomst op te zeggen zonder de redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.
3. De stichting behoudt zich het recht voor om de opleiding te wijzigen ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de opleiding.
4. De stichting behoudt zich het recht voor de in de studieovereenkomst aangegeven groepsgrootte met maximaal twee deelnemers te vergroten.

### **Artikel 13 – Examen**

1. Indien van toepassing, wordt de opleiding afgesloten met een examen.
2. Op het examen is de onderwijs- en examenregeling van toepassing.
3. De kosten van het examen en de eerste herkansing maken deel uit van de prijs. De kosten van de tweede herkansing worden apart bij de klant in rekening gebracht. De kosten van een, op verzoek van de klant, aangepast examen worden eveneens apart bij de klant in rekening gebracht.
4. De klant is zelf verantwoordelijk voor (i) een tijdige inschrijving voor de tweede herkansing, en (ii) het tijdig voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is voor deze herkansing.
5. De klant kan de tweede herkansing tot 14 dagen voor aanvang van het examen annuleren tegen betaling van annuleringskosten. Bij annulering binnen een termijn van 14 dagen voor aanvang van het examen zijn de annuleringskosten gelijk aan de kosten van deze herkansing.
6. Indien de klant de tweede herkansing annuleert vanwege gezondheidsredenen of een calamiteit, als gevolg waarvan de klant niet in staat is om de herkansing af te leggen, kan de klant de stichting schriftelijk en gemotiveerd verzoeken om kwijtschelding van de kosten van annulering. De stichting zal in dat geval, in overleg met de klant, zoeken naar een passende oplossing. In geval een beroep wordt gedaan op gezondheidsredenen, kan de stichting vragen om een medische verklaring te overleggen.
7. Bij ziekte en/of verhindering van een examiner zal de stichting voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal de stichting de klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop het betreffende examen alsnog zal worden afgenomen. Bij uitval van een examiner heeft de klant geen recht op schadevergoeding. Bij uitval van een examiner heeft de klant niet het recht de studieovereenkomst op te zeggen zonder de redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.
8. Indien het examen met goed gevolg is afgelegd, verstrekt de stichting het diploma van de opleiding nadat (i) aan alle eisen uit de onderwijs- en examenregeling is voldaan en (ii) de prijs en de eventuele kosten voor de tweede herkansing door de klant aan de stichting zijn voldaan. De stichting verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.

### **Artikel 14 – Aansprakelijkheid**

1. De stichting heeft voor haar beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid een passende verzekering afgesloten. Op verzoek van de klant zal de stichting een afschrift van de polisvoorwaarden kosteloos toezenden.
2. De aansprakelijkheid van de stichting strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor de stichting verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van de stichting of personen die door de stichting zijn aangesteld voor de uitvoering van de opleiding).

### **Artikel 15 – Vertrouwelijkheid**

De stichting, haar personeel en/of voor de stichting werkzame personen zullen alle door de klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

### **Artikel 16 – Persoonsgegevens**

De stichting verwerkt de door de klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. De gegevensverwerking is verder uitgewerkt in de privacyregeling. De privacyregeling is beschikbaar op de website.

### **Artikel 17 – Wijziging van de algemene voorwaarden**

1. De algemene voorwaarden kunnen door de stichting worden gewijzigd. De gewijzigde algemene voorwaarden treden in werking op het moment dat zij bekend zijn gemaakt. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving aan de klant en door middel van een algemene kennisgeving op de website.
2. Indien een wijziging tot gevolg heeft dat aan de klant een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de klant de bevoegdheid de studieovereenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde algemene voorwaarden in werking zijn getreden.