**Foto estudiante**

(3X4 fondo blanco o color claro. Para los hombres la presentación se hará en saco y corbata, para las mujeres en blusa tipo camisa con cuello y mangas, accesorios de bisutería pequeños)

**COORDINACIÓN DE ENLACE EMPRESARIAL**

**PROGRAMA ACÁDEMICO:** **TÉCNICO LABORAL EN**

**AUXILIAR EN SISTEMAS INFORMÁTICOS**

**PERIODO DE PRÁCTICA: 6 MESES**

**HOJA DE VIDA**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN PERSONAL** |
| **Nombres y Apellidos:** |
| **Lugar y Fecha de Nacimiento:** |
| **Número de identificación:** |
| **Estado Civil:** |
| **Sede:** |
| **Dirección:** |
| **Correo Electrónico:** |
| **Teléfonos:** |

|  |
| --- |
| 1. **PERFIL OCUPACIONAL** |
| *(Este perfil ocupacional es opcional, es susceptible de cambios por el practicante, se sugiere anexar las cualidades que usted posea)*  Tengo habilidades específicas para asumir cargos como:   * Auxiliar, Sistemas informáticos * Auxiliar, Soporte Técnico * Operador, Sistemas de Computo * Técnico, Servicios Informáticos para usuarios |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **FORMACIÓN ACÁDEMICA** | | | | | | | |
| **Estudios** | **Institución** | | **Titulo o Programa** | | **Ciudad** | | **Año** |
| Secundarios |  | |  | |  | |  |
| Técnicos |  | |  | |  | |  |
| 1. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** | | | | | | | |
| ***Indique su conocimiento en idiomas extranjeros de acuerdo a los siguientes parámetros: 1-Excelente, 2-Bueno, 3-Regular y 4-No*** | | | | | | | |
| **Idioma** | | **Lee** | | **Habla** | | **Escribe** | |
| Inglés | |  | |  | |  | |
| ¿Otro? ¿Cuál? | |  | |  | |  | |
| * 1. **CONOCIMIENTOS EN INFORMATICA** | | | | | | | |
| **Programa** | | **Excelente** | | **Bueno** | | **Regular** | |
| Word | |  | |  | |  | |
| Excel | |  | |  | |  | |
| Power Point | |  | |  | |  | |
| ¿Otro? ¿Cuál? | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES)** | | | |
| **Nombre** | **Institución** | **Duración** | **Fecha** |
| (curso o taller 1)  (Si aplica/Relacionar los cursos, talleres, seminarios y demás programas de complementación académica, si sólo tiene uno eliminar las filas del segundo curso, si son más, copie y pegue la información para diligenciarlo) |  |  |  |
| (curso o taller 2) |  |  |  |
| * 1. **OTRAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES** | | | |
| **Actividad** | **Nombre y/o Referencia** | | **Duración** |
| (actividad 1)  (Si aplica/Relacionar las actividades extracurriculares, si sólo tiene una eliminar las filas del segundo, si son más, copie y pegue la información para diligenciarlo) |  | |  |
| (actividad 2) |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EXPERIENCIA LABORAL** | | | | |
| **Relacione los tres últimos trabajos empezando por el más reciente.** | | | | |
| **Empresa** | **Cargo** | **Tiempo** | **Fecha** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **REFERENCIAS PERSONALES** | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Cargo, empresa, relación** | **Teléfono** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OBSERVACIONES** |
| **Relacione cualquier otro conocimiento habilidad o competencia que usted considere útil para la empresa.** |
|  |

***NOTA:*** *Declaro que toda la información consignada en esta Hoja de Vida es veraz y corresponde en un todo con mis datos personales, de formación y complementación académica, experiencia y referencias. Así mismo, autorizo a la parte interesada para verificar tal información dentro del proceso de aplicación para una posición o cargo determinado.*

*(NOTA: Señor estudiante, la información que se encuentra entre paréntesis y resaltada de color amarrillo debe ser eliminada, es una guía para el diligenciamiento de la hoja de vida.)*