

CHECKLISTE:

BÜROEINRICHTUNG MIT WIRKUNG – SO MACHST DU DEIN BÜRO FIT FÜR FACHKRÄFTE

1. Ergonomie – Ist das tägliche Arbeiten rückschonend?

- ☐ Höhenverstellbare Schreibtische vorhanden
- ☐ Ergonomische Stühle mit verstellbaren Arm- & Rückenlehnen
- ☐ Monitore mit höhenverstellbarem Standfuß oder Monitorarmen
- ☐ Ausreichend Tageslicht oder arbeitsplatzgerechte Beleuchtung

2. Atmosphäre – Fühlen sich Mitarbeitende willkommen?

- ☐ Begrünung (echte Pflanzen, Mooswände etc.) vorhanden
- ☐ Akustiklösungen (Trennwände, schallschluckende Materialien)
- ☐ Aufenthaltsbereiche/Lounges für Pausen & Austausch
- ☐ Freundlicher Empfangs- oder Eingangsbereich

3. Flexibilität – Unterstützt die Einrichtung hybride Modelle?

- ☐ Mobile Arbeitsplätze oder Desk-Sharing möglich
- ☐ Besprechungsräume mit moderner Technik ausgestattet
- ☐ Homeoffice-Ausstattung wird gefördert oder bereitgestellt
- ☐ Rückzugsorte für konzentriertes Arbeiten vorhanden

CHECKLISTE:

BÜROEINRICHTUNG MIT WIRKUNG – SO MACHST DU DEIN BÜRO FIT FÜR FACHKRÄFTE

4. Steuerliche Nutzung – Werden die Möglichkeiten ausgeschöpft?

- ☐ Investitionen unter 800 € netto als GWG sofort abgeschrieben
- ☐ Abschreibungspläne für Möbel über 13 Jahre bekannt
- ☐ Beratung durch Steuerbüro zu Investitionsabzugsbetrag (IAB)

5. Employer Branding – Wird die Einrichtung aktiv kommuniziert?

- ☐ Einrichtung/Büro wird in Stellenanzeigen bildlich gezeigt
- ☐ Instagram, Website oder LinkedIn zeigen echte Einblicke ins Büro
- ☐ Mitarbeitende werden in Gestaltungsprozesse eingebunden
- ☐ Zufriedenheit wird regelmäßig abgefragt (z. B. durch Umfragen)

Auswertung:

15–20 Haken?  Du bist auf Top-Niveau!

8–14 Haken?  Gute Basis – aber Potenzial nach oben

0–7 Haken?  Höchste Zeit für ein Büro-Upgrade!

Du willst deine Arbeitgeberattraktivität steigern – aber weißt nicht, wo du anfangen sollst?  Schreib uns. Wir analysieren dein Büro und zeigen dir, wie du clever und visuell ansprechend modernisierst.