



Dasa-Rägister

IQ-0126-07

Certificato n.
Certificate n.

2005-07-26

Data di prima emissione
First issue date

2026-01-26

Data di subentro da altro ente
Transfer date from another certification body

2026-04-22

Data di ultima emissione
Last issue date

2029-04-30

Data di scadenza
Expiry date

C.E.O.

Dasa-Rägister S.p.A.
Italy – 00071 Pomezia – Roma
Via dei Castelli Romani, 22
www.dasa-raegister.com



00190

Dasa-Rägister S.p.A.

certifica che il sistema di gestione di
certifies that the management system of

Progettambiente - Societa' Cooperativa

ITALIA - 85100 - POTENZA (PZ) - CONTRADA RIOFREDDO, SNC – SEDE
LEGALE

è stato verificato e trovato conforme ai requisiti dello standard
has been assessed and found in compliance with the standard requirements

UNI EN ISO 9001:2015

per le seguenti attività aventi come oggetto

Progettazione ed erogazione dei servizi di igiene urbana attraverso le fasi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali (pericolosi e non pericolosi), gestione di centri di raccolta comunali, spazzamento stradale (manuale e meccanizzato), disinfezione, disinfestazione derattizzazione

for the following activities having as object

Planning and provision of urban hygiene services through the collection and transportation of urban and special waste (hazardous and non-hazardous), management of municipal collection centers, street sweeping (manual and mechanized), disinfection, disinfestation and rodent control

Settore/i - Sector/s **39**

Allegato/i – Enclosure/s n.1

Informazioni puntuali e aggiornate circa lo stato della presente Certificazione sono disponibili all'indirizzo www.dasa-raegister.com.

Punctual and updated information regarding this Certification is available at www.dasa-raegister.com.

La validità del presente Certificato è subordinata al rispetto delle prescrizioni del Regolamento di Certificazione Dasa-Rägister, dei requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015, ad un programma di sorveglianza annuale e ad un riesame ogni tre anni. Riferirsi alla documentazione del Sistema di Gestione Qualità dell'Organizzazione per i dettagli delle singole esclusioni ai requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il presente certificato è valido solo se accompagnato dai/i relativo/i allegato/i.

The validity of this Certificate is subordinated by a full respect of that prescribed in Dasa-Rägister's Certification Regulation, of UNI EN ISO 9001:2015 Standard requirements, to an annual surveillance programme and to a three yearly re-assessment. Refer to the Documents of the Quality Management System of the Organization for details regarding the exclusions to UNI EN ISO 9001:2015 Standard requirements.

This certificate is valid only if accompanied by the relevant enclosure/s.



Dasa-Rägister

Dasa-Rägister S.p.A.
Italy – 00071 Pomezia – Roma
Via dei Castelli Romani, 22
www.dasa-raegister.com



CERTIFICATE

Allegato n. – Enclosure n.

1. / 1.

Certificato n. – Certificate n.

IQ-0126-07

rilasciato all'organizzazione – issued to the organization

Progettambiente - Societa' Cooperativa

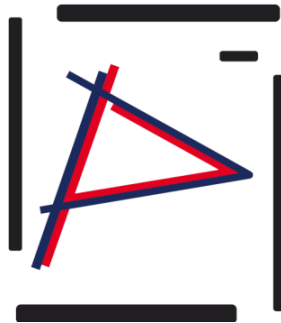
relativamente alle seguenti sedi - for the following branches

ITALIA - 85100 - POTENZA (PZ) - CONTRADA RIOFREDDO, SNC

Informazioni puntuali e aggiornate circa lo stato della presente Certificazione sono disponibili all'indirizzo www.dasa-raegister.com.
Punctual and updated information regarding this Certification is available at www.dasa-raegister.com.

La validità del presente Certificato è subordinata al rispetto delle prescrizioni del Regolamento di Certificazione Dasa-Rägister, dei requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015, ad un programma di sorveglianza annuale e ad un riesame ogni tre anni.

The validity of this Certificate is subordinated by a full respect of that prescribed in Dasa-Rägister's Certification Regulation, of UNI EN ISO 9001:2015 Standard requirements, to an annual surveillance programme and to a three yearly re-assessment.



CONTROLLO DEL DOCUMENTO			
Rev.	Data	Motivo revisione e descrizione modifiche	Sezioni modificate
01	18.10.04	Prima emissione	
02	07.04.10	Aggiornamento norma: UNI EN ISO 9001:2008	
03	19.03.18	Aggiornamento norma: UNI EN ISO 9001:2015	
04	15.04.2019	Insedimento nuovo CdA	
05	13.02.2020	Insedimento nuovo CdA	
06	26.10.2021	Insedimento nuovo CdA	

Redatto	Verificato	Approvato
RQ	DIR	DIR
Pietro Brunetti	Anna Loredana DURANTE	Anna Loredana DURANTE

Lista di distribuzione
Tutte le funzioni aziendali

La Società Cooperativa **ProgettAmbiente**, azienda associata al Consorzio Nazionale Servizi (CNS) di Bologna e operante nel settore dei servizi di igiene ambientale, si è evoluta nel corso degli anni migliorando la propria organizzazione con lo scopo di ottimizzare i servizi erogati, di apportare vantaggi agli utenti e di risolvere le problematiche correlate ai servizi integrati di igiene urbana e tutela ambientale. La cooperativa, nell'ambito della propria mission, è costantemente tesa al miglioramento delle funzioni interne per garantire sempre la massima competitività sul mercato e le migliori condizioni lavorative per i propri lavoratori.

La partecipazione alle gare d'appalto e, successivamente, l'erogazione dei servizi appaltati - tra cui la raccolta e il trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti solidi urbani, il lavaggio e pulizia delle strade e dei mercati, la raccolta differenziata, la disinfezione, la disinfestazione, la derattizzazione - ha come preciso obiettivo la soddisfazione della committenza.

La documentazione del Sistema di Gestione Qualità descrive nel dettaglio tutte le azioni e verifiche che sono effettuate al fine di garantire la soddisfazione del cliente tramite il costante monitoraggio dei propri processi aziendali, la definizione di obiettivi di miglioramento del proprio sistema organizzativo.

Con la presente Politica la Direzione rende noto a tutto il personale aziendale e, a tutte le parti interessate, gli **obiettivi generali** che si impegna a perseguire nel rispetto dei principi e dei criteri esposti dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015** e in conformità alle prescrizioni legislative in materia ambientale:

- ✓ diffondere la cultura della qualità nelle persone che operano all'interno dell'organizzazione coinvolgendole nella conoscenza e nell'applicazione delle procedure e istruzioni operative di propria competenza;
- ✓ garantire un comportamento corretto e accurato del proprio personale;
- ✓ controllare e mantenere in efficienza le attrezzature e gli automezzi utilizzati nello svolgimento della propria attività;
- ✓ effettuare i servizi con continuità e regolarità, adattandoli alle diverse esigenze del territorio e agli strumenti di regolazione del settore (Contratto di servizio e Carta dei servizi);
- ✓ migliorare i servizi forniti nel rispetto ambientale riducendo progressivamente i propri impatti ambientali, mediante attuazione di soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali;
- ✓ informare i cittadini in modo puntuale sulle modalità di effettuazione dei servizi e su tutte le attività aziendali, nonché garantire forme di comunicazione al pubblico di efficacia ed efficienza;
- ✓ verificare con continuità la soddisfazione delle parti interessate (enti locali, clienti, cittadini) sulla qualità dei servizi forniti attraverso statistiche di segnalazioni e reclami pervenuti, nonché incontri periodici con le Amministrazioni;
- ✓ promuovere iniziative volte a sensibilizzare gli utenti a partecipare alla raccolta differenziata e al riciclaggio (Campagne di Educazione Ambientale) con particolare riguardo ai giovani e ai bambini per migliorare le prestazioni dei processi di recupero e riciclaggio dei rifiuti;
- ✓ misurare e tenere sotto controllo le prestazioni del sistema gestione qualità, dell'organizzazione e dei suoi processi.

La Direzione s'impegna inoltre a diffondere la Politica per la Qualità tra il proprio personale attraverso la formazione periodica e divulgarla anche all'esterno con azioni di sensibilizzazione.

Nel corso del Riesame della Direzione vengono esaminati i risultati di attività, sintetizzati mediante indicatori che, sulla base di dati delle prestazioni ottenute, permettono di verificare la coerenza con la Politica e la conformità ai requisiti stabiliti.

La Direzione quindi emette e divulga il documento Obiettivi Aziendali, in cui definisce gli **obiettivi specifici** per l'anno indicato, in forma misurabile.

La Direzione aziendale pertanto definisce Azioni di Miglioramento e gli **Obiettivi specifici** in forma misurabile per le Aree aziendali, le strategie di perseguimento e le responsabilità; periodicamente, viene misurato il grado di conseguimento di tali obiettivi e i risultati raggiunti.

La Direzione

Anna Loredana DURANTE

