

**PENGUMUMAN RINGKASAN RISALAH
 RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
 PT SARANA MITRA LUAS Tbk
 ("PERSEROAN")**

Guna memenuhi ketentuan Pasal 49 ayat (1) dan Pasal 51 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"), Direksi Perseroan dengan ini mengumumkan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan ("Rapat") sebagai berikut:

A. Rapat Perseroan telah diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : **Rabu, 18 Juni 2025;**
 Waktu : **14.20' WIB s/d 15.00 WIB;**
 Tempat : **Cyber 2 Tower Lantai 17, Jl. H.R. Rasuna Said, Blok X-5, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950 serta online melalui aplikasi eASY.KSEI.**

B. Mata acara Rapat adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang didalamnya terdiri dari:
 - a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwikutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com

**ANNOUNCEMENT OF SUMMARY OF MINUTES OF
 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
 PT SARANA MITRA LUAS Tbk
 ("COMPANY")**

In order to fulfill the provisions of Article 49 paragraph (1) and Article 51 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company ("POJK 15/2020"), the Board of Directors of the Company hereby announce the Summary of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") as follows:

A. The Meeting of the Company has been held on:

Day / Date : **Wednesday, June 18, 2025;**
 Time : **14.20' WIB until 15.00 WIB;**
 Venue : **Cyber 2 Tower, 17th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said, Block X-5, South Jakarta, Special Capital Region of Jakarta 12950 and online via the eASY.KSEI application.**

B. Agenda of the Meeting are as follows:

1. *Approval and ratification of the Annual Report for the financial year ended December 31, 2024, which consists of:*
 - a. *Report on the management of the Company by the Board of Directors and the Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31, 2024;*



- | | |
|---|---|
| <p>b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta pemberian dan pembebasan serta pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.</p> | <p>b. <i>Financial Statements and ratification of the balance sheet as well as the calculation of profit and loss for the financial year ended on December 31, 2024 as well as granting and release and full acquittal (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions they have taken for the financial year ended on December 31, 2024.</i></p> |
| <p>2. Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.</p> | <p>2. <i>Determination of the Company's profit and loss for the financial year ended on December 31, 2024.</i></p> |
| <p>3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> | <p>3. <i>Determination of the amount of salary and other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.</i></p> |
| <p>4. Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.</p> | <p>4. <i>Appointment of Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ended on December 31, 2025.</i></p> |
| <p>5. Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum.</p> | <p>5. <i>Accountability for the realization of the use of proceeds from the Public Offering.</i></p> |
| <p>C. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat ini adalah sebagai berikut:</p> | <p>C. <i>The Board of Commissioners and Board of Directors the Company present at this Meeting are as follows:</i></p> |

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwinutug, Kec. Citeureup
Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
Phone : +62-21-87900305
email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com



DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS:

- Komisaris Utama / President Commissioner : **LUCIA IRAWATY LIE;**
- Komisaris Independen / Independent Commissioner : **I KETUT WIDIANA.**

DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS:

- Direktur Utama / President Director : **HADI SUHERMIN;**
- Direktur / Director : **WINSTON SUHERMIN.**

- | | |
|--|---|
| <p>D. Berdasarkan daftar hadir para pemegang saham Rapat, tercatat jumlah saham yang hadir atau diwakili dalam Rapat adalah sebanyak 7.225.300.535, yang merupakan 82,5591% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, yang mempunyai hak suara yang sah sebagaimana dipersyaratkan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020.</p> | <p>D. <i>Based on the attendance list of the shareholders of the Meeting, the recorded number of shares present or represented in the Meeting is 7.225.300.535 shares, which constitute 82,5591% from the total amount of shares that have been issued by the Company, which have valid voting rights as required by the Company's articles of association and POJK 15/2020.</i></p> |
| <p>E. Perseroan telah memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan kuasa pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat sebelum dilaksanakannya pengambilan keputusan untuk setiap mata acara Rapat.</p> | <p>E. <i>The Company has provided opportunities for the shareholders and the proxy of shareholders to raised questions and/or provide opinions prior to the adoption of resolution for each agenda item of the Meeting.</i></p> |
| <p>F. Dalam Rapat, tidak terdapat pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan terkait setiap mata acara Rapat.</p> | <p>F. <i>During the Meeting, no shareholders or proxy of shareholders submitted questions and/or responses related to each agenda item of the Meeting.</i></p> |
| <p>G. Mekanisme pengambilan keputusan Rapat:</p> | <p>G. <i>The mechanism of adopting resolution of Meeting:</i></p> |

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwinutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com



1. Mekanisme pengambilan keputusan Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (voting) secara terbuka.
2. Pemegang Saham diperkenankan memberikan suara melalui Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA ("KSEI").
3. Berdasarkan Pasal 47 POJK 15/2020, pemegang saham dengan hak suara yang sah dan telah hadir, baik secara fisik maupun secara elektronik dalam Rapat, namun tidak menggunakan hak suaranya atau abstain, dianggap sah menghadiri Rapat dan memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara dengan menambahkan suara dimaksud pada suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

H. Hasil pemungutan suara:

Pada saat pengambilan keputusan untuk seluruh usulan keputusan mata acara Rapat, tidak terdapat pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan keberatan (tidak setuju) atau memberikan suara abstain, sehingga seluruh keputusan mata acara Rapat disetujui berdasarkan suara bulat.

1. *The mechanism of adopting resolution of Meeting was conducted in amicable manner. If no amicable resolution is reached, voting system is implemented in the Meeting through open voting system.*
2. *Shareholders were allowed to vote through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) provided by PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA ("KSEI").*
3. *Based on Article 47 of POJK 15/2020, shareholders with valid voting rights and have been present, both physically and electronically at the Meeting, but have not exercised their voting rights or abstained, are considered valid to attend the Meeting and cast the same vote as the majority of the voting shareholders by adding the said vote to the votes of the majority of the voting shareholders.*

H. Voting results:

At the time of adopting the resolution for the entire proposed resolutions on the agenda of the Meeting, there were no shareholders and proxy of shareholders who raised objections (disagree) or abstained, therefore resolutions for all agenda of the Meeting were approved based on a unanimous vote.

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwikutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com



I. Hasil keputusan Rapat:

MATA ACARA PERTAMA RAPAT:

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang di dalamnya terdiri dari:

a. Laporan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2024;

b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;

sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengelolaan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

MATA ACARA KEDUA RAPAT:

Menetapkan penggunaan laba komprehensif Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yaitu sebesar Rp 80.769.648.305 dengan perincian sebagai berikut:

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwikutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com

I. Resolutions of the Meeting:

FIRST AGENDA OF THE MEETING:

Approved and ratified the Annual Report for the financial year ended on December 31, 2024, which consists of:

a. Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the course of supervision of the Company by the Board of Commissioners during the financial year of 2024;

b. Financial Statements and Balance Sheet and calculation of profit and loss for the financial year ended on December 31, 2024; thereby agree to grant full release and settlement (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have taken during the financial year ended on December 31, 2024 as long as the actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements ended on December 31, 2024.

SECOND AGENDA OF THE MEETING:

Determine the use of the Company's comprehensive profit for the financial year ending on December 31, 2024, amounting to Rp 80.769.648.305 with the following details:



- a. sebesar Rp 1.000.000.000,- disisihkan sebagai dana cadangan, sesuai dengan ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas;
- b. sebesar Rp 32.307.859.322 dibagikan sebagai dividen tunai secara proporsional kepada para pemegang saham Perseroan, yang pembagiannya akan dilaksanakan oleh Direksi Perseroan, selambat-lambatnya pada tanggal 25 Juli 2025
- c. sisanya akan dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan untuk memperkuat permodalan jangka panjang dan dalam rangka mendukung pertumbuhan bisnis serta rencana investasi Perseroan.

MATA ACARA KETIGA RAPAT:

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

MATA ACARA KEEMPAT RAPAT:

1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025,

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwikutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com

- a. Rp 1,000,000,000,- is set aside as a reserve fund, in accordance with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law;
- b. Rp 32.307.859.322 is distributed as cash dividends proportionally to the Company's shareholders, the distribution of which will be carried out by the Company's Board of Directors, no later than July 25, 2025.
- c. the remainder will be recorded as the Company's retained earnings to strengthen long-term capital and in order to support the Company's business growth and investment plans.

THIRD AGENDA OF THE MEETING:

Grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium and/or other allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year of 2025, the implementation of which will be adjusted to the applicable regulations.

FOURTH AGENDA OF THE MEETING:

1. Delegate the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2025, to the Board



kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki independensi.

2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.

MATA ACARA KELIMA RAPAT:

Menerima pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, sehingga dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan terkait dengan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

- J. **Jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai tahun buku 2024:**

of Commissioners of the Company in order to comply with applicable regulations and obtain a suitable Public Accountant, provided that the criteria for Public Accountants who can be appointed are Public Accountants who registered in the Financial Services Authority, have audit experience in the Company's business activities, have adequate Human Resources and have independency.

2. *Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.*

FIFTH AGENDA OF THE MEETING:

Accept the accountability for the realization of the use of funds from the Company's Public Offering, thereby grant full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have taken in relation to the use of funds from the Company's Public Offering as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.

- J. **Schedule and procedures for distribution of cash dividends for the 2024 financial year:**

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwikutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com



Cum dividen di pasar reguler & negosiasi : 26 Juni 2025
 Ex dividen di pasar reguler & negosiasi : 30 Juni 2025
 Cum dividen di pasar tunai : 01 Juli 2025
 Ex dividen di pasar tunai : 30 Juni 2025
 Recording date pemegang saham yang
 berhak atas dividen : 01 Juli 2025
 Tanggal pembayaran dividen tunai : 10 Juli 2025

Cum dividends in the regular & negotiation market : June 26, 2025
Ex dividends in the regular & negotiation market : June 30, 2025
Cum dividends in the cash market : July 01, 2025
Ex dividends in the cash market : June 30, 2025
Recording date of shareholders
entitled to dividends : July 01, 2025*
Date of payment of cash dividends : July 10, 2025

K. Tata cara pembagian dividen tunai:

1. Dividen tunai akan dibagikan kepada Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan ("**DPS**") atau *recording date* pada tanggal 1 Juli 2025 dan/atau Pemegang Saham Perseroan pada sub rekening di PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA ("**KSEI**") pada penutupan perdagangan tanggal 1 Juli 2025.
2. Bagi Pemegang Saham yang namanya telah tercatat pada KSEI, maka pembayaran dividen tunai akan dilaksanakan Perseroan melalui KSEI dan selanjutnya akan didistribusikan kepada para Pemegang Saham melalui Perusahaan Efek dan/atau Bank Kustodian dimana Pemegang Saham membuka rekeningnya.

K. Procedures for distribution of cash dividends:

1. *Cash dividends will be distributed to Shareholders whose names are recorded in the Company's Shareholders Register ("**DPS**") or recording date on July 1, 2025 and/or the Company's Shareholders in sub-accounts at PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA ("**KSEI**") at the close of trading on July 1, 2025.*
2. *For Shareholders whose names have been recorded at KSEI, the cash dividend payment will be made by the Company through KSEI and will then be distributed to Shareholders through Securities Companies and/or Custodian Banks where the Shareholders open their accounts.*

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwinutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com



3. Bagi para Pemegang Saham yang sahamnya tidak dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, maka pembayaran dividen tunai akan di transfer langsung oleh Perseroan ke rekening bank atas nama Pemegang Saham itu sendiri. Untuk itu, Pemegang Saham script/warkat/fisik harap mengambil Formulir Mandat Dividen di BAE selambat-lambatnya pada tanggal **2 Juli 2025** pada pukul 16:00 WIB kepada Biro Administrasi Efek Perseroan ("**BAE**") dengan alamat:
3. *For Shareholders whose shares are not included in KSEI's collective custody, the cash dividend payment will be transferred directly by the Company to the bank account in the name of the Shareholder itself. For that, Shareholders of script/document/physical are expected to pick up the Dividend Mandate Form at the BAE no later than **July 2, 2025** at 16:00 WIB to the Company's Securities Administration Bureau ("**BAE**") at the following address:*

PT BIMA REGISTRA

Satrio Tower, 9th Floor A2 Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan

Telp: (+62 (21) 2598 4818

Email: info@bimaregistra.co.id

4. Dividen yang akan dibayarkan tersebut dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Pemotongan pajak tersebut akan menjadi tanggungan pemegang saham yang diperhitungkan dari total dividen tunai yang menjadi haknya.
4. *The dividends to be paid are subject to tax in accordance with the applicable tax provisions in Indonesia. The tax deduction will be borne by the shareholders which is calculated from the total cash dividends to which they are entitled.*
5. Bagi pemegang saham Perseroan yang merupakan Wajib Pajak Luar Negeri, yang negaranya memiliki Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) dengan Republik Indonesia dan meminta permohonan pajaknya disesuaikan dengan ketentuan tersebut, dimohon agar mengirimkan/menyerahkan asli Surat Keterangan Domisili ("**SKD**") berupa (1) asli Formulir DGT dan/atau SKD yang
5. *For shareholders of the Company who are Foreign Taxpayers, whose countries have a Double Taxation Avoidance Agreement (P3B) with the Republic of Indonesia and request that their tax applications be adjusted to these provisions, are requested to send/submit the original Certificate of Domicile ("**SKD**") in the form of (1) the original DGT Form and/or SKD issued by an*

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
 Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
 Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwinutug, Kec. Citeureup
 Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
 Phone : +62-21-87900305
 email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com



diterbitkan oleh pejabat yang berwenang di negaranya kepada pemegang rekening KSEI, atau **(2)** Tanda Terima Penyampaian Formulir DGT berdasarkan ketentuan perpajakan yang berlaku di Republik Indonesia lengkap dengan Salinan dari Formulir DGT dan/atau SKD kepada KSEI apabila dokumen tersebut akan digunakan untuk beberapa perusahaan di Indonesia.

Jakarta, 20 Juni 2025
PT SARANA MITRA LUAS Tbk
Direksi Perseroan

*authorized official in their country to the KSEI account holder, or **(2)** Receipt of Submission of the DGT Form based on the tax provisions applicable in the Republic of Indonesia complete with a Copy of the DGT Form and/or SKD to KSEI if the document will be used for several companies in Indonesia.*

Jakarta, June 20, 2025
PT SARANA MITRA LUAS Tbk
Board of Directors of the Company

PT MAXINDO KARYA ANUGERAH Tbk

Sentul Industrial Estate
Plant 1: Jl. Olympic Raya Kav. B11, Desa Sentul, Kec. Babakan Madang
Plant 2: Jl. Cahaya Raya Kav. H5, Desa Leuwinutug, Kec. Citeureup
Bogor, Jawa Barat 16180 - INDONESIA
Phone : +62-21-87900305
email : info@maxisnacks.com

www.maxisnacks.com

