

ALGEMEEN REGLEMENT

BOWLING VERENIGING GOUDA

Zoals genoemd in artikel 20 lid 1 der statuten

HOOFDSTUK 1. LIDMAATSCHAP

Artikel 1. Lidmaatschap

1. De Vereniging is lid van de Nederlandse Bowling Federatie (N.B.F.)

Artikel 2. Toelating als lid en begunstigde

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de Bowling Vereniging Gouda (B.V.G.) door de in artikel 4 lid 1 der Statuten bedoelde personen geschiedt door het indienen van een schriftelijk verzoek aan het bestuur.
2. Het bestuur kan bepalen dat de in lid 1 bedoelde aanmeldingen geschieden op daartoe voorgeschreven formulieren.
3. Nadat een persoon als lid is aangemeld, meldt de B.V.G. deze persoon aan bij de NBF.
4. Personen ontvangen na hun toelating als lid een exemplaar van de reglementen van de B.V.G..
5. Begunstigers, die tot de B.V.G. wensen te worden toegelaten, dienen daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur.

Artikel 3. Categorieën van leden

1. De leden worden in categorieën ingedeeld. Een indeling geldt voor een contributiejaar, dat loopt van één september tot en met één-en-dertig augustus van het daarop volgend jaar.
2. De B.V.G. kent de navolgende categorieën leden:
 - a. Pupillen: die leden, die in een verenigingsjaar voor één september de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt;
 - b. Aspiranten: die leden, die in een verenigingsjaar voor één september wel de leeftijd van dertien jaar maar nog niet de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt en die niet op grond van dit artikel als pupillen worden aangemerkt;
 - c. Junioren: die leden, die in een verenigingsjaar voor één september wel de leeftijd van zestien jaar maar nog niet de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en die niet op grond van dit artikel als aspiranten worden aangemerkt;

- d. Senioren: die leden, die in een verenigingsjaar voor één september wel de leeftijd van achttien jaar of ouder hebben bereikt en die niet op grond van dit artikel als junioren worden aangemerkt.
3. Verenigingsleden hebben recht deel te nemen aan de door de B.V.G. georganiseerde evenementen, alsmede om in de B.V.G. een functie te bekleden.
4. Ereleden betalen geen contributie.

HOOFDSTUK 2. ALGEMENE EN BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 4. Algemene verplichtingen van de verenigingsleden

1. Met inachtnaam van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplichten verenigingsleden zich:
 - a. Desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen te verstrekken aan het bestuur;
 - b. Om zich ter gelegenheid van een bowlingwedstrijd, hetzij voor, hetzij gedurende, hetzij na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde;
 - c. Te doen onderwerpen aan een onderzoek en/of een test ter bepaling van het geslacht, alsmede om in het kader van een dopingcontrole de vereiste medewerking te verlenen.

HOOFDSTUK 3. BESTUUR

Artikel 5. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.
2. De vergadering wordt gehouden binnen veertien dagen nadat de in lid 1 bepaalde verzoek onder opgave van de te behandelen onderwerpen bij het secretariaat is binnengekomen, dat tevens zorg draagt voor het bijeenroepen van de vergadering.
3. Wanneer in een vergadering van het bestuur niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt wanneer tenminste twee bestuursleden dit wensen de behandeling van een geagendeerd onderwerp aangehouden tot de volgende vergadering.
4. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Ieder lid van het bestuur heeft een stem.
6. Het bepaalde in artikel 11 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan in dit artikel niet is afgeweken.

Artikel 6. Taken bestuursleden

1. Het bestuur is belast met de in de Statuten en reglementen vastgelegde taken, alsmede met de dagelijkse leiding.
2. Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:
 - a. Het vertegenwoordigen van de B.V.G.;
 - b. Het benoemen van commissies;
 - c. Het beheer van de geldmiddelen;
 - d. De zorg voor voorlichting en publiciteit;
 - e. Het beslissen in competitiegeschillen, welke de B.V.G. betreffen.
3. De voorzitter is belast met de algehele leiding en draagt er zorg voor dat het bestuur toeziet op naleving van de Statuten, reglementen en besluiten;
Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de door het bestuur aangewezen vice-voorzitter de taken van de voorzitter waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
4. De secretaris is, in overleg met de overige bestuursleden, als eerste verantwoordelijk voor de nakoming van de Statuten, reglementen en besluiten. De secretaris is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
5. De penningmeester is, in overleg met de overige bestuursleden, als eerste verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën van de B.V.G. met de juiste besteding en aanwending daarvan, met de aanvragen voor subsidie en met de algehele financiële administratie van de B.V.G..

Artikel 7. Tussentijdse vacatures

1. Het bestuur stelt de leden onmiddellijk in kennis van het tussentijdse aftreden van een bestuurslid;
2. Indien de helft of meer dan de helft van het aantal laatstelijk gekozen bestuursleden is afgetreden, handelt het bestuur slechts de lopende zaken af en belegt zij op de kortst mogelijke termijn een Ledenvergadering om te voorzien in de ontstane vacatures.

HOOFDSTUK 4. COMMISSIES

Artikel 8 Commissies

1. Er zijn commissies van bijstand en commissies met een bijzondere opdracht.
2. Het bestuur is bevoegd commissies te benoemen, welke het bestuur bijstaan in nader te specificeren taken.
3. De navolgende commissies kunnen onder meer benoemd worden:
 - a. De kascommissie volgens artikel 14 lid 3, 4 en 5 van de Statuten;
 - b. Een financiële commissie;
 - c. Een of meerdere wedstrijdzaakencommissies;

- d. Een jeugdcommissie;
- e. Een commissie van algemene bijstand;
- f. Een tuchtcommissie.

Artikel 9 Werkwijze Commissies

- 1. Een commissie kan uit haar midden subcommissies benoemen.
- 2. Een benoeming van subcommissies uit andere leden dan de commissieleden geschiedt op voordracht van de desbetreffende commissie door het bestuur.
- 3. Elke commissie kan zo nodig na overleg en met goedkeuring van het bestuur de hulp inroepen van deskundigen buiten de B.V.G..
- 4. Elke commissie rapporteert aan het bestuur en houdt zich aan het budget dat haar is toegewezen.
- 5. Elke subcommissie rapporteert aan de commissie en houdt zich aan het budget dat haar is toegewezen.

HOOFDSTUK 5. FINANCIËN

Artikel 10 Financiële Commissie

- 1. Een eventueel benoemde financiële commissie zal periodiek een staat bevattende een vergelijking van de ontvangsten en uitgaven met de in de begroting geraamde bedragen aan een kritisch onderzoek onderwerpen.
- 2. De commissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als het bestuur of de meerderheid dit nodig acht.
- 3. De penningmeester van het bestuur is gehouden desgevraagd de vergaderingen van een financiële commissie bij te wonen.
- 4. Een financiële commissie heeft het recht om het bestuur ook ongevraagd van advies te dienen.

Artikel 11 Jaarverslag

- 1. In een financieel jaarverslag wordt tenminste opgenomen:
 - a. De in artikel 14 lid 1 en 2 van de Statuten genoemde gegevens;
 - b. Een staat bevattende een vergelijking van de ontvangsten en uitgaven met de in de begroting van het afgelopen jaar geraamde bedragen.

Artikel 12 Vergoeding kosten

1. Aan leden van het bestuur, commissies en subcommissies, alsmede aan door het bestuur aangewezen functionarissen kan een vergoeding worden verstrekt voor de door hen ten behoeve van de B.V.G. gemaakte kosten. Het bestuur stelt hiertoe richtlijnen op.
2. Declaraties dienen bij het bestuur te worden ingediend op de door het bestuur vastgestelde wijze en termijn.

Artikel 13 Heffingen / Contributies

1. Alle aan de B.V.G. verschuldigde bedragen moeten binnen dertig dagen na de opvordering worden voldaan, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 14 Begroting

1. Het bestuur stelt jaarlijks met de eventueel aanwezige financiële commissie een begroting op voor het daaropvolgend boekjaar en zo mogelijk tevens voor het tweede daaropvolgende boekjaar, welke begroting respectievelijk meerjarenbegroting aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.
2. Het bestuur is bevoegd om na overleg met de eventueel aanwezige financiële commissie van de vastgestelde begroting af te wijken.

Artikel 15 Bank- en/of girorekening

1. De Vereniging beschikt over een bank- en/of girorekening op naam, postbusnummer en vestigingsplaats van de Vereniging.
2. Indien daar aanleiding toe bestaat kan de vereniging een bijzondere rekening openen op naam, postbusnummer en vestigingsplaats van de vereniging.
3. Vooraf moet de Ledenvergadering voor de bijzondere rekening toestemming geven.
4. Bevoegdheden om gelden van de verenigingsrekening over te schrijven en/of op te nemen boven de 500 euro berust bij de penningmeester en/of voorzitter, behoudens schriftelijke volmacht.
5. Bevoegdheden om gelden van de verenigingsrekening over te schrijven en/of op te nemen boven de 500 euro berust bij de penningmeester en/of voorzitter. Alleen betalingen die door beide bestuursleden zijn ondertekend zijn rechtsgeldig.
6. Het is de verenigingsbestuursleden niet toegestaan om te beschikken over cheques en/of girobetaalkaarten, pasjes en/of pincodes en dergelijke op naam, postbusnummer en vestigingsplaats van de vereniging.
7. Het is niet toegestaan dat commissies een bank- en/of girorekening hebben op naam, postbusnummer en vestigingsplaats van de vereniging.

HOOFDSTUK 6. OVERSCHRIJVINGEN

Artikel 16 Overschrijvingen

1. De vereniging verleent pas medewerking aan de overschrijving van één van haar leden naar een andere vereniging nadat dit lid aan al zijn verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.

Artikel 17 Contributie afdracht

1. De contributie welke is voldaan door een lid dat overschrijving tijdens een contributiejaar bij de B.V.G. aanvraagt, komt niet voor restitutie in aanmerking.
2. De hoogte van de contributie voor een lid welke vanuit een andere vereniging overschrijving tijdens het contributiejaar naar de B.V.G. aanvraagt wordt per geval door het bestuur bezien.

HOOFDSTUK 7. OFFICIËLE MEDEDELINGEN

Artikel 18 Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten kunnen worden opgenomen in het digitale medium van de B.V.G..

HOOFDSTUK 8. ADMINISTRATIE EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 19 Definitie en bevoegdheid

1. Onder bedoelde maatregelen wordt verstaan:
 - a. Het aan een verenigingslid in rekening brengen van administratiekosten naar aanleiding van een administratief verzuim;
 - b. Het aan een verenigingslid in rekening brengen van inschrijvings- of overschrijvingskosten;
 - c. Het nemen van disciplinaire maatregelen tegen een verenigingslid.
2. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van administratieve of disciplinaire maatregelen.

Artikel 20 Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt:
 - a. Het niet of tijdig voldoen van verschuldigde bedragen;
 - b. Het niet of tijdig indienen van in te zenden formulieren;
 - c. Het niet juist invullen van formulieren;

- d. Het niet tijdig verschaffen van inlichtingen en gegevens aan het verenigingsbestuur en/of Wetgevende macht;
 - e. Het deelnemen aan wedstrijden van een daartoe niet gerechtigde speler;
 - f. Indien de duur van een in lid 1 onder a, b en c genoemd verzuim meer dan twee weken bedraagt, is het verenigingsbestuur bevoegd voor elke week of een gedeelte daarvan het verzuim nadien voortduurt een jaarlijks door het verenigingsbestuur vast te stellen en bekend te maken bedrag aan extra administratiekosten in rekening te brengen;
 - g. Indien de duur van een in lid 1 onder d genoemd verzuim meer dan twee weken bedraagt, is het verenigingsbestuur bevoegd voor elke week dat het verzuim nadien voortduurt de in de rekening te brengen administratiekosten per week of een gedeelte daarvan met 10 euro te verhogen;
 - h. Verzuimen als bedoeld in het Dopingreglement worden niet als een verzuim aangemerkt en worden berecht op grond van het in het Dopingreglement bepaalde.
2. Voor zover ter zake geen termijn is aangegeven, wordt onder niet tijdig verstaan: later dan drie weken nadat de verplichting is ontstaan of het verzoek kenbaar is gemaakt.

Artikel 21 Overige verzuimen

- 1. Als verzuim voor het opleggen van disciplinaire maatregelen wordt aangemerkt:
 - a. Het zonder opgaaf van redenen niet of tijdig verschijnen bij een wedstrijd;
 - b. Onheus of niet behoorlijk optreden, zonder dat er sprake is van een overtreding.

HOOFDSTUK 9. REGLEMENTEN

Artikel 22 Overige reglementen

- 1. De Algemene Ledenvergadering kan overige reglementen vaststellen.
- 2. Wijziging van deze reglementen geschiedt bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- 3. Overige reglementen mogen niet in strijd zijn met:
 - a. De wet, ook waar die geen dwingend recht bevat;
 - b. De Statuten van de B.V.G.;
 - c. Het Algemeen Reglement van de B.V.G..
