



**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio 2 d. Nr. P- 2
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-274 „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatų patvirtinimo“ IV skyriaus 20 punktu ir Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus pareigybės aprašymo 6.7. punktu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų 2025 metų veiklos planą (pridedamas).

2. P a v e d u administratoriui sekretoriui su šiuo veiklos planu per DVS supažindinti visus darbuotojus.

Direktore

Sigita Kupstienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2025 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. P-2

AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Socialinių paslaugų namai) 2025 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas atsižvelgus į socialinių paslaugų teikimo politiką, darbuotojų ir paslaugų gavėjų poreikius, nustatomi metiniai įstaigos tikslai ir uždaviniai, apibrėžiami prioritetais ir priemonėmis uždaviniams vykdyti. Veiklos plane laikomasi Socialinių paslaugų namų strateginėse kryptyse deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą Socialinių paslaugų namų misiją ir viziją.
2. Veiklos planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialines paslaugas, tenkinti paslaugų gavėjų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.
3. Veiklos planą įgyvendins Socialinių paslaugų namų administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

II. 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAS, PRIORITETINĖS KRYPTYS, UŽDAVINIAI

4. Socialinių paslaugų namų **misija** – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, integralios pagalbos į namus, socialinės priežiūros paslaugas, kuriomis senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į jų nesavarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba (Socialinės paslaugos senjorams ir neįgaliesiems).
5. Socialinių paslaugų namų **vizija** – būti modernia, bendradarbiaujančia įstaiga, teikti kokybiškas socialines paslaugas Akmenės rajono gyventojams ir efektyviai vykdyti jai deleguotas funkcijas.
6. Pagrindinis Veiklos plano **tikslas** – sudaryti palankias, saugias, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas senyvo amžiaus bei suaugusiems asmenims su negalia ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, organizuojant komandinį darbą.
7. **Prioritetinės Veiklos plano kryptys:**
 - 7.1. Organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus, neįgaliesiems ir kitiems asmenims, atsižvelgiant į nustatytą socialinių paslaugų poreikį.
 - 7.2. Stiprinti ir efektyviai naudoti įstaigos materialinę bazę, reikalingą bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimui.
 - 7.3. Sudaryti sąlygas Socialinių paslaugų namų darbuotojų nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų darbuotojai, turintys tinkamas asmenines savybes darbui su senyvo amžiaus, neįgaliais ir kitų socialiai pažeidžiamų grupių asmenimis.
 - 7.4. Bendradarbiauti su socialines paslaugas rajono gyventojams teikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant didinti paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą.
8. **Veiklos plano uždaviniai:**
 - 8.1. Teikiamų socialinių paslaugų plėtra.

- 8.2. Socialinių paslaugų namų valdymo tobulinimas, įgyvendinant vidines kokybės vadybos ir paslaugų kokybės užtikrinimo priemones.
- 8.3. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimas: įvertinti esamų paslaugų efektyvumą, stiprinti bendradarbiavimą su kitomis organizacijomis ir bendruomene.
- 8.4. Valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui.

Sėkmės rodikliai, kurie bus vertinami vadovaujantis Socialinių paslaugų namų 2024 – 2026 metų kokybės politika:

- Ne mažiau kaip 90 proc. iš visų mokymuose dalyvavusių darbuotojų pakelia savo profesinę kompetenciją.
- Ne mažiau 80 proc. klientų neturi pagrįstų nusiskundimų teikiamomis paslaugomis.
- Ne mažiau kaip 95 proc. darbuotojų neturi pagrįstų nusiskundimų darbo sąlygomis.
- Ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų (apgyvendintų metų eigoje) pagerėja gyvenimo kokybė.
- Ne mažiau 75 proc. socialinių partnerių patenkinti bendradarbiavimu.

III. 2025 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Uždavins	Priemonė	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas
I UŽDAVINYS - Teikiamų socialinių paslaugų plėtra				
1. Modernizuoti Socialinių paslaugų namus ir plėsti teikiamas socialines paslaugas	1.1. Teikti laikino atokvėpio paslaugas institucijoje bei asmens namuose Akmenės rajono gyventojams.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Patenkintas poreikis.
	1.2. Suremontuoti Socialinių paslaugų namuose 417, 418, 401 ir 402 kambarius gyventojų apgyvendinimui.	2025 m.	Ūkio padalinio vadovas	Suremontuotose kambariuose apsigyvenę paslaugų gavėjai.
	1.3. Elektros generatoriaus įsigijimas bei įrengimas.	2025 m.	Ūkio padalinio vadovas	Elektros generatorius paruoštas eksploatavimui.
	1.4. Papildomų lubinių keltuvų įsigijimas.	2025 m.	Ūkio padalinio vadovas	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas. Darbuotojų darbo kokybės gerinimas, užtikrinama saugi darbo aplinka.
	1.5. Papildomų slaugos planavimas, priemonių įsigijimas.	2025 m.	Ūkio padalinio vadovas, vyriausiasis slaugos	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas.

			administratorius – padalinio vadovas	
	1.6. Teikti individualizuotas bei bendruomenines paslaugas pagal kiekvieno paslaugų gavėjo sveikatos būklę, psichologinius ir socialinius poreikius – šunų terapija, aromaterapiniai užsiėmimai, kiti užsiėmimai (Užimtumo metinis veiklos planas 2025 metams).	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Paslaugų gavėjų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis, kurios atitinka jų poreikius
2. Projektinių veiklų vykdymas, įgyvendinimas.	2.1. Projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ veiklų įgyvendinimas 2023 m. - 2026 m. įgyvendinimas.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Integralios pagalbos paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams.
	2.2. Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų sostinės regione, vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ įgyvendinimas - socialinių dirbtuvių veiklos plėtojimas. 40 mėnesių nuo dirbtuvių veiklos pradžios (2025 m. liepos mėn.).	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Sėkminga socialinių dirbtuvių veikla – dirbtuves nuolat lanko 8 ir daugiau paslaugų gavėjai.
	2.3. Projektas „Improving the accessibility to the social services for elderly and strengthening cross-border emergency capacity“	2025 m.	Ūkio padalinio vadovas	Pasirašyta sutartis. Pasirašyta projekto įgyvendinimo sutartis ir pradėtas projekto įgyvendinimas.
	2.4. Projektas „Naujosios Akmenės bendruomenės pažintis: su krašto istorija, tautiniu paveldu ir naujausiomis technologijomis, vykdančiomis sociokultūrinės veiklas“	2025 m.	Vyriausiasis specialistas, ūkio padalinio vadovas, užimtumo specialistas, dienos centro „Vėtrungė“	Pateikti paraišką. Pasirašyta projekto įgyvendinimo sutartis ir pradėtos projekto įgyvendinimo veiklos.

				socialinių programų koordinatorius – padalinio vadovas	
II Uždavinyš - Socialinių paslaugų namų valdymo tobulinimas, įgyvendinant vidines kokybės vadybos ir paslaugų kokybės užtikrinimo priemones					
1. Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas	1.1. Projekto “Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje” įgyvendinimas palaikant EQUASS kokybės standarto Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemą.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas užimtumui	Atlikti EQUASS kokybės standarto sertifikuotas socialines paslaugas atliekant įsivertinimo savianalizę ir pateikti pažangos ataskaitą praėjus 12 mėnesių po sertifikato suteikimo.	
	1.2. FRONTU programėlės plėtra, jos naudojimą integruojant į dienos socialines globos paslaugas asmens namuose.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Teikiamų dienos socialinės globos paslaugų kokybės gerinimas – darbuotojų darbo laiko sąnaudų optimizavimas.	
	1.3. Teikiamų paslaugų apžvalga, analizė ir vertinimas.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, padalinių vadovai	Reguliarūs paslaugų gavėjų apklausų tyrimai siekiant išsiaiškinti teikiamų paslaugų kokybę, pasiūlymus, tobulintinas sritis.	
	1.4. Vidaus kokybės sistemos įgyvendinimas	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nustatytos Socialinių paslaugų namuose galimos rizikos, jų lygiai, valdymo veiksmų. Atliktas vidaus kontrolės vertinimas.	
III Uždavinyš - Teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimas					
1. Teikiamų socialinių paslaugų ir įstaigos kitos	1.1. Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis biudžetinėmis,	2025 m.	Direktorius, direktoriaus	Naujai pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.	

veiklos vykdymo kokybės užtikrinimas	viešosiomis, NVO organizacijomis ir miesto bendruomene.		pavadootojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, padalinių vadovai	Bendrų susitikimų/veiklų skaičius.
	1.2. Savanorių priėmimas ir jų pagalba įstaigos veikloje.	2025 m.	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, padalinių vadovai	Savanorių skaičius įstaigoje per metus.
	1.3. Naujų slaugos priemonių įsigijimas, senųjų - atnaujinimas, siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.	2025 m.	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, vyriausiasis slaugos administratorius – padalinio vadovas, ūkio padalinio vadovas	Planuotas ir įvykdytas slaugos priemonių pirkimas (čiužiniai praguloms išvengti, medicininės lovos, universalūs neigaliųjų vežimėliai ir kitos slaugymui reikalingos priemonės).
	1.4. Darbo aplinkos modernizavimas siekiant palengvinti, ergonomiškai pritaikyti darbo aplinką darbuotojams.	2025 m.	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, vyriausiasis slaugos administratorius – padalinio vadovas, ūkio padalinio vadovas	Išgytos ergonominės darbo priemonės, kurios lengvina darbuotojų darbą. 2 kambariuose slaugos skyriuje papildomai įrengti lubiniai keltuvai.
	1.5. Atlikti darbuotojų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą ir darbo aplinkos veiksmių tyrimą, tam, kad užtikrinti darbuotojams	2025 m.	Ūkio padalinio vadovas	Atliktas tyrimas ir pateiktas tyrimo įvertinimas.

	palankias ir saugas darbo sąlygas.			
	1.6. Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis sudarytu viešųjų pirkimų planu.	2025 m.	Ūkio padalinio vadovas, vyriausiasis specialistas	100 proc. įstaigoje vykdomų pirkimų yra įtraukti į pirkimų planą.
IV UŽDAVINYS - Valdymo efektyvumo didinimas, skiriant dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui				
1. Gerinti Akmenės rajono socialinių paslaugų namų komunikaciją su išore.	1.1. Bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis kokybės vertinimas. Plėsti Socialinių paslaugų namų bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimą, kuris lemia kokybišką paslaugų teikimą bei teikia visoms suinteresuotoms šalims naudą	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, padalinių vadovai	Atlikta partnerių apklausa, atlikta apklausos analizė, gautais rezultatais pasidalinta su partneriais. Vykdomos bendros veiklos tarp socialinių partnerių ir kitų savivaldybės įstaigų.
	1.2. Informacijos apie teikiamas socialines paslaugas sklaida.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, padalinių vadovai	Lankstinukų, informacinių brošiūrų rengimas bei realizavimas. Informacijos apie vykdomas veiklas skelbimas: Socialinių paslaugų internetiniame puslapyje www.akmenespn.lt , www.facebook.com socialiniame tinkle . Sukurta internetinė svetainė, kurios turinys ir funkcionalumas atitinka visus Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamus reikalavimus.
2. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas.	2.1. Parengtas darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas visų sričių Socialinių paslaugų namų darbuotojams.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	80 procentų darbuotojų tobulina savo kompetencijas mokymuose, seminaruose. Socialinės srities darbuotojai per metus išklauso 16 ak. val. trukmės mokymus, kuriuose kelia savo

					kompetencijas. Darbuotojų kompetencijų planas sudaromas atsižvelgiant į darbuotojų lūkesčius, poreikius.
3. Gerinti Socialinių paslaugų namų valdymo kokybę	3.1 Įsivertinti Socialinių paslaugų namų valdymo kokybę atliekant darbuotojų kasmetines apklausas.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Apklausoje dalyvauja 50 proc. ir daugiau įstaigoje dirbančių darbuotojų. Su gautais apklausų rezultatais, analize, išvadomis, priimtais sprendimais darbuotojai supažindinami susirinkimų metu, taip pat apklausos pateikiamos ir leidinio forma. Pamatuoti sėkmės rodikliai.	