

# Huishoudelijk Reglement T.V. Grootveld

## Artikel 1:

Huishoudelijk Reglement: het Huishoudelijk Reglement van Tennisvereniging Grootveld bestaat naast dit document ook uit de Gedragscode op en rond de tennisbaan, het Kantinereglement, het Baanreglement en het Competitiereglement. Samen vormen deze documenten het Huishoudelijk Reglement.

KNLTB: de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond

TVG: Tennisvereniging Grootveld

Leden: alle leden van de TVG als bepaald in artikel 4 van de statuten.

Statuten: de statuten van de TVG

## **Rechten en plichten van de leden.**

### Artikel 2:

1. Door lid te worden van TVG onderwerpt ieder lid zich aan de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen en bepalingen van de TVG, en ook aan de wijzigingen die daarin zullen worden aangebracht. Een en ander conform artikel 7 van de statuten van TVG.
2. Een lid kan zich aanmelden op het (digitale) aanmeldingsformulier waarop in elk geval te worden vermeld; voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, en geboortedatum. Bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte gegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging en gebruikt in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. Door lid te worden van TVG geeft het lid nadrukkelijk toestemming om zijn/haar persoonsgegevens binnen de vereniging zichtbaar te maken voor andere leden in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. Ook geeft het lid machtiging aan de vereniging om hem/haar aan te melden en zijn/haar gegevens te verstrekken aan de KNLTB, ten behoeve van het lidmaatschap van de KNLTB. Artikel 6.4 van de statuten van TVG kan het mogelijk maken dat een lid niet kan worden toegelaten. Leden zijn verplicht wijzigingen in hun contactgegevens ten spoedigste kenbaar te maken aan de secretaris van TVG, bij voorkeur via het daartoe beschikbare (aan)meldingsformulier op websitepagina van TVG.
3. Een lidmaatschap van TVG loopt van 1 januari tot 31 december; aanmelding kan elke moment van het jaar plaatsvinden. De contributie zal alsdan naar rato worden berekend, en vermeerderd met de KNLTB-bijdrage welke door TVG dient te worden betaald. Volgens artikel 10.2 van de statuten kan een lidmaatschap slechts beëindigd worden tegen het einde van het verenigingsjaar. Om die reden is er nimmer recht van restitutie op contributie gelden.
4. Leden zijn verplicht de contributie, en indien verschuldigd het entreegeld en/of het afkoopbedrag voor kantinediensten tijdig te betalen volgens de termijn vermeld op de nota, dan wel overeengekomen als incasso termijn. Door het niet tijdig voldoen aan financiële verplichtingen door een lid treedt artikel 8.8 en 8.9 in werking.

5. Leden zijn verplicht schriftelijke en mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen op te volgen.
6. Door lid te worden van TVG onderschrijft hij/zij Gedragscode op en rond de tennisbaan zoals vastgesteld door de KNLTB en onderwerpt hij/zij zich aan het tuchtrechtreglement van de KNLTB.

#### Artikel 3:

1. Leden hebben speelrecht op de banen, zoals vastgesteld in het baanreglement, en/of geregeld is in het systeem voor baanreservering op het tennispark van TVG.
2. Leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.
3. Elk lid van TVG ontvangt gegevens welke toegang geven tot de beveiligde toegangspoort van het tennispark, het systeem van baanreservering en de sanitaire ruimtes.

#### Artikel 4:

1. Het bestuur is bevoegd op de vastgestelde contributies tijdelijke reducties te verlenen in verband met:
  - a. Ledenwervingsacties voor TVG
  - b. Situaties die daar naar het oordeel van het bestuur om vragen.

Genoemde reducties kunnen nooit langer voortduren dan een jaar.

2. Het bestuur is bevoegd regelingen te treffen die het mogelijk maken niet-leden toe te laten tot het spelen van de banen als introduc e of op andere titel.  
De bijdragen voor het speelrecht van niet-leden worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld.

### **Vergaderingen.**

#### Artikel 5:

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder vergaderpunt te limiteren, en ook de vergadering te schorsen of te verdagen.

#### Artikel 6:

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen v or de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van de meerderheid van het bestuur. Als aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

#### Artikel 7:

Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de vergadering.

#### Artikel 8:

De agenda van de algemene ledenvergadering bevat, behalve uit de Statuten of de artikelen uit dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de uitnodigingen voor de algemene ledenvergadering door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is gediend. Ook bevat de agenda al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

#### Artikel 9:

Alle op de agenda staande punten van een vergadering van TVG worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid, staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde punt agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteunt door tenminste vier andere leden.

### **Commissies.**

#### Artikel 10:

Het bestuur kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

#### Artikel 11:

De commissie, als bedoeld in artikel 14.4 van de Statuten, bestaat uit tenminste twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangende lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst zitting heeft gehad.

#### Artikel 12:

Het bestuur zal zorgdragen voor de benoeming van een Commissie voor het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen, een Kantinecommissie voor het verzorgen

van de werkzaamheden in de kantine van TVG, en verder noodzakelijk of wenselijk geachte commissies.

## **Bestuur.**

### Artikel 17:

Elk jaar treedt één bestuurslid af volgens een op te maken rooster. Dit rooster wordt indien nodig aangepast zodanig dat binnen in een periode van vijf jaar alle bestuurstermijnen een keer geëindigd zijn. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende, geschieden in de eerste algemene ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij/zij vervangt volgens het rooster af had moeten treden.

Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. Alle aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

### Artikel 20:

Het bedrag als bedoeld in artikel 12.6 van de Statuten wordt gesteld op 10% van de begroting van het verenigingsjaar waarvan de begroting is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

## **Regels voor kantinediensten van TVG.**

### Artikel 22:

Alle leden welke op 1 januari van enig verenigingsjaar 18 of ouder zijn, dienen verplicht drie kantinediensten te draaien per verenigingsjaar. Uitgezonderd daarvan zijn:

- a) leden welke op 1 januari van enig verenigingsjaar ouder zijn dan 75 jaar.
- b) bestuur- en commissieleden van de vereniging TVG
- c) leden die de hierboven genoemde verplichting wensen af te kopen tegen het in dat jaar geldende tarief.

### Artikel 23:

Elk lid dient zelf in te schrijven op een moment dat hem/haar past. Inschrijving is telkenjare mogelijk vanaf 01 januari via KNLTB.CLUB of de KNLTB clubapp. Inschrijvingen vóór 1 januari worden jaarlijks aan het begin van het jaar verwijderd.

Elk lid dient voor 1 februari van enig jaar voor tenminste twee kantinediensten te hebben ingeschreven. Na die datum verdeelt de kantinecommissie alle kantinediensten, eerst van leden die zich nog helemaal niet hebben ingeschreven, daarna de derde kantinedienst voor diegenen die deze nog niet gepland hebben. U heeft dan geen invloed meer op datum en tijdstip.

Indien u om moverende reden géén kantinediensten kunt draaien, bestaat beperkt de mogelijkheid alternatieve deeltaken uit te voeren. U kunt zich hiervoor melden op [kantine@tvgbestuur.nl](mailto:kantine@tvgbestuur.nl)

#### Artikel 24:

Genoemde kantinediensten worden elk jaar ingepland vanaf 1 maart tot medio november. Op sommige dagen wordt één persoon ingepland, op drukkere dagen twee personen. Indien u alleen staat ingepland, vraagt u de laatste bezoeker in de kantine samen met u af te sluiten en het park te verlaten i.v.m. veiligheid.

Een reguliere bardienst loopt van 20.00 uur tot 23.00, en wordt gewaardeerd als een dienst. Tijdens toernooi dagen kunt u inschrijven voor langere diensten b.v. 6 of 9 uur welke dan uiteraard tellen voor twee of drie kantinediensten.

Competitiedeelnemers dienen tijdens de competitieweken extra diensten te vervullen welke niet meetellen voor de kantinediensten zoals genoemd in artikel 22.

#### Artikel 25:

Kunt u ondanks uw inschrijving onverhoopt toch geen bardienst draaien, dan dient u zelf met iemand te ruilen, dan wel een ander voor u te laten werken. Meld dit altijd en uitsluitend aan [kantine@tvgbestuur.nl](mailto:kantine@tvgbestuur.nl).

Verzuim van een bardienst geldt als afkoop van die dienst waarvoor door TVG een bedrag in rekening wordt gebracht wat jaarlijks door de ALV wordt vastgesteld.

Afkoop van kantinediensten als bedoeld onder artikel 22, lid c, kunt u vóór 1 februari van enig verenigingsjaar aangeven via [kantine@tvgbestuur.nl](mailto:kantine@tvgbestuur.nl). U betaalt dan het in dat jaar door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde tarief.

## **Regels voor op de tennisbaan.**

#### Artikel 26:

Voor het spelen dient een lid altijd te reserveren via het (digitale) baan reservering systeem. Dit kan door het gevraagde aantal passen door de magneet lezer te halen. Het systeem laat dan de spelers zien en wijst een baan en speeltijd toe.

De speelduur is 45 minuten voor zowel single als dubbelspel. Uw reservering verloopt automatisch. Inschrijven is pas weer mogelijk na afloop van de toegekende speeltijd. U mag echter doorspelen tot u door andere spelers van de baan wordt gehaald. Reserveren is pas toegestaan als alle spelers op het tennispark aanwezig zijn en blijven.

Regen of andere weersomstandigheden hebben geen invloed op de (toegewezen) speeltijden.

#### Artikel 27:

Alle leden hebben gelijke speelrechten. Behalve op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag heeft de jeugd voorrang van 16.00 tot 18.00 uur. Op woensdag heeft de jeugd voorrang van 13.00 tot 18.00 uur. Vanaf 19.00 uur hebben senioren voorrang.

Competitiewedstrijden, Toernooiwedstrijden en Tennislessen hebben altijd voorrang op gewone speelrechten.

#### Artikel 28:

Tennissen is verboden als er sneeuw op de baan ligt, en bij meer dan 5 graden vorst. Na een vorstperiode is tennis pas weer toegestaan zodra de baan ontdooid is, en het water uit de top laag is gezakt. Sneeuwruimen is niet toegestaan. Aanwijzingen van de onderhoudscommissie over de banen en het tennispark dienen te worden opgevolgd.

#### Artikel 29:

Leden en introducées dienen op de baan gepaste tenniskleding en geschikt schoeisel te dragen.

#### Artikel 30:

In de zomer gedurende de maanden juli en augustus is het toegestaan om met niet-leden te tennissen. Leden hebben echter voorrang. Het speelrecht voor niet-leden is beperkt tot drie keer per jaar. Kosten zijn volgens de tarievenlijst op de website.

Buiten de zomerperiode is het tennissen met niet-leden alleen toegestaan door te reserveren via Meet & Play op de website.

## **Regels voor de competitie.**

#### Artikel 31:

Inschrijven de kantinedienst individueel of per team via het competitieformulier van TVG op de website. De competitieleider van TVG schrijft de teams in voor de competities bij de KNLTB. Alle reglementen rondom de competitie worden door TVG overgenomen van de KNLTB.

#### Artikel 32:

Elk team ontvangt een competitie map met daarin wedstrijdschema's, baanschema's, regels, uitleg en indeling van de kantinediensten tijdens de competitie, catering en informatie over baancommissariaat. Vanzelfsprekend bent u verplicht zich hier aan te houden. Competitie informatie vindt u ook altijd op [www.knltb.nl/over-knltb/regelgeving](http://www.knltb.nl/over-knltb/regelgeving)

De competitieleider van TVG regelt voorafgaand aan de competitie een competitie bijeenkomst. Daarin krijgt ieder team uitleg over eventuele nieuwe regels, gang van zaken tijdens thuiswedstrijden en is er gelegenheid voor opmerkingen en vragen.

#### Artikel 33:

Indien (competitie)regels worden overtreden dient u dit direct te melden bij de competitieleider van TVG. Alleen de competitieleider kan dan contact opnemen met de KNLTB en een verzoek doen tot het instellen van een onderzoek of een protest indienen. Is de competitieleider niet aanwezig dan kunt u zich tijdens de competitiedagen ook richten tot de baancommissaris(sen). De baancommissaris zorgt alleen bij urgente gevallen zo nodig voor overleg en contact met de competitieleider tijdens de competitiedagen.

#### Artikel 34:

Voor elke wedstrijddag wordt een thuisspelend team aangewezen om te zorgen voor het baancommissariaat. Ieder team benoemd uit haar midden een of meer baancommissarissen. De baancommissarissen hebben als taak te zorgen voor een correct verloop van de wedstrijden en dienen toe te zien op de belangen van TVG. De taken van de baancommissaris zijn in elk geval:

- Het beheer en met name het na gebruik innemen, van de gebruikte tennisballen welke door de club ter beschikking worden gesteld. Deze ballen zijn immers later nodig voor toernooien, en lessen.
- Het ophangen van de baanschema's uit de competitiekaart, toezien dat er wordt getennist volgens de gemaakte schema's, en actief voorkomen dat banen lang leeg blijven liggen.
- Het team aangewezen voor het baancommissariaat van een competitiedag zorgt voor de kantinedienst op vrijdag vanaf 23.30 uur en op zaterdag vanaf 17.30 uur tot sluiting van de bar.

#### Artikel 35:

Teams en invallers zijn verplicht te controleren of de beoogde invaller speelgerechtigd is volgens het geldende competitierglement. Bij twijfel altijd navraag doen bij de competitieleider van TVG.

### **Slotbepalingen:**

#### Artikel 37:

Alle leden worden geacht kennis te nemen en te hebben van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te allen tijde beschikbaar via de website van TVG.

#### Artikel 38:

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op ...-2021.

## **Gedragcode op en rond de tennisbaan.**

### Trots op je sport:

- 1) Straal trots uit op onze tennissport en de KNLTB. Handle nooit op een wijze die de naam van de tennissport, de KNLTB en TVG kan schaden.
- 2) Neem je individuele verantwoordelijkheid voor de KNLTB als maatschappelijk belangrijke tennissamenleving. Voel je onderdeel van een gemeenschap die bijdraagt aan een duurzame Nederlandse samenleving.

### Eerlijk en professioneel:

- 3) Houd je aan de spelregels en in voorkomende gevallen aan de van toepassing zijnde reglementen. Speel niet vals. Op en om de baan wordt onsportief en onfatsoenlijk taalgebruik niet getolereerd.
- 4) Doe je best om te winnen, maar gebruik nooit stimulerende middelen. Maak geen afspraken die het verloop en resultaat van een wedstrijd of competitie kunstmatig beïnvloeden dan wel vervalsen. Wed niet op eigen wedstrijden of wedstrijden waar je belang bij kunt hebben.

### Respect:

- 5) Tegenstanders, teamgenoten, scheidsrechters, trainers, coaches, toeschouwers en ieder ander moeten het gevoel hebben zich vrij te kunnen bewegen en dat ze gerespecteerd worden. Pest niet.
- 6) Onthoud van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en wees tolerant. Discrimineer niemand en maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politiek gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
- 7) Raak niemand tegen zijn of haar wil aan. Gebruik geen fysiek geweld. Onthoud je van seksuele intimidatie.
- 8) Respecteer andermans privacy en ga zorgvuldig om met sociale media en met verzamelen, verwerken en verstrekken van gegevens.
- 9) Ga netjes om met je omgeving. Maak niet stuk, respecteer ieders eigendommen.

### Voorbeeldfunctie:

- 10) Wees een voorbeeld voor anderen en gedraag je naar je functie. Dit geldt temeer als je een bijzondere rol, taak of verantwoordelijkheid hebt. Span je in om je rol en functie zo goed mogelijk uit te oefenen, binnen de context en de omstandigheden waarin je verkeerd.
- 11) Communiceer helder en wees open over je bedoelingen en je intenties. Wees betrouwbaar naar je omgeving. Kom je afspraken na, luister naar en volg instructies op en houd je aan de regels. Onthoud je van enige vorm van corruptie, fraude of belangenverstremming. Maak geen misbruik van een machtspositie.

### Maak integriteit bespreekbaar:

- 12) Zorg ervoor dat je binnen de vereniging en in KNLTB verband het onderwerp integriteit bespreekbaar maakt en houdt. Spreek anderen aan op ongewenst gedrag en meld het. Stimuleer anderen dat ook te doen.

### Schending van de Gedragcode:

13) Het is ieders individuele verantwoordelijkheid en plicht om aan deze gedragscode de juiste invulling te geven, anderen hierop aan te spreken en schendingen van deze gedragscode te melden.

Op overtredingen van deze gedragscode is het KNLTB-tuchtrecht van toepassing.