



Rolomschrijving Commissie lid / vrijwilliger HC Eemvallei

COMMISSIE:	Evenementen	GEMIDDELD AANTAL UREN PER MAAND	10
TAAK:	Coördinator clubbreed		
HUIDIGE STATUS	Vacature		

Het bestuur wordt bijgestaan door verschillende commissies met enthousiaste leden en ouders van leden. De commissies zijn een belangrijk onderdeel van de organisatie van de club.

Wat doet de commissie - Doel van de commissie:

De evenementencommissie van HC Eemvallei speelt een belangrijke rol in het versterken van de clubgemeenschap. Deze commissie organiseert allerlei (niet)hockey gerelateerde en team overstijgende evenementen die gericht zijn op alle leden, ouders en vrijwilligers. Denk hierbij aan huldigingen, Super Sunday, Sinterklaas, toernooien, of hockeydisco.

Deze activiteiten zijn essentieel voor het creëren en onderhouden van het clubgevoel. Ze bevorderen de binding tussen de leden, ouders en vrijwilligers, en versterken de connectie met de buurt Vathorst/Amersfoort-Noord. Door het seizoen heen probeert de commissie voor elke leeftijdsgroep passende evenementen te organiseren, zodat iedereen zich betrokken voelt.

Kortom, de evenementencommissie zorgt ervoor dat HC Eemvallei niet alleen een plek is om te sporten, maar ook een warme en hechte gemeenschap vormt.

Functieprofiel - Doel van de functie:

Succesvolle en goed georganiseerde evenementen te plannen, te coördineren en uit te voeren voor alle onze leden in de categorieën. Te denken valt aan: de Super Sundays, de pub quiz, Bingo, Familie toernooi en de Slotdag.

Aangezien de hoeveelheid en grootte van de evenementen, sluiten de 2 algemene event commissie leden aan, om de taken te verdelen. In totaal zullen er 4 commissieleden zorgdragen voor de club-brede evenementen.

De activiteiten dragen bij aan de algemene doelstellingen van de club, zoals het bevorderen van gemeenschapszin, het verhogen van de zichtbaarheid van de club, en het genereren van inkomsten.

Functieomschrijving - Taken en verantwoordelijkheden:

- Organiseren en coördineren van meerdere activiteiten/evenementen gedurende het hockeyseizoen voor de gehele club (leden, ouders, niet-leden)
- Zorgt voor de interne communicatie naar de leden i.s.m. de communicatie commissie
- Werkt samen met andere commissies en bestuur om de evenementen tot stand te laten brengen;
- Fungeren als aanspreekpunt voor leden, leveranciers en andere betrokkenen;

3-6-2024

- Regelt de inkoop van benodigdheden
- Sluit de horeca benodigdheden kort met de barcommissie
- Budget beheer en begroting overleggen met de Penningmeester. Activiteiten dienen minimaal break-even te zijn.
- Evalueert het event en houdt de algemene leden van de event commissie op de hoogte.

Tijdsbesteding: Per week kan het variëren. In aanloop naar het event, ongeveer 2 uur per week met de voorbereidingen en logistiek.

1x per maand vergaderen op locatie of via TEAMS.

Benodigde competenties (vaardigheden en houding)

Je vindt organiseren leuk, legt makkelijk contact, houdt controle op de financiële uitgaven, en bent tijdens het hockeyseizoen beschikbaar/bereikbaar voor de organisatie.

CONTACT INFORMATIE BIJ INTERESSE:

- evenementen@hceemvallei.nl