



## Rolomschrijving Commissie lid HC Eemvallei

|                       |                         |                                            |          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------------|----------|
| <b>COMMISSIE:</b>     | Communicatie            | <b>GEMIDDELD AANTAL<br/>UREN PER MAAND</b> | <b>6</b> |
| <b>TAAK:</b>          | Communicatie naar leden |                                            |          |
| <b>HUIDIGE STATUS</b> | vacature                |                                            |          |

Het bestuur wordt bijgestaan door verschillende commissies met enthousiaste leden en ouders van leden. De commissies zijn een belangrijk onderdeel van de organisatie van de club.

### **Wat doe de commissie - Doel van de commissie:**

Het coördineren van alle communicatie (van organisatie/teams/KNHB) naar FB/Insta/Website en externe media, om de leden optimaal te informeren en naar niet-leden een goed beeld te geven van onze vereniging. Ook de communicatie op de clublocatie(s) vallen hieronder.

### **Functieprofiel - Doel van de functie:**

Het coördineren van alle communicatie rond HCE

### **Functieomschrijving - Taken en verantwoordelijkheden:**

Taakomschrijving

- Opstellen van een jaarplan en taakverdeling
- Overnemen van algemeen nieuws uit bondsorganen en de internetsite van het KNHB
- Plaatsen van informatie en banners in overleg met het bestuur en commissies die via externe media willen

#### **Communiceren**

- Corrigeren van de aangeleverde stukken, Zorg dragen voor een goede, constructieve en positieve communicatie, Bij voldoende leden het opstarten van een maandelijkse HC Eemvallei nieuwsbrief gevuld met nieuws

#### **Vanuit teams en commissies**

- Beeldmateriaal (foto's) verzamelen voor website andere communicatie, bijhouden online fotoalbum

### **Benodigde competenties (vaardigheden en houding)**

- Nauwkeurig en creatief kunnen werken
- Ontplooien initiatieven
- Goed kunnen organiseren en publiceren
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden
- Goede kennis van de Nederlandse taal
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Goed met mensen om kunnen gaan
- Conformereren aan het beleid en de visie van de vereniging

### **CONTACT INFORMATIE BIJ INTERESSE:**

- [communicatie@hceemvallei.nl](mailto:communicatie@hceemvallei.nl)