



Rolomschrijving Commissie lid / vrijwilliger HC Eemvallei

COMMISSIE:	Bar Commissie	GEMIDDELD AANTAL UREN PER WEEK	10+
TAAK:	Voorzitter Barcommissie		
HUIDIGE STATUS	vacature		

Het bestuur wordt bijgestaan door verschillende commissies met enthousiaste leden en ouders van leden. De commissies zijn een belangrijk onderdeel van de organisatie van de club.

Rapporteert aan: Bestuurslid Accommodatie

Wat doet de commissie - Doel van de commissie:

De voorzitter van de Barcommissie is verantwoordelijk voor het coördineren, aansturen en optimaliseren van de horeca-exploitatie binnen de clubhuizen van HC Eemvallei. De rol omvat zowel operationele als strategische taken, met als doel een gastvrije, veilige en financieel gezonde horecaomgeving te creëren.

Functieprofiel - Doel van de functie:

Kernverantwoordelijkheden

- Leiding geven aan de Barcommissie, inclusief barplanning.
- Organiseren van commissie vergaderingen en wegnemen van barrières voor commissieleden.
- Bewaken van het horecabeleidsplan, inclusief het evenementenbeleid en verantwoord alcoholgebruik.
- Zorgdragen voor naleving van wet- en regelgeving, zoals sociale hygiëne en voedselveiligheid.
- Werven, aanstellen en begeleiden van vrijwilligers binnen de horeca.
- Indirect verantwoordelijk voor plannen van barbezetting in lijn met de openingstijden van het paviljoen en het verantwoord inkopen van horeca benodigdheden binnen gestelde budgetten.
- Zorgdragen voor kwaliteit en continuïteit van horecaproducten en -materialen.
- Communicatie verzorgen binnen de commissie en richting bestuur en vrijwilligers.
- Signaleren van knelpunten en aandragen van oplossingen.
- Overleggen met barhoofden en andere betrokkenen binnen de vereniging.

Tijdsbesteding

- Wekelijks 10+ uren (39 weken per jaar)
- Telefonische contacten enkele uren per jaar
- Informele contacten enkele uren per jaar;

Benodigde competenties (vaardigheden en houding)

- Leiding kunnen geven aan mensen
- Kennis en vakbekwaamheid op het gebied van horeca bij voorkeur horeca bevoegdheid A en B en het bezit van de vereiste diploma sociale hygiëne (kan gehaald worden)
- Pro-actief
- Goede communicatieve vaardigheden
- Flexibele instelling en stressbestendig

3-6-2024

- Conformeren met het beleid en de visie van de vereniging
- Goed kunnen omgaan met vrijwilligers
- Trends en veranderingen binnen de vereniging signaleren en zo nodig deze melden aan het bestuur en aansturen van de commissies in portefeuille

CONTACT INFORMATIE BIJ INTERESSE:

- accommodatie@hceemvallei.nl
- bestuurslidaccommodatie@hceemvallei.nl