



Krisplan IFK Viksjö

1. Definition

Kris inträffar då en oförutsedd svår situation uppstår som påverkar människor eller fastigheter/inventarier inom och omkring IFK Viksjö på ett kraftfullt negativt sätt. Exempel på situationer som kan utlösa en kris är brand, skadegörelse, hot, våld eller allvarliga olycksfall.

Kris kan uppstå både under och i anslutning till en allvarlig händelse men även efteråt.

2. Krisplan

I händelse av kris har IFK Viksjö en krisplan att följa för att minimera personella och materiella samt ekonomiska skador.

3. Ansvar

Styrelse och kanslipersonal har ansvar för att krisplanen följs och att krishantering aktiveras utan dröjsmål.

Inom begreppet utan dröjsmål ryms omständigheter som typ av händelse, tid på dygnet och året samt när händelsen kom ovanstående till känna.

4. Checklista

Ansvarig person på plats arbetar efter checklista.

Checklista finns vid varje skrivbord samt anslagstavlan på kansliet.

Krishantering

Allvarlig skada på byggnad/anläggning

Jobba enligt *checklista vid kris* så länge händelsen är pågående. *Checklista finns vid varje skrivbord samt anslagstavlan på kansliet.*

- Person först på plats gör en bedömning av skadebilden. Kontakta räddningstjänst vid akut fara för liv och egendom. Kontakta Järfälla kommun vid annan skada på byggnad/anläggning.
Se kontaktlista för uppgifter.
- Kontakta person i styrelsen (börja med första namn i listan och ta sedan nästa om du ej får kontakt). När en person i styrelsen tar emot information om en pågående kris, skall denne skyndsamt informera övriga ledamöter i styrelsen samt kansliet och vid behov sammankalla till möte för vidare aktion.
Se kontaktlista för uppgifter.
- Styrelsen ansvarar för upprättande av vidare åtgärdslista.

Allvarlig personskada/Dödsfall

Jobba enligt **checklista vid kris** så länge händelsen är pågående. *Checklista finns vid varje skrivbord samt anslagstavlan på kansliet.*

- Om möjligt försök informera dig om den skadades namn och till vilket sjukhus transport sker. Skaffa dig en bild av vilka som kan ha varit närvarande vid olyckan och kan tänkas behöva stöd och hjälp.
Upprätta samlingslokal för drabbade i IFK Viksjös klubbrum för vidare åtgärder. Hantera chockade personer enligt **Värme, Vila, Varsamhet**.
- Kontakta person i styrelsen (börja med första namn i listan och ta sedan nästa om du ej får kontakt). När en person i styrelsen tar emot information om en pågående kris, skall denne skyndsamt informera övriga ledamöter i styrelsen samt kansliet och vid behov sammankalla till möte för vidare aktion.
Se kontaktlista för uppgifter.
- Styrelsen ansvarar för upprättande av vidare åtgärdslista.

Kontaktuppgifter till medlemmar och medlemmars anhöriga finns i 360player dit kanslipersonal har behörighet. Besked om dödsfall ges alltid av polis, inte av någon från IFK Viksjö.

Kontaktlista

Styrelse

Ordförande	<i>Jenny Möllerberg</i>	<i>tele: 070-940 75 01</i>
Vice ordförande	<i>Roni Gani</i>	<i>tele: 072-718 37 39</i>
Ledamot	<i>Mats Svärd</i>	<i>tele: 070-927 46 07</i>
Ledamot	<i>Ylva Ring</i>	<i>tele: 070-260 51 89</i>
Ledamot	<i>Daniel Rylander</i>	<i>tele: 073-686 50 72</i>
Ledamot	<i>Marco Maraboli</i>	<i>tele: 073-939 23 16</i>
Ledamot	<i>Maria Lindblom</i>	<i>tele: 073-042 37 71</i>
Ledamot	<i>Magni Fannberg</i>	<i>tele: 076-042 70 80</i>

Kanslipersonal

<i>Sven Dahlkvist</i>	<i>tele: 070-090 58 34</i>
<i>Nils Lindgren</i>	<i>tele: 070-090 58 01</i>
<i>Elin Olsson</i>	<i>tele: 070-090 58 35</i>
<i>Desirée Lagervall</i>	<i>tele: 070-818 35 45</i>

Pressansvarig IFK Viksjö

Ordförande	<i>Jenny Möllerberg</i>	<i>tele: 070-940 75 01</i>
------------	-------------------------	----------------------------

Räddningstjänst

Brådskande	<i>tele: 112</i>
Ej brådskande Brandkåren Attunda	<i>tele: 08-594 696 00</i>

Polis

Brådskande	<i>tele: 112</i>
Ej brådskande	<i>tele: 114 14</i>

Försäkringsbolag

Folksam Kundtjänst	<i>tele: 0771-950 950</i>
Försäkringsnummer: 100197	
IFK Viksjös organisationsnummer: 813200-3479	

Vid skada på anläggning/byggnad

Järfälla kommun Servicecenter	<i>tele: 08-580 285 00</i>
-------------------------------	----------------------------

Checklista vid kris

1. Agera initialt enligt **Rädda, Varna andra, Larma, Släck**
2. Var noggrann och försök ge så många detaljer som möjligt kring det inträffade när du larmar så att SOS kan dra rätt resurser.
 - Hur många är skadade?
 - Vilken typ av skada?
 - Ålder på den skadade?
 - Hur gick det till?
 - Vilken hjälp får den skadade just nu, har tex HLR påbörjats?
 - Förekommer en misstänkt brottslig gärning?
 - Bedömer du att det finns någon hotbild kvar på platsen?
 - Om det brinner, var brinner det, mark, byggnad, både och?
 - Hur stor är branden, fullt utvecklad, delvis i byggnaden?
3. Se till att skadade tas om hand enligt bästa förmåga LABC-DHLR
4. Utse någon som möter upp räddningstjänst för att dirigera resurser till rätt plats. Vid Viksjövallen: tillse att personen har nycklar med sig för att öppna grind/bom. Nyckel till grinden hänger innanför dörren i klubbhuset, märkt "Vallen 1".
5. Ring styrelsen enligt kontaktlista. Första personen du får tag på fortsätter telefonkedjan och ser till att erforderligt antal personer kallas till platsen.
6. Fortsätt agera enligt instruktion **Krishantering**