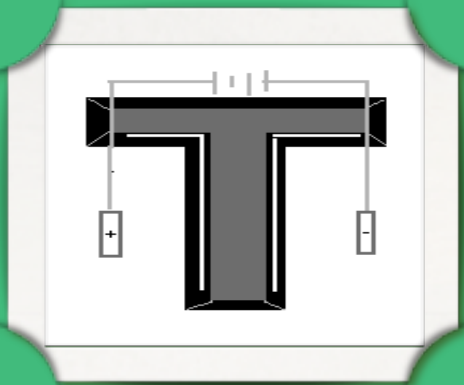


# *Codice Etico*



ZINCOTRE  
s.r.l.



---

# 1. Premessa

---



Zincotre s.r.l. si è dotata del presente Codice Etico per individuare con chiarezza e trasparenza i principi e i valori cui si ispira nel perseguire il proprio oggetto sociale e, conseguentemente, per determinare gli strumenti e i mezzi idonei a far sì che gli stessi siano rispettati.

Si tratta di principi e valori imprescindibili per Zincotre s.r.l. che, pertanto, si impegna ad uniformarsi ad essi e a pretendere che ad essi si uniformino i suoi dipendenti, consulenti, fornitori e quanti altri intrattengano rapporti con la Società.

Il rispetto dei principi e dei valori del presente Codice Etico mira a consentire un funzionamento corretto di Zincotre s.r.l., garantendone la reputazione e l'affidabilità.

Zincotre s.r.l. si pone quale obiettivo principale da perseguire la creazione di valore mediante il conseguimento del proprio oggetto sociale: a tal fine, la Società intende perseguire le proprie finalità nel rispetto di tutte le leggi vigenti nell'ambito territoriale in cui opera e nel rispetto dei principi di onestà, rettitudine, lealtà, buona fede, correttezza, trasparenza e affidabilità.

Zincotre s.r.l. si pone, altresì, quale proprio obiettivo strategico di operare costantemente per la tutela della Sicurezza sui luoghi di lavoro e per la salvaguardia della Salute dei lavoratori.

Conseguentemente la società promuove anche presso tutti i propri dipendenti e presso i collaboratori esterni l'impegno a perseguire detto obiettivo e a contribuire a garantire condizioni di lavoro rispondenti alle disposizioni legislative vigenti e, attraverso l'individuazione delle più idonee misure tecniche e organizzative, si impegna costantemente per assicurare il miglioramento della qualità di vita nell'ambiente lavorativo al fine di tutelare al meglio la sicurezza e la salute.

Zincotre s.r.l. riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente alla attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e ambientali, che consentano la maggiore tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda

---

## 2. Ambito di applicazione e finalità del Codice Etico

---

Il presente Codice Etico è vincolante ed è diretto ai seguenti soggetti destinatari: soci, amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, fornitori, collaboratori esterni e tutti coloro che operano con la società in base ad un rapporto contrattuale anche temporaneo.

Tali soggetti, che nel prosieguo vengono definiti “destinatari”, sono tenuti a conoscere e ad osservare il Codice Etico ed ogni suo aggiornamento.

Al fine di garantire una corretta comprensione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico e il loro pieno rispetto, Zincotre s.r.l. si impegna a divulgare il presente Codice presso tutti i suoi destinatari sia mediante apposite attività di informazione con cadenza periodica, sia attraverso l'adozione di specifiche procedure finalizzate ad assicurarne la conoscenza.

Allo scopo di assicurare un'effettiva e piena applicazione del Codice Etico viene istituito un apposito 'Organismo di vigilanza' cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- ➔ promuovere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico e assicurarne la divulgazione all'interno e all'esterno dell'Azienda;
- ➔ assicurarne l'aggiornamento dei contenuti in conformità all'evoluzione della struttura, agli obiettivi aziendali e agli strumenti utilizzati per il loro conseguimento;
- ➔ individuare strumenti e procedure finalizzati a ridurre il rischio di violazioni del Codice Etico;
- ➔ controllare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati mediante verifiche dirette;
- ➔ ricevere segnalazioni, interne ed esterne, in ordine a situazioni di mancato rispetto del Codice Etico e svolgere i necessari accertamenti al riguardo;
- ➔ istruire i procedimenti disciplinari volti a sanzionare le violazioni dei principi contenuti nel Codice Etico;
- ➔ presentare una relazione annuale al Consiglio di Amministrazione sullo stato dell'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico.

Le segnalazioni di comportamenti lesivi delle norme di comportamento dettate dal Codice Etico potranno essere effettuate, in forma orale o scritta, direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Ai soggetti che provvederanno a segnalare, non in forma anonima, presunte violazioni di disposizioni del Codice Etico è garantita la massima riservatezza compatibilmente con le esigenze di accertamento della fondatezza dei fatti denunciati e, in ogni caso, la non sottoposizione ad azioni e/o comportamenti vessatori o discriminatori diretti o indiretti.

---

## 3. Principi etici di riferimento

---

### Principi generali

- a. Zincotre s.r.l. svolge la propria attività nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra norma giuridica vigente. Agli stessi principi deve uniformarsi l'attività di tutti i destinatari del presente Codice Etico.
- b. I rapporti con e fra tutti i soggetti che interagiscono con Zincotre s.r.l. sono improntati a criteri di onestà, imparzialità, correttezza, lealtà e rispetto reciproco che rappresentano i criteri ispiratori cui deve uniformarsi tutta l'attività aziendale.
- c. Zincotre s.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona. Non sono tollerate richieste, pressioni o minacce volte ad ottenere comportamenti contrari alle leggi, ai regolamenti e a tutte le altre disposizioni normative di carattere cogente in vigore o alle convinzioni morali, religiose e politiche dei singoli soggetti.
- d. Zincotre s.r.l. rifugge ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sullo stato di salute e di integrità fisica, sulla razza, sulla nazionalità, sulle convinzioni religiose e politiche. Attività e comportamenti dei soggetti destinatari devono, analogamente, rifuggire qualsiasi genere di discriminazione.

### Principi di trasparenza

- a. Zincotre s.r.l. garantisce a tutti i soggetti, nel rispetto delle normative in vigore, un'informazione chiara, precisa, puntuale e trasparente in ordine alla propria situazione economico - finanziaria: tale informazione è fornita dalle funzioni preposte. A tal fine, amministratori, dirigenti e dipendenti interessati si impegnano a fornire dati veritieri ed esaustivi.
- b. Tutte le operazioni effettuate in nome, per conto e nell'interesse di Zincotre s.r.l. sono adeguatamente registrate in modo tale da consentire la ricostruzione del processo decisionale sottostante e l'individuazione dei soggetti che vi hanno concorso nonché di coloro i quali hanno effettuato le registrazioni stesse.
- c. Tutte le informazioni e i dati in possesso di Zincotre s.r.l. sono trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy ed è fatto assoluto divieto ai soggetti destinatari di utilizzare e trattare informazioni e dati in possesso dell'azienda per finalità personali e, comunque, per finalità diverse da quelle consentite.
- d. I soggetti destinatari hanno il dovere di astenersi da qualsiasi processo decisionale che riguardi situazioni in cui gli stessi risultino interessati in modo diretto o indiretto tale da essere lesivo dei principi fissati nel presente Codice Etico.

- a. I rapporti con i clienti e i fornitori devono essere improntati alla massima correttezza e trasparenza nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello di Organizzazione gestione e controllo e del presente Codice Etico nonché delle procedure interne ed in particolare di quelle relative ai rapporti con la clientela e quelle in tema di acquisti e selezione dei fornitori.
- b. Zincotre s.r.l. ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

### **Principi di lealtà**

- a. E' fatto divieto ai soggetti destinatari di utilizzare informazioni o notizie acquisite nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative per Zincotre s.r.l. a vantaggio proprio o di terzi.
- b. E' fatto divieto ai soggetti destinatari di avere interessi, diretti o indiretti, nell'attività di clienti, fornitori e concorrenti, che possano essere lesivi dei principi fissati nel presente Codice Etico.
- c. L'attività di amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, e collaboratori esterni deve essere finalizzata esclusivamente al perseguimento dell'interesse dell'azienda.
- d. Il rapporto fra Zincotre s.r.l. e i soggetti destinatari è improntato a lealtà, rispetto e fiducia reciproca garantiti dagli obblighi assunti con il contratto di lavoro, da ogni altra forma di rapporto contrattuale, nonché dal rispetto del presente Codice Etico.
- e. Amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni si impegnano a garantire che il rapporto di Zincotre s.r.l. con i propri clienti sia improntato a imparzialità, trasparenza, disponibilità, rispetto, professionalità, serietà e cortesia e ad evitare arbitrarie e ingiustificate discriminazioni: è fatto divieto di corrispondere qualsiasi retribuzione, vantaggio, utilità o beneficio a favore dei soggetti che intervengano nel processo decisionale, di società o enti, finalizzato ad individuare Zincotre s.r.l. quale fornitore.
- f. I rapporti con i fornitori sono improntati a garantire il massimo vantaggio competitivo per l'azienda nel rispetto dei principi di lealtà e imparzialità cui si uniforma tutta l'attività di Zincotre s.r.l.
- g. Amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni non possono ricevere alcun corrispettivo ulteriore rispetto a quello pattuito con la Società per il compimento di un atto di loro competenza né cedere ad alcuna forma di condizionamento esterno nell'espletamento dei loro incarichi aziendali.
- h. Amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni non possono ricevere alcun dono, omaggio o altra forma di beneficio non direttamente riconducibile ad ordinarie relazioni di cortesia, da soggetti che siano direttamen-

te o indirettamente interessati a qualsivoglia aspetto della vita aziendale: l'eventuale ricezione di bene o altra utilità riconducibile alla presente fattispecie dovrà essere immediatamente seguita dalla restituzione al mittente del bene o dell'altra utilità con obbligo di informare dei fatti l'Organismo di Vigilanza sul rispetto del presente Codice Etico.

- i. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Garanti è fatto divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio o, in ogni caso, dei Pubblici Dipendenti: a tal fine è assolutamente vietato promettere, offrire o consegnare loro, direttamente o indirettamente, denaro, beni o qualsiasi altra utilità.

---

## 4. Principi e norme di comportamento

---

### **Rapporti con le Pubbliche Autorità**

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della società.

Nei limiti di seguito indicati Zincotre s.r.l. vieta al personale di accettare offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività – anche commerciali- direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti di loro ufficio.

Qualora connesse ai suddetti rapporti, eventuali richieste o offerte di denaro, di doni (ad eccezione di quelli di modico valore, per tali intendendosi quelli d'uso in relazione alle circostanze), di favori di qualunque tipo, inoltrate o ricevute dal personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza.

Omaggi e atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

In ogni caso nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con Pubbliche Amministrazioni, i soggetti destinatari devono astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente, azioni volte a:

- ➔ Proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi per sé o per gli altri ai dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- ➔ Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Nel caso di indagini, ispezioni, o richieste della Pubblica Autorità, i soggetti destinatari sono tenuti ad assicurare la dovuta collaborazione.

### **Antiriciclaggio e ricettazione**

Sono adottati tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

In particolare è obbligatorio, tra l'altro, che:

- Gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della società siano redatti per scritto con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- Le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutti le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- Siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- Con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste ed ottenute tutte le informazioni necessarie;
- In caso di conclusione di accordi finalizzati alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

### **Tutela della salute e Sicurezza sul lavoro**

- a. Zincotre s.r.l. si impegna ad adottare ogni misura volta a garantire la salute, la sicurezza e l'integrità fisica dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni e a promuovere, a tal fine, la piena conoscenza e consapevolezza dei rischi connessi allo svolgimento dei compiti, delle funzioni e delle mansioni di ciascuno.
- b. Riconoscendo il valore prioritario della salute e dell'integrità fisica della collettività, Zincotre s.r.l. si impegna a svolgere la propria attività in modo ecocompatibile e nel pieno rispetto delle vigenti normative di tutela ambientale e di tutela della salute pubblica.
- c. Ogni dipendente deve osservare le disposizioni legislative finalizzate alla tutela della salute e sicurezza propria, dei componenti l'organigramma aziendale, dei collaboratori esterni e dei lavoratori delle ditte esterne qualora presenti in azienda.
- d. Nei confronti dei terzi saranno predisposte specifiche clausole contrattuali che in aderenza ai principi contemplati dal Codice civile, stabiliranno, a seconda della gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere" e 1453 c.c. "Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento".
  - Ogni dirigente o preposto deve:
  - assicurare il mantenimento delle misure di prevenzione e protezione adottate;
  - mantenere un comportamento mirato al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
  - diffondere, verso i propri collaboratori, i principi enunciati nel Codice Etico;

- vigilare sul corretto comportamento dei propri collaboratori;
- farsi promotore di interventi sia tecnici sia gestionali, finalizzati al miglioramento delle condizioni dell'ambiente lavorativo.

a. Ogni lavoratore deve:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione, conformemente alle istruzioni fornite;
- utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza, conformemente alle istruzioni fornite;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le anomalie e mancanza di adeguatezza dei mezzi e dispositivi di protezione, dei macchinari, delle apparecchiature, dei mezzi di trasporto, delle attrezzature di lavoro;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le pericolosità riscontrate conseguenti all'impiego delle sostanze pericolose;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto situazione di pericolo di cui viene a conoscenza;
- nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, adoperarsi direttamente, in caso di urgenza, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- dare notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di ogni situazione di pericolo riscontrata al fine di consentirne il coinvolgimento nel processo di miglioramento;
- evitare di rimuovere o modificare senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- evitare di compiere di propria iniziativa, operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei suoi confronti;
- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
- impegnarsi a comprendere le informazioni di natura tecnica, comportamentale, gestionale fornite dall'azienda riconoscendo le posi-

zioni assunte nell'organigramma aziendale impegnandosi ad osservare i rapporti gerarchici;

- impegnarsi a seguire con la dovuta partecipazione, gli interventi di formazione attuati dall'azienda;
- astenersi dall'assumere atteggiamenti non collaborativi.

a. Per lo svolgimento dell'attività lavorativa l'azienda mette a disposizione locali, impianti, macchine e attrezzature in genere per i quali tutti sono tenuti all'utilizzo conforme alla destinazione d'uso.

L'utilizzo delle dotazioni dell'azienda deve essere effettuato esclusivamente per l'espletamento delle mansioni lavorative previste dall'azienda o comunque per espressa e specifica autorizzazione dell'avente diritto.

---

## 5. Procedimento Sanzionatorio e sanzioni

---

Il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico rientra fra le obbligazioni assunte dagli Amministratori con l'accettazione dell'incarico. La violazione delle dette disposizioni potrà essere posta a fondamento di un'azione di responsabilità avverso l'amministratore che se ne sia reso responsabile secondo le vigenti disposizioni normative in materia.

Il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico rientra fra le obbligazioni contrattuali assunte, anche ex art. 2104 c.c., da dirigenti e dipendenti al momento della stipula del contratto di lavoro. La loro violazione dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 2106 c.c. in conformità a quanto previsto, anche per la tipologia delle sanzioni, dal Contratto Collettivo di Categoria vigente al momento del fatto e secondo le procedure di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico rientra fra le obbligazioni contrattuali assunte da agenti, consulenti, collaboratori esterni e da ogni altro soggetto che entri in rapporto di affari con Zincotre s.r.l. e la loro violazione potrà comportare la risoluzione del contratto e/o del rapporto in essere con il conseguente risarcimento dei danni a favore di Zincotre s.r.l.

L'istruzione dei procedimenti disciplinari originati dalla violazione di disposizioni del presente Codice Etico è demandata all'Organismo di Vigilanza che garantisce uniformità di valutazioni e di trattamento. L'assunzione delle decisioni in esito all'istruzione del procedimento è demandata al Consiglio di Amministrazione.

---

## 6. Disposizioni finali

---

Il presente Codice Etico, che rappresenta la formalizzazione delle modalità di comportamento già vigenti in Zincotre s.r.l., è parte integrante del Modello Organizzativo di cui è dotata la Società.

Il Consiglio di Amministrazione della società è competente ad apportare ogni modifica, integrazione e/o aggiornamento su indicazione dell'Organismo di Vigilanza ovvero su iniziativa di ciascun consigliere d'amministrazione.