Politica Anticorruzione

1. PREMESSA

La Politica aziendale anticorruzione di **LGA Service S.r.l.** formalizza l'impegno a rispettare i requisiti della norma ISO 37001:2016 e i principi del Codice Etico, in conformità al D.Lgs. 231/2001. Essa sottolinea l'importanza di operare con integrità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali, promuovendo la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti d'affari.

Il Sistema di Gestione Anticorruzione si applica alle attività di:

"Fornitura di servizi di pulizia, disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, facchinaggio, portineria, sicurezza, servizi di reception e controllo accessi, manutenzione del verde, installazione di software di sistema".

Il documento stabilisce principi generali, regole di condotta, divieti specifici e misure di controllo per la gestione dei rischi di corruzione, affermando una chiara posizione di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

I destinatari di questo documento includono gli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e, più in generale, tutti coloro che, in modo diretto o indiretto, in maniera stabile o temporanea, instaurano rapporti o interazioni con LGA Service S.r.l., nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità.

3. PRINCIPI GENERALI

Infine, LGA Service S.r.l- esige il rispetto delle normative anticorruzione applicabili da parte di tutti gli stakeholder e promuove l'impegno verso un costante miglioramento del proprio sistema di gestione anticorruzione.

LGA Service S.r.l- si ispira ai valori di **imparzialità**, **lealtà**, **integrità**, **correttezza**, **trasparenza** e **onestà** per promuovere una cultura aziendale fondata sull'etica e la conformità.

Per garantire un ambiente di lavoro trasparente e responsabile, LGA Service S.r.l- adotta un sistema organizzativo che prevede:

- Una chiara definizione di ruoli e responsabilità, con separazione dei compiti e poteri proporzionati alle funzioni;
- Procedure interne per regolare le modalità operative, limitare l'accesso alle informazioni in base alle responsabilità e garantire la tracciabilità delle risorse finanziarie tramite registrazioni accurate e identificazione chiara dei soggetti autorizzati.

In conformità alla norma ISO 37001, è vietata qualsiasi forma di corruzione, sia attiva che passiva, inclusi comportamenti che possano influenzare decisioni ufficiali, ottenere vantaggi illeciti o alterare rapporti d'affari. I dipendenti che interagiscono con soggetti esterni sono tenuti ad agire esclusivamente nei limiti delle autorizzazioni ricevute.

La politica anticorruzione stabilisce il divieto assoluto di offrire, accettare o sollecitare doni, vantaggi o benefici che possano favorire comportamenti illeciti o creare indebiti vantaggi economici o personali. Ogni destinatario deve attenersi alle procedure previste dal sistema anticorruzione, fondato sui principi di **tolleranza zero**, **trasparenza**, **comunicazione efficace** e **miglioramento continuo**.

In particolare:

- **Erogazioni liberali**: vietate verso partiti politici, loro rappresentanti o candidati; ammesse esclusivamente a enti con finalità sociali, ambientali o culturali, e solo in assenza di controprestazioni.
- **Spese di rappresentanza, ospitalità e omaggi**: consentite se ragionevoli e strettamente finalizzate a scopi promozionali o di pubbliche relazioni, nel rispetto delle pratiche di settore.
- **Sponsorizzazioni**: permesse unicamente se finalizzate alla promozione dell'immagine e della reputazione di LGA Service S.r.l-, evitando conflitti di interesse e qualunque rischio di essere interpretate come atti corruttivi.

L'assunzione del personale avviene esclusivamente sulla base delle competenze e delle esigenze aziendali, vietando qualsiasi forma di favoritismo o scambio di benefici. Tutti i dipendenti devono rispettare i principi di questa politica, il Codice Etico e il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01, oltre alla normativa nazionale e internazionale in materia di prevenzione della corruzione.

Questi principi assicurano che tutte le attività siano condotte in conformità alla normativa e con la massima trasparenza, salvaguardando l'integrità e la reputazione dell'Organizzazione.

Inoltre, LGA Service S.r.l- richiede a tutti gli stakeholder il rispetto delle normative anticorruzione applicabili e si impegna costantemente nel miglioramento del proprio sistema di gestione anticorruzione.

4. OBIETTIVI

Il LGA Service S.r.l- adotta una politica anticorruzione per garantire una gestione aziendale trasparente ed efficace, impegnandosi a:

- Proibire ogni forma di corruzione e richiedere il rispetto delle normative vigenti a partner e fornitori;
- Assicurare la piena conformità alle leggi anticorruzione applicabili;
- Proteggere le segnalazioni in buona fede di episodi sospetti, tutelando la riservatezza del segnalante e garantendogli protezione contro eventuali ritorsioni;

- Migliorare continuamente il sistema di gestione e i processi per prevenire i rischi di corruzione;
- Adottare sanzioni per le violazioni delle procedure e dei principi della politica;
- Garantire l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità;
- Delegare all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il ruolo di Funzione Compliance Anticorruzione secondo la norma ISO 37001;
- Definire in modo chiaro le conseguenze della mancata osservanza della politica.

Per raggiungere questi obiettivi, LGA Service S.r.l. promuove trasparenza e chiarezza attraverso:

- Una chiara definizione dei processi aziendali;
- L'identificazione precisa di ruoli e responsabilità;
- Un sistema trasparente di deleghe e procure;
- Regole, valori e procedure ben strutturate per agevolare i processi decisionali;
- Procedure di approvvigionamento che escludano fornitori fraudolenti, con controlli regolari e criteri rigorosi di qualificazione;
- Controlli interni sul comportamento del personale e verifiche sui processi di fornitori e collaboratori.

Per garantire l'attuazione di tali principi, è stato nominato un **Responsabile della Prevenzione della Corruzione**, incaricato di:

- Supervisionare lo sviluppo e l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Offrire supporto e consulenza al personale su questioni legate alla corruzione e al sistema gestionale;
- Relazionare periodicamente all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione sui risultati e sulle performance del sistema.

5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

LGA Service S.r.l- Service garantisce la formazione del personale maggiormente esposto a rischi di corruzione mediante sessioni dedicate sulla Politica e sulla normativa anticorruzione. Ai neoassunti viene fornito accesso alla Politica, disponibile come documento ufficiale sul sito istituzionale e tradotta nelle lingue necessarie per assicurare una comunicazione efficace sia all'interno del LGA Service S.r.l. sia verso i partner con un rischio elevato di corruzione. Inoltre, i nuovi dipendenti sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di impegno al rispetto dei principi enunciati nella Politica.

6. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

La politica anticorruzione della LGA Service S.r.l. incoraggia e supporta la segnalazione, effettuata in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione, di eventi sospetti, anomali o in contrasto con le regole anticorruzione e/o con i requisiti del Decreto 231. Le segnalazioni possono essere inviate attraverso i seguenti canali:

- **Cassetta fisica**

- **Posta aziendale:** *segnalazioni@gefagestioni.it*

LGA Service S.r.l- garantisce protezione contro ogni forma di ritorsione o discriminazione per i segnalanti, salvo gli obblighi di legge o i diritti della Società in caso di segnalazioni infondate o strumentali.

7. GESTIONE DELLE NON CONFORMITA'

Il mancato rispetto della Politica Anticorruzione, delle leggi Anticorruzione, del Manuale anticorruzione o del Modello 231 comporterà l'attivazione del sistema disciplinare per i lavoratori, secondo quanto previsto dal CCNL applicabile, o, in caso di fornitori, l'avvio del processo di squalifica e la risoluzione del contratto.

Il Responsabile Prevenzione Corruzione ha il compito di monitorare l'effettiva applicazione della Politica e di individuare aree di miglioramento in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa. Le verifiche possono essere attivate anche su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, della Funzione Internal Audit o di altri organi di controllo, sulla base degli esiti delle rispettive attività.

La Direzione, almeno una volta all'anno o ogniqualvolta necessario, riportando i risultati delle verifiche, eventuali criticità emerse e le azioni correttive proposte per garantire il rispetto e l'efficacia della Politica.

8. MONITORAGGIO E REVISIONE

Per garantire la continua efficacia della Politica, sono previste modalità di monitoraggio regolare e revisioni periodiche volte ad adeguare il documento a eventuali cambiamenti normativi, organizzativi o di contesto, assicurandone la coerenza con l'evoluzione delle esigenze aziendali.

Data di aggiornamento: 30/04/2026

Firma

LGA SERVICE S.r.l.
Via Giovanni Giolitti 21
00013 Mentana
C.F./ P.Iva 11381401006