

VŠĮ SENJORŲ NAMŲ „PUŠELĖ“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Į VšĮ senjorų namus „Pušėlė“ (toliau – Globos namai) ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai priimami nesavarankiškai ar iš dalies savarankiškai suaugę bei senyvo amžiaus asmenys.
2. Globos namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, ministrų įsakymais ir kt.
3. Globos namų vidaus tvarkos taisyklės nustato gyventojų gyvenimo ir elgesio normas, teises, pareigas, apgyvendinimo ir išvykimo tvarką, numato atsakomybę šių taisyklių pažeidimų atvejais. Taip pat taisyklės numato būtiniosios medicinos pagalbos, informacijos teikimo, lankymo tvarką.
4. Pagrindiniai principai, į kuriuos orientuojantis teikiamos socialinės paslaugos – pagarba asmeniui, jo orumo, privatumo, pasirinkimo laisvės, teisių, nepriklausomumo ir saugumo užtikrinimas.
5. Šių taisyklių privalo laikytis visi Globos namų gyventojai, juos lankantys asmenys ir darbuotojai. Taisyklės viešai prieinamos.

II. ASMENS APGYVENDINIMAS

6. Priėmimas į Globos namus vykdomas vadovaujantis 2006 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.
7. Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos:
 - 7.1. savivaldybės sprendimu;
 - 7.2. privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu
8. Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo trukmė neterminuota, trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos iki 6 mėn. per metus.
9. Pageidaujantys apsigyventi asmenys pateikia nustatytos formos prašymus, reikalingų asmens dokumentų kopijas, pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a), kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis. Nuo išrašo išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.
10. Į Globos namus priimami asmenys pasirašo (toliau – Sutartis):
 - 10.1. trišalę arba keturšalę sutartį dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo tarp asmens (asmenį atstovaujančio asmens), Globos namų ir savivaldybės – kai sprendimą skirti socialinės globos paslaugas priima savivaldybė;
 - 10.2. dvišalę arba trišalę sutartį dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo tarp asmens, asmens atstovaujančio asmens ir Globos įstaigos – kai paslaugos teikiamos privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu.

III. NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

11. Mokėjimas už teikiamas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas numatytas Sutartyje. Bendrosios praktikos slaugos, kineziterapijos, masažo paslaugos gyventojams teikiamos nemokamai.

IV. GYVENIMO SĄLYGOS

12. Kiekvienam gyventojui suteikiamas gyvenamasis kambarys, atitinkantis Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.
13. Gyventojui suteikiami būtiniausieji baldai: lova, spintelė, kėdė. Spinta, stalas gali būti skirti dviems ar trimis kambariame gyvenantiems asmenims.
14. Gyventojui sudaryta galimybė gyvenamajame kambaryje turėti asmeninių baldų, buitinės technikos ir kitų daiktų, iš anksto suderinus su kambario kaimynu ir Globos namų administracija.
15. Jei gyventojas kambaryje gyvena ne vienas, derinami kartu gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausomi gyventojų pageidavimai dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinamas kiekvieno asmens sugebėjimas prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno (-ų).
16. Esant neatidėliotinam būtinumui, gyventojas gali būti perkeltas į kitą kambarį.
17. Gyventojas gali pateikti raštišką prašymą persikelti į kitą kambarį, atsiradus galimybei ir laisvai vietai, atitinkančiai jo poreikius bei pageidavimus.
18. Atvykusį gyventoją priima darbuotojas, kuris suteikia išsamią informaciją apie globos namų veiklą, teikiamas paslaugas, supažindina su šiomis Vidaus tvarkos taisyklėmis, atsako į kylančius klausimus.
19. Bendrosios praktikos slaugytojas gyventojų atvykimo dieną atlieka slaugos poreikių asmeniui vertinimą.

V. BŪTINOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

20. Globos namai pagal kompetenciją užtikrina (suteikia ir organizuoja) būtinąją medicinos pagalbą.
21. Būtinąją medicinos pagalbą slaugytojų kompetencijos ribose teikiama visiems globos namų gyventojams.
22. Būtinąją medicinos pagalbą teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ nuostatomis.
23. Būtinąją medicinos pagalbą teikiama etapais: pirmiausia suteikiama pirmoji medicinos pagalba, po to – skubioji medicinos pagalba.
24. Pirmoji medicinos pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl profesijų, darbų ir veiklos sričių darbuotojų bei transporto priemonių vairuotojų, buvusių kartu su nukentėjusiais ar ligoniais nelaimingų atsitikimų ar ūmaus gyvybei pavojingo susirgimo vietose ir privalančių suteikti jiems pirmąją pagalbą, sąrašo patvirtinimo, taip pat įstatymų nustatytų kitų asmenų kompetencijos šiais klausimais nustatymo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-822 „Dėl gaivinimo standartų patvirtinimo“.
25. Globos namuose teikiama skubioji medicinos pagalba yra kvalifikuota asmens sveikatos priežiūros paslauga, kurią teikia asmens sveikatos priežiūros specialistas. Skubioji medicinos pagalba – tai medicinos pagalba, teikiama nedelsiant (1 kategorija) arba neatidėliotinai (2, 3, 4 kategorijos), kai dėl ūmių klinikinių būklių gresia pavojus paciento ir (ar) aplinkinių gyvybei arba tokios pagalbos nesuteikimas laiku sukelia sunkių komplikacijų grėsmę gyventojams.
26. Skubiosios medicinos pagalbos mastą, vadovaudamasis profesine kompetencija, šia tvarka ir kitais būtiniosios pagalbos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, nustato gyventoją apžiūrėjęs slaugytojas. Jei tuo pačiu metu atsiranda keli gyventojai, kuriems reikalinga skubioji medicinos pagalba ir pagalba visiems negali būti suteikta vienu metu, pirmiausia ji suteikiama gyventojams, kuriems reikalinga 1 kategorijos, po to – atitinkamai 2, 3 ir 4 kategorijos pagalba.

VI. MAITINIMAS

27. Gyventojai maitinami 5 kartus per dieną. Priešpiečiai gali būti patiekiami su pusryčiais, naktpiečiai gali būti patiekiami su vakariene.
28. Gyventojai skatinami valgyti bendroje valgykloje, atsižvelgiant į sveikatos būklę ir savarankiškumą. Negalintys valgyti bendroje valgykloje, maitinami savo gyvenamuosiuose kambariuose.
29. Į valgyklą gyventojai ateina numatytu laiku, švariais drabužiais, nusiplovę rankas.
30. Organizuojama racionali, speciali ir dietinė mityba, atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatą, poreikius ir gydytojų rekomendacijas.
31. Paros maisto racionas turi suteikti reikiamą kiekį energetinių verčių bei reikiamą kaloringumą turintį maitinimą.
32. Esant poreikiui, teikiama individuali pagalba gyventojui valgant.
33. Gyventojai, jiems suprantama forma, iš anksto gali pasirinkti maistą iš pateikto meniu.
34. Globos įstaigoje numatytos vietos, kuriose pageidaujantys gyventojai gali savarankiškai gamintis maistą.
35. Gyventojai savo kambaryje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus gyventojai privalo laikyti šaldytuve.

VII. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS (SLAUGOS) PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

36. Esant būtinybei, Globos namai padeda gyventojui užsiregistruoti pas gydytoją ir nuvykti į gydymo įstaigas.
37. Gyventojai turi teisę gauti informaciją, esančią jo ambulatorinėje kortelėje, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nustatyta tvarka.
38. Globos namai organizuoja gyventojams kineziterapijos ir masažo paslaugas pagal gydytojo paskyrimus, sprendžia klausimus kaip gyventojui apsirūpinti reikalingais proteziniais ir ortopediniais gaminiais, kompensacine technika.
39. Gyventojai privalo atsakingai vartoti gydytojų paskirtus medikamentus.
40. Gydytojų paskirtus medikamentus gyventojui kasdien išduoda bendrosios praktikos slaugytojas.

VIII. TVARKOS IR HIGIENOS REIKALAVIMAI

41. Gyventojų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų gyventojų savarankiškumą.
42. Gyventojas supažindinamas su higienos ir tvarkos reikalavimais, kurių privaloma laikytis.
43. Globos namai organizuoja gyventojų baltinių, patalynės, rūbų skalbimą, valymą, taisymą.
44. Globos namų gyvenamieji kambariai valomi penkis darbo dienas per savaitę.
45. Gyventojams sudarytos sąlygos rūpintis asmens higiena. Negalintiems savimi pasirūpinti gyventojams asmens higienos paslaugas teikia personalas.
46. Negalintys savimi pasirūpinti gyventojai maudomi esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per 7 dienas, jei dėl jų sveikatos būklės gydytojas, bendrosios praktikos slaugytojas nenurodo kitaip.
47. Gyventojai (jei leidžia jų sveikatos būklė):
 - 47.1. patys tvarko ir puoselėja, vėdina savo kambarį, pasinaudoję higienos patalpomis, palieka jas švarias;
 - 47.2. reguliariai laikosi asmeninės higienos reikalavimų: kasdien valosi dantis, maudosi ir karmo nagus ne rečiau kaip kartą per 7 dienas, laiku keičia drabužius ir patalynę.
48. Nuo 22 val. iki 7 val. Globos namuose – ramybės metas. Gyvenamuosiuose kambariuose ir bendro naudojimo patalpose draudžiama triukšmauti ar kitaip trikdyti ramybę.
49. Siekiant užtikrinti Globos namų gyventojų saugumą, privatumą, sveikatą ir gerovę, draudžiama:
 - 49.1. įžeidinėti kitus gyventojus ir darbuotojus;

- 49.2. šiukšlinti Globos namų teritorijoje;
- 49.3. rūkyti kambariuose ar bendro naudojimo patalpose;
- 49.4. savavališkai tvarkyti elektros, santechnikos įrangą, baldus ir kt. priemones;
- 49.5. maitinti laukinius gyvūnus, paukščius įstaigos teritorijoje;
- 49.6. nešti indus iš bendros valgyklos į kambarius;
- 49.7. imti, valgyti kito gyventojų maistą;
- 49.8. piktnaudžiauti alkoholiniais gėrimais, vartoti psichotropines medžiagas ar narkotikus;
- 49.9. savavališkai pereiti gyventi į kitą kambarį, perkelti daiktus iš vieno kambario į kitą, naudotis kitam gyventojui priklausančia lova, baldais ar asmeniniais daiktais;
- 49.10. prieštarauti kambarių vėdinimui, valymui, dezinfekcijai ir kitiems personalo veiksams, kuriais yra įgyvendinami higienos, tvarkos reikalavimai;
- 49.11. nesilaikyti numatyto maudymosi, skalbinių keitimo ir kambarių tvarkymo grafiko;
- 49.12. išvykti iš Globos namų nepranešus administracijai;
- 49.13. priimti lankytojus, kurie yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų;
- 49.14. nakvoti lankytojams.

IX. GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

50. Teisė į sveikatos priežiūrą:

- 50.1. kiekvienam gyventojui turi būti suteiktos kokybiškos slaugos paslaugos. Gyventojų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių;
- 50.2. gyventojams teikiama kvalifikuotos slaugos paslaugos. Slaugos darbuotojai gerbia gyventojų asmens privatumą. Gyventojai slaugomi taip, kad į jų diagnozę ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai. Kiekvienas gyventojas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir slaugos personalo pagarbų elgesį teikiant paslaugas gyventojui bei jam mirus. Kiekviena intervencija į gyventojų sveikatą atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų;
- 50.3. jeigu globos namuose ribotos slaugos galimybės neleidžia visiems gyventojams suteikti tuo pačiu metu vienodų slaugos paslaugų, slaugos personalo pasirinkta slaugymo paslauga yra mediciniškai pagrįsta ir nediskriminuojanti kitų gyventojų;

51. Teisė į prieinamą sveikatos priežiūrą:

- 51.1. gyventojų teisę gauti nemokamas globos paslaugas globos namuose, kompensuojamas iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.
- 51.2. būtinoji medicinos pagalba gyventojui suteikiama neatidėliotinai;
- 51.3. teisę į kitos rūšies sveikatos priežiūrą nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

52. Teisė pasirinkti slaugos darbuotoją, sveikatos priežiūros įstaigą:

- 52.1. gyventojas turi teisę pasirinkti pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, šios įstaigos slaugos darbuotoją, nepriklausančią arba priklausančią Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai;
- 52.2. ši teisė gali būti ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

53. Teisė į informaciją:

- 53.1. gyventojas gauna informaciją apie sveikatos priežiūros sistemoje teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti;
- 53.2. gyventojas informuojamas apie jį slaugančio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją;
- 53.3. gyventojas informuojamas apie globos namų vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu globos namuose;
- 53.4. gyventojas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę Globos namų darbuotojų kompetencijos ribose.

54. Gyventojų naudojimo mokymo procese, moksliniuose ir medicinos bandymuose tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
55. Teisė rinktis slaugymo metodiką ar atsisakyti slaugos:
- 55.1. Gyventojai slaugomi arba jiems teikiama kita sveikatos priežiūros paslauga, gavus jų raštišką sutikimą. Slauga neveiksniams gyventojams teikiama, kai yra jų atstovų sutikimas, išskyrus atvejus, jei toks sutikimas prieštarauja neveiksnaus gyventojų interesams;
 - 55.2. Jeigu laikantis sveikatos priežiūros normų yra galimybė rinktis slaugos pobūdį, gyventojas supažindinamas su pasirinktos slaugos pobūdžiu ir jam suteikiama pasirinkimo galimybė. Gyventojų pasirinkimas įforminamas raštu. Už gyventojus, kurie dėl savo būklės (ar yra neveiksnūs) negali objektyviai vertinti slaugos pobūdžio, pasirinkimą pasirašo jų globėjai;
 - 55.3. Prieš pasirašant sutikimą, gyventojui (jo globėjui) išaiškinami intervencijos į gyventojų sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai.
 - 55.4. Gyventojas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą slaugai. Kai gyventojas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo slaugai ir slaugos pobūdžio pasirinkimo, kiek įmanoma, nepakenkiant gyventojų interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos gyventojų (jo globėjo) valios, slauga taikoma tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė gyventojų arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą gyventojui, kuris dėl sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, nėra būtinas gyventojų globėjo sutikimas. Gyventojas, kiek įmanoma, dalyvauja, kai sprendžiamas sutikimo slaugyti klausimas.
 - 55.5. Medicinos pagalba gali būti teikiama be globėjo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba globėjas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka gyventojų interesus. Apie tai pažymima gyventojų asmens byloje ir patvirtinama 3 medicinos darbuotojų parašais;
 - 55.6. Jeigu gyventojų, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, globėjas atsisako duoti sutikimą slaugai, kuri nėra būtina, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka gyventojų interesus, tokiam gyventojui slauga galima, jei yra slaugos specialistų sutikimas. Gyventojų, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, slaugos ypatumus nustato psichikos sveikatos priežiūros įstatymas. Visais atvejais gyventojas, kiek įmanoma, dalyvauja duodamas sutikimą slaugai.
56. Teisė skųstis:
- 56.1. Nepatenkintas globos namų paslaugomis gyventojas turi teisę kreiptis į globos namų direktorių. Globos namų direktorius per 20 darbo dienų atsako į gyventojų kreipimąsi.
 - 56.2. Gyventojas turi teisę apskųsti paslaugų teikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, kitoms kontroliuojančioms institucijoms, teismui.
57. Privataus gyvenimo neliečiamumas:
- 57.1. Gyventojų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie gyventojų gyvenimo faktus renkama asmens bylai gyventojų sutikimu.
 - 57.2. Visa informacija apie gyventojų sveikatos būklę, jam teikiamas slaugos paslaugas, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie gyventoją laikoma konfidencialia net ir po gyventojų mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką gyventojų sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai;
 - 57.3. sutikimas nėra būtinas, jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems slaugant gyventojus taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą.
58. Teisė nežinoti:

- 58.1. Informacija apie savo sveikatos būklę, jo slaugą gyventojui nepateikiama prieš jo valią. Neveiksnaus gyventojų valia turi būti patvirtinta teismo keliu paskirto globėjo parašu gyventojų medicinos dokumentuose;
- 58.2. Šių taisyklių nuostatos netaikomos, kai, informacijos nepateikus gyventojui ar kitiems asmenims, gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją gyventojų šeimos nariams, jo atstovui ar kitiems asmenims. Apie informacijos pateikimą gyventojui prieš jo valią pažymima gyventojų medicinos dokumentuose. Elgesio su gyventoju, kuris dėl psichinės ligos nesugeba teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, ypatumus nustato psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
59. Teisė į žalos atlyginimą:
- 59.1. Gyventojas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato gyventojų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo skyrius, taip pat Civilinis kodeksas.
60. Kitos teisės:
- 60.1. Gyventojams suteikiama galimybė naudotis biblioteka, aktų sale, poilsio kambariais. Patalpomis, skirtomis švęsti asmenines šventes galima naudotis iš anksto suderinus su administracija.
- 60.2. Laisvalaikio, užimtumo veiklą gyventojai pasirenka pagal pomėgius, atsižvelgiant į darbuotojų rekomendacijas bei Globos namų užimtumo paslaugų sąrašą.
- 60.3. Darbuotojas, prieš įeidamas į gyventojų kambarį, privalo pasibelsti į duris.
- 60.4. Gyventojui pageidaujant arba esant poreikiui, asmens gyvenamajame kambaryje gali būti sudaryta privati erdvė (atskirta širma).
- 60.5. Gyventojams užtikrinamas laisvas politinių, religinių pažiūrų pasirinkimas.
61. Gyventojų pareigos:
- 61.1. Gyventojai bei jų lankytojai privalo pagarbiai elgtis personalo atžvilgiu, laikytis šių Vidaus tvarkos taisyklių.
- 61.2. Gyventojai privalo vykdyti slaugos personalo nurodymus dėl slaugos, pateikti slaugytojui prašant reikiamus duomenis apie ligos diagnozę, atliktus tyrimus, taikytą slaugą, informuoti slaugytoją apie sveikatos būklės pasikeitimus slaugymo metu, slaugymo priemonių netoleravimą ir pan.

X. GYVENTOJŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

62. Už gyventojų teisių ir pareigų vykdymo realizavimą globos namuose atsakingas direktorius.
63. Informacija gyventojui apie jo teises ir pareigas pateikiama globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose dokumentuose.
64. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos viešai matomoje vietoje, užtikrinant, kad būtų patogu su jomis susipažinti.
65. Jei gyventojas mano, kad jo teisės yra pažeistos, jis turi teisę pateikti globos namams skundą šiose vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.
66. Gyventojui nesilaikant šiose vidaus tvarkos taisyklėse nustatytų pareigų, personalas perspėja gyventoją. Jei perspėjimas būna neveiksmingas, informuojamas direktorius, kuris priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų.

XI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR GYVENTOJŲ SPRENDIMO TVARKA

67. Raštiški gyventojų ar kitų asmenų pareiškimai, skundai ir pasiūlymai turi būti pasirašyti, be to, nurodyti šie duomenys: vardas, pavardė ir gyvenamoji vieta. Nepasirašyti ir be šių duomenų pareiškimai, skundai ir pasiūlymai pripažįstami anoniminiais ir nenagrinėjami.
68. Jeigu globos namai nepajėgūs išspręsti pasiūlymuose, skunduose iškeltų klausimų, raštai per penkias dienas persiunčiami pagal priklausomybę ir apie tai pranešama pareiškėjams.
69. Globos namai, nagrinėjant gyventojų pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, privalo:

- 69.1. išnagrinėti pareiškimų, skundų ir pasiūlymų esmę, prireikus išreikalauti papildomų dokumentų, imtis kitų priemonių klausimams objektyviai išspręsti;
 - 69.2. per 20 darbo dienų raštu pranešti pareiškėjams, kokie priimti sprendimai dėl jų pareiškimų, skundų ir pasiūlymų, o jeigu pareiškimas, skundas ar pasiūlymas atmetamas, nurodyti atmetimo motyvus ir paaiškinti tokio sprendimo apskundimo tvarką;
 - 69.3. analizuoti ir apibendrinti gautus pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, juose pareikštas kritines pastabas, šalinti priežastis ir sąlygas, dėl kurių pažeidžiamos gyventojų teisės ir įstatymų ginami jų interesai.
70. Pareiškėjas, nesutinkantis su sprendimu, priimtu dėl jo pareiškimo, skundo ar pasiūlymo, turi teisę apskųsti šį sprendimą teismui, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie SAM, kitoms sveikatos priežiūros veiklą kontroliuojančioms institucijoms, teismui.

XII. INFORMACIJOS GYVENTOJUI, JO ATSTOVUI PAGAL ĮSTATYMĄ IR GYVENTOJO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

71. Informacija apie sveikatos būklę gyventojui pateikiama jam suprantama forma paaiškinant specialius medicinos terminus. Informacija neteikiama gyventojui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie tokį gyventojų pageidavimą pažymima jo asmens byloje.
72. Gyventojui ar jo atstovui pagal įstatymą pageidaujant, pateikiama asmens byla ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti gyventojų sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei.
73. Gyventojas ar jo globėjas pagal įstatymą turi teisę prašyti, kad būtų padarytos jo asmens bylos ar kitų dokumentų išrašai ar kopijos. Ši gyventojų teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Slaugos darbuotojai paaiškina gyventojui įrašų asmens sveikatos dokumentuose reikšmę. Jeigu gyventojų reikalavimas yra pagrįstas, slaugytojas ištaiso, užbaigia, panaikina, paaiškina ar pakeičia netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su slauga. Jeigu slaugytojas nesutinka su tokio gyventojų pageidavimu, tai gyventojų pageidavimo pagrįstumą sprendžia įstaigos administracija.
74. Įstaiga užtikrina gyventojų teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kreipimosi žodžiu ar raštu dienos.
75. Įstaiga padaro ir išduoda gyventojų medicinos dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kreipimosi žodžiu ar raštu dienos.
76. Asmens bylos, kitų dokumentų išrašai ar kopijos išduodami per 10 darbo dienų nuo prašymo raštu gavimo datos.
77. Prašymai išduoti įvairius dokumentus, pateikiami įstaigos administracijoje.
78. Neveiksniam gyventojui atstovauja teismo paskirtas globėjas.
79. Jokia informacija apie gyventojų sveikatą telefonu neteikiama.

XIII. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMAS VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS IR KITIEMS SUBJEKTAMS

80. Visa informacija apie gyventoją ir jo sveikatą yra privati ir konfidenciali (net ir po gyventojų mirties) ir gali būti teikiama tik esant raštiškam gyventojų (arba jo atstovo) sutikimui.
81. Teisę gauti informaciją po gyventojų mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis arba partneris, tėvai, vaikai.
82. Nesant raštiško gyventojų (ar jo atstovo pagal įstatymą) sutikimo, informacija apie gyventoją gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais valstybės institucijoms, raštu pateikusioms prašymą, šiais atvejais:
 - 82.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas gyventojas ar atliekama jo sveikatos ekspertizė;
 - 82.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

- 82.3. kai informacija apie pavojingus gyventojų ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei teikiama teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, kurių teisę gauti tokią informaciją nustato įstatymai;
83. Teismui, prokuratūrai, kvotos organams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, pateikus raštišką prašymą, patvirtintą įstaigos vadovo parašu ir įstaigos spaudu.
84. Įstaigos darbuotojai, informuodami apie gyventojų sveikatą išvardytas institucijas, turi teikti ne daugiau duomenų, negu jų reikia institucijos rašte nurodytam tikslui pasiekti.
85. Kitos institucijos, siekiančios gauti informacijos apie gyventoją, pateikia globos namams institucijos vadovo pasirašytą prašymą. Prašymas priimamas, kai jis yra perduotas tiesiogiai, atsiųstas paštu ar atneštas kurjerio. Prašymą gali pateikti ir pareiškėjo atstovas. Nagrinėjami tik tie prašymai, kuriuose nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas. Prie institucijos prašymo turi būti pridėtas raštiškas gyventojų (globėjo) sutikimas ir notaro patvirtinta asmens tapatybės dokumento kopija. Jei kyla abejonių dėl gyventojų parašo autentiškumo, globos namai turi teisę tai patikslinti.
86. Advokatų prašymu informacija apie gyventoją teikiama tuo atveju, kai yra pateikiama pasirašytas gyventojų ar jo atstovo ir advokato atstovavimo sutarties kopija ir notaro ar advokato patvirtinta asmens tapatybės dokumento kopija.
87. Prašymas registruojamas gautų dokumentų registravimo žurnale ir perduodamas vizuoti direktoriui. Direktorius vizuotas prašymas registruojamas ir perduodamas vykdytojui.
88. Pareiškėjui teikiamos informacijos apie gyventojų sveikatos būklę (medicinos dokumentų išrašai ar kopijos) oficialų dokumentą pasirašo slaugytojas. Lydraštį pasirašo direktorius. Parengtą dokumentą (informacija žodžiu neteikiama) vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos išsiunčia pareiškėjui.
89. Informacijos teikimas policijai apie sužalotus asmenis, kurie gali būti susiję su nusikaltimu:
- 89.1. Personalas nedelsiant telefonu informuoja teritorinės policijos įstaigos budėtoją arba tel. 112, jei kreipiasi asmuo, kurio gyvybei kelia pavojų padaryti kūno sužalojimai, taip pat asmuo, kurio gyvybei pavojus negresia, tačiau jam padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar sprogimo žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali būti susiję su nusikaltimu, ar nukentėję kelių eismo įvykiuose asmenys;
- 89.2. apie dėl smurtinių veiksmų sužalotus asmenis pranešama telefonu nr. 112;
- 89.3. informacijos perdavimo duomenų įrašai daromi įstaigos registracijos žurnale, kuriame nurodoma informacijos policijai perdavimo data ir laikas, ją priėmusio policijos budėtojo ir perdavusio globos namų darbuotojo vardai ir pavardės, įvykio komentaras;
- 89.4. informacijos policijai perdavimo faktą ir laiką įrašu gyventojų medicinos dokumentuose patvirtina slaugos darbuotojas. Asmens byloje jis išsamiai aprašo įvykio aplinkybes, nurodo gyventojų, kuriam padaryti kūno sužalojimai anketinius duomenis.
90. Informacijos teikimas kritinių, ekstremalių situacijų atvejais:
- 90.1. kritinių bei ekstremalių situacijų atvejais informacija apie gyventojus teikiama pagal patvirtintus LR SAM reikalavimus.
91. Informacija (medicinos dokumentų kopijos ir išrašai) teikiama nemokamai:
- 91.1. draudimo kompanijoms, kai gyventojas yra sudaręs sutartį, įvykus traumai yra įvertinama patirta žala;
- 91.2. teismams, prokuratūrai, policijos komisariatams, advokatams;
- 91.3. centrinei medicininei ekspertizės komisijai;
- 91.4. draudimo kompanijoms, kai gyventojas pageidauja sudaryti sutartį;
92. Informacijos neteikimas:
- 92.1. Globos namai negali jokiems kitiems asmenims be gyventojų sutikimo suteikti informacijos apie gyventoją arba sudaryti sąlygų gauti oficialių medicinos dokumentų kopijas. Visa informacija apie globos namuose gydomą gyventoją laikoma konfidencialia net ir po gyventojų mirties (LR Gyventojų teisės ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas);

- 92.2. Informacija apie gyventojų sveikatos būklę negali būti teikiama prieš gyventojų valią, kurią jis aiškiai išreiškia, patvirtindamas parašu. Tačiau informacijos pateikimo gyventojui apribojimai netaikomi, kai dėl gyventojų atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių gyventojui ar kitiems asmenims.
- 92.3. Gyventojų dokumentuose esančios informacijos panaudojimo moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokytis tvarką nustato Lietuvos bioetikos komitetas. Šiais tikslais naudojant informaciją, gerbiamas gyventojų asmens privatumas.

XIV. ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKAS

93. Darbo dienomis (nuo pirmadienio iki ketvirtadienio) 8.00 – 17.00 val., penktadienį 8.00-15.45 val. Prieššventinėmis dienomis dirbama 1 val. trumpiau.

XV. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

94. Už saugaus darbo globos namuose užtikrinimą atsakingas darbų saugos specialistas.
95. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi globos namų darbuotojai.
96. Darbų saugai užtikrinti įstaigoje vadovaujamas LR žmonių saugos darbe įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

XVI. GYVENTOJŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

97. Globos namų gyventojų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai neregistruojami ir nesaugomi.
98. Už gyventojų turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų saugojimą atsako gyventojas, o jei gyventojas yra neveiksnius – jo globėjas ar atstovas pagal įstatymą.

XVII. GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

99. Pas gyventojus atvykstantys lankytojai privalo užsiregistruoti pas socialinį darbuotoją.
100. Lankyti gyventojus galima kasdien nuo 8 val. iki 19 val.
101. Lankymo laikas gali būti koreguojamas esant būtinybei (skelbiamas karantinas ar kt.).
102. Globos namuose numatytos patalpos, kuriose, gyventojui pageidaujant, užtikrinamas susitikimo su lankytojais privatumas.
103. Gyventojas turi teisę nepriimti nepageidaujamų lankytojų, apie tai informuodamas administraciją raštu, nurodydamas lankytojų vardus ir pavardes.

XVIII. IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ

104. Gyventojai, gaunantys ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, gali laikinai savo noru išvykti svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, giminaičius ar pažįstamus (nuo 1 iki 45 kalendorinių dienų per metus). Dėl svarbių priežasčių, gyventojas (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis išvykimo laikotarpis, iš anksto raštu suderinus su administracija.
105. Gyventojui laiku be pateisinamų priežasčių ir suderinimo su Globos namų administracija neatvykus į įstaigą po 45 dienų, Globos namai raštu kreipiasi į sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo priėmusią savivaldybę dėl socialinės globos paslaugų teikimo sutarties nutraukimo. Kai asmeniui teikiamos paslaugos privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu, Globos namai informuoja asmenį ir jo teisėtus atstovus dėl socialinės globos paslaugų teikimo sutarties nutraukimo.

106. Gyventojų buvimas stacionarioje sveikatos priežiūros įstaigoje į išvykimo laikotarpį neįskaitomas ir yra neribojamas.
107. Laikinai išvykstančiam gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus.
108. Išvykstant laikinai, išvykimo sąlygos ir išipareigojimai įforminami raštu. Gyventojas (gyventoją atstovaujantis asmens) prašyme nurodomas išvykimo terminas, adresas, kontaktinis telefonas ir asmens, pas kurį vykstama vardas, pavardė, giminystės ryšys.
109. Gyventojui išvykstant laikinai ar visam laikui, prieš tai socialinis darbuotojas įsitikina, kad jam bus užtikrintas socialinių paslaugų tęstinumas, slaugytojas patvirtina, kad išvykti leidžia sveikatos būklė.
110. Gyventojas, išvykstantis ilgesniam nei 3 kalendorinių dienų laikotarpiui, už 3 pirmąsias išvykimo dienas moka 100 proc. nustatyto mokesčio. Nuo ketvirtosios išvykimo dienos mokama 30 proc. nustatyto mokesčio.
111. Neveiksnius asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).
112. Gyventojas, išvykdamas laikinai ar visam laikui, kambario raktą privalo palikti budėtojui.
113. Laikinai ar visam laikui išvykstančiam gyventojui atiduodami visi jam asmeniškai priklausantys vaistai ir slaugos priemonės.
114. Gyventojui išvykstant visam laikui, grąžinami asmens dokumentai ir asmeniniai daiktai. Sudaromas perdavimo aktas, kurį pasirašo Globos namų darbuotojai ir gyventojas (gyventoją atstovaujantis asmuo).
115. Gyventojui savavališkai pasišalinus ar dingus, nedelsiant imamas priemonių jį surasti, apie tai pranešama policijai bei artimiesiems.

XIX. NUOBAUDOS

116. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.
117. Gyventojas, būdamas veiksnus, padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
118. Gyventojas, kuriam nenustatytas neveiknumas, iš Globos namų gali būti pašalintas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms Vidaus tvarkos taisyklėms gyventojams, teisėtvarkos pažeidimus ar socialinės globos paslaugų teikimo sutarties nesilaikymą.
119. Svarstant gyventojų pašalinimo iš Globos namų klausimą, turi būti pakviestas dalyvauti pats gyventojas, globėjas, rūpintojas, su juo dirbę darbuotojai, gyventojas pasirinktas „savas asmuo“. Jei gyventojas atvykęs su savivaldybės siuntimu, pašalinimo klausimo svarstyme dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai. Jei gyventojas atvykęs privačiai įstaigos ir asmens tarpusavio susitarimu, savivaldybės socialiniai darbuotojai nedalyvauja.
120. Gyventojas turi teisę dalyvauti svarstant bet kokį jo poelgį, aiškintis ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais. Draudžiama priimti sprendimą ir paskirti nuobaudą gyventojui nežinant ar jam nedalyvaujant svarstyme.
121. Gyventojui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, šis faktas įforminamas darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviems liudytojams.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

122. Ginčai, kilę tarp Globos namų administracijos ir gyventojų (gyventoją atstovaujantis asmens) yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
123. Gyventojai visais klausimais gali kreiptis į Globos namų darbuotojus ir administraciją jų darbo laiku.
124. Gyventojai gali teikti Globos namų administracijai pasiūlymus dėl gyvenimo kokybės gerinimo tiesiogiai arba kreiptis į gyventojų tarybą.

125. Gyventojai ar jų artimieji neturi trukdyti personalui atlikti savo pareigas. Gyventojai bet kuriuo paros metu turi įsileisti į savo kambarį tuo metu pareigas vykdančius darbuotojus.
126. Gyventojai ar jų teisėti atstovai, turintys pageidavimų dėl Globos namų darbuotojų veiksmų mirus gyventojui, turi šiuos pageidavimus pateikti administracijai raštu.
127. Globos namai neatsako už gyventojų kambarių laikomus daiktus, pinigus.

Susipažinau

(Parašas)

(Asmens vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau

(Parašas)

(Atstovaujančio asmens vardas, pavardė)

(Data)