

VŠĮ SENJORŲ NAMŲ „PUŠĖLĖ“ TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Senjorų namų „Pušėlė“ taryba (toliau – Taryba) yra patariamasis Senjorų namų administracijos organas, telkiantis gyventojų, jų artimųjų ir darbuotojų atstovus iškilusioms problemoms spręsti ir gyventojų interesams atstovauti.
2. Tarybos nuostatai yra Senjorų namų lokalinis norminis aktas, kurio paskirtis – apibrėžti Tarybos uždavinius, funkcijas, veiklos tvarką, narių teises ir pareigas.
4. Tarybos veiklos tikslas - atstovauti Senjorų namų gyventojų teisėtus interesus, priimti sprendimus bei teikti pasiūlymus gyvenimo kokybės užtikrinimo ir gerinimo klausimais.

II. TARYBOS STRUKTŪRA, SUDARYMO PRINCIPAI IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Tarybą sudaro **5-9** Senjorų namų gyventojai, **2-5** Senjorų namų gyventojų artimieji ir **2-3** darbuotojai. Bendras Tarybos narių skaičius ne mažiau kaip 10.
6. Tarybos narius renkami visuotiniame Senjorų namų gyventojų, jų artimųjų ir darbuotojų susirinkime, atviru arba slaptu balsavimu.
7. Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių renka Taryba pirmo susirinkimo metu.
8. Tarybos nario statuso netenkama gyventojui išvykus iš globos namų ar mirus, pažeidus šiuos nuostatus, pareiškus norą atsistatydinti, 1/3 Tarybos narių, 1/3 globos namų gyventojų ar 1/3 darbuotojų pareiškus nepasitikėjimą, pažeidus globos namų vidaus tvarkos taisykles, globos namų direktoriaus teikimu.
9. Taryba renkama 1 metams.
10. Taryba planuoja darbą 1 kalendoriniams metams, rengia metinę ataskaitą.
11. Tarybos posėdžiai organizuojami 1 kartą per mėnesį (esant poreikiui dažniau), posėdžiai protokoluojami.
12. Tarybos veiklą koordinuoja socialinis darbuotojas (Tarybos sekretorius).
13. Tarybos pirmininkui nesant, jį pavaduoja Tarybos pirmininko pavaduotojas. Tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ (pusė) Tarybos narių.
14. Sprendimai Taryboje priimami atviru arba slaptu balsavimu, jei balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą priima Tarybos pirmininkas.

III. TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Pagrindiniai Tarybos uždaviniai:
 - 15.1. Atstovauti Senjorų namų gyventojų teisėms ir teisėtiems interesams globos namuose;
 - 15.2. Siekti optimalių susidariusių problemų sprendimo būdų;
 - 15.3. Informuoti Senjorų namų gyventojus apie Senjorų namų naujoves, organizuojamus renginius, šventes;
 - 15.4. Aktyviai dalyvauti bei skatinti kitus Senjorų namų gyventojus dalyvauti organizuojamoje darbinėje, meninėje, kultūrinėje veikloje;

- 15.5. Teikti pasiūlymus dėl gyvenimo kokybės Senjorų namuose gerinimo (aptariant mitybos, higienos, buities, gerinimo klausimus, siūlyti naujas idėjas).
16. Taryba, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 16.1. Skatina gyventojus dalyvauti Senjorų namuose veikiančių užimtumo grupių užsiėmimuose, sportinėje ar kitoje veikloje;
- 16.2. Teikia siūlymus ir pagalbą organizuojant užimtumą, dalyvavimą renginiuose;
- 16.3. Organizuoja informacijos sklaidą;
- 16.3. Teikia gyventojų kandidatūras išvykoms į koncertus, ekskursijas, spektaklius ir kitus pramoginius renginius;
- 16.4. Padeda Senjorų namų gyventojams adaptuotis, aktyvina jų veiklą;
- 16.5. Skatina gyventojus saugoti minkštąjį ir kietą inventorių, taupyti elektros ir vandens išteklius;
- 16.7. Organizuoja pagalbą silpniesiems Senjorų namų gyventojams;
- 16.8. Padeda spręsti tarpusavio santykių tarp gyventojų, gyventojų ir darbuotojų, problemas;
- 16.9. Stebi gyventojams teikiamų paslaugų kokybę ir informuoja darbuotojus bei administraciją apie kylančias problemas;
- 16.10. Organizuoja, telkia, priima sprendimus gyventojams aktualiais klausimais.

IV. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 17.1. Informuoti gyventojus apie darbuotojų bei administracijos atstovų teises ir pareigas;
- 17.2. Tarpininkauti sprendžiant iškilusius ginčus tarp darbuotojų, administracijos atstovų ir gyventojų;
- 17.3. Kreiptis į Senjorų namų administraciją dėl gyventojų teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo, dėl asmens apsaugos nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimo bei kitų išskylančių problemų;
- 17.4. Gauti informaciją apie Senjorų namuose vykdomą veiklą, organizuojamus renginius, išvykas. Susipažinti su Senjorų namų veiklą reglamentuojančiais dokumentais, teisės aktais;
- 17.5. Teikti siūlymus ir pastabas, reikšti savo nuomonę dėl Senjorų namuose vykdomos veiklos;
- 17.6. Priimti sprendimus savo kompetencijos ribose.
18. Tarybos narių pareigos:
- 18.1. Išklausti kiekvieno Senjorų namų gyventojų nuomonę, gerbti ją, nekritikuoti;
- 18.2. Gerbti tarpusavio susitarimus;
- 18.3. Dalintis informacija su visais Tarybos nariais;
- 18.4. Priimti sprendimus dėl susidariusių problemų sprendimo;
- 18.5. Priimant sprendimus atsižvelgti į visų gyventojų poreikius;
- 18.6. Priimant sprendimus būti objektyviais ir nešališkais;
- 18.7. Griežtai laikytis vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 18.8. Tarybos veiklą organizuoti vadovaujantis patvirtintais Tarybos nuostatais

V. SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ TARYBOS VEIKLĄ, TEISĖS IR PAREIGOS

19. Socialinių darbuotojų, atsakingų už Tarybos veiklą teisės:
- 19.1. reikalauti, kad Tarybos veikla būtų organizuojama vadovaujantis Tarybos nuostatais;
- 19.2. teikti pastabas ir pasiūlymus administracijai siekiant užtikrinti gyventojų gyvenimo kokybę bei patenkinti jų poreikius;
- 19.3. reikalauti iš administracijos, kad būtų sudarytos palankios sąlygos aktyviai Tarybos veiklai plėtoti;

- 20. Socialinių darbuotojų, atsakingų už Tarybos veiklą pareigos:
 - 20.1. padėti Tarybos nariams atstovauti gyventojų interesus;
 - 20.2. koordinuoti Tarybos veiklą, aktyvinti ją;
 - 20.3. suteikti Tarybos nariams reikiamos informacijos, dalintis nuomone, patarti;
 - 20.4. kartu su Tarybos nariais spręsti iškilusias problemas;
 - 20.5. informuoti direktoriaus pavaduotoją, vyr. socialinį darbuotoją bei socialinius darbuotojus apie Tarybos veiklą, tikslus, pasikeitimus;
 - 20.6. vesti tvarkingą Tarybos veiklos dokumentaciją. Rašyti ir saugoti Tarybos susirinkimų protokolus.

VI. TARYBOS PIRMININKO FUNKCIJOS

- 21. Tarybos pirmininko funkcijos:
 - 21.1. organizuoti Tarybos darbą, praveisti Tarybos posėdžius, įgyvendinti Tarybai pavestus uždavinius;
 - 21.2. atstovauti Senjorų namų gyventojų interesus;
 - 21.3. kontroliuoti priimtų sprendimų vykdymą.

VII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

- 22. Tarybos nuostatai tvirtinami Senjorų namų direktoriaus įsakymu.
 - 23. Tarybos nuostatai yra keičiami Tarybos sprendimu arba pasikeitus teisės aktams.
 - 24. Tarybos posėdžių protokolai yra registruojami skaitmeninėje laikmenoje. Metų gale protokolai yra archyvuojami vadovaujantis Senjorų namuose patvirtintu „Dokumentacijos planu“.
 - 25. Taryba vieną kartą metuose už savo veiklą atsiskaito Senjorų namų bendruomenei susirinkime.
-