

SENJORŲ NAMŲ „PUŠELĖ“ GYVENTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Senjorų namų „Pušėlė“ (toliau – globos namai) gyventojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato globos namų gyventojų, gaunančių socialines paslaugas globos namuose, maitinimo organizavimo tvarką ir reikalavimus.
2. Tvarkos aprašo tikslai:
 - 2.1. užtikrinti sveikatai palankų ir kokybišką globos namų gyventojų maitinimą;
 - 2.2. apibrėžti darbuotojų, dalyvaujančių maitinimo teikimo procese, funkcijas ir atsakomybę.
3. Globos namų gyventojų maitinimas organizuojamas sudarant sutartį su viešojo maitinimo įstaiga. Sutartyje numatyti maitinimo organizavimo principai ir reikalavimai, taip pat atsakomybė už maisto tvarkymo patalpų higienos reikalavimų nesilaikymą bei sutarties nutraukimo sąlygos, jei nevykdomi sutarties įsipareigojimai.
4. Sutartys nesudaromos su maitinimo paslaugų teikėjais, kurie arba kurių bent vienas padalinys, yra įtraukti į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Globos namų gyventojams maitinimą organizuoja maitinimo paslaugą teikianti įmonė pagal jų specialisto sudarytą valgiaraštį. Valgiaraštis sudaromas atsižvelgiant į gyventojų amžių, pritaikyto maitinimo poreikius, atsižvelgiant į teisės aktuose rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei sveikos mitybos principus ir taisykles. Valgiaraštis sudaromas lengvai suprantama kalba, iliustruojamas paveiksliukais, kiekvieną dieną iškabinamas valgykloje, virtuvėlėse. Gyventojus, kurie dėl sveikatos būklės maitinami savo kambariuose, socialinis darbuotojas žodžiu supažindina su valgiaraščiu.
6. Už globos namų gyventojų maitinimą ir jo organizavimą globos namuose atsako globos namų direktorius.
7. Globos namų gyventojų maitinimo organizavimą koordinuoja globos namų direktoriaus paskirtas specialistas - vyresnysis individualios priežiūros darbuotojas, kuris kartu su socialiniu darbuotoju ne rečiau kaip kartą per mėnesį patikrina tiekiamų patiekalų kokybę ir užpildo Maisto kokybės ir kiekybės vertinimo aktą (1 priedas).
8. Maistą tvarkantys ar maitinimo paslaugą teikiančios įstaigos darbuotojai yra atsakingi už patiekalų kokybę, saugą, atitiktį valgiaraščiuose nurodytai maistinei ir energetinei vertei, patiekalų porcijavimą, jų estetinę išvaizdą ir tinkamą pagamintų patiekalų pateikimą globos namų gyventojams.
9. Valgykloje ir kiekvieno korpuso virtuvėlėje turi būti skelbiama:
 - 9.1. einamosios savaitės kiekvienos dienos valgiaraštis (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius ir jų kiekius);
 - 9.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontaktai (kreiptis maitinimo organizavimo klausimais);
 - 9.3. duomenys apie maitinimo globos namų gyventojams paslaugą teikiančią įstaigą.

III SKYRIUS

PATIEKALŲ PATIEKIMO GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAMS TVARKA

10. Maitinimo paslauga globos namų gyventojams teikiama 4 - 5 kartus per dieną, kas 3 – 4,5 val. tarp pagrindinių valgymų: pusryčiai – 8. 30 val., pietūs – 13.00 val., pavakariai – 16.30 val., vakarienė – 18.30 val., naktpiečiai (sergantiems cukriniu diabetu) – 20.00 val.

11. Globos namų gyventojai patiekalus gauna ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jų pagaminimo.

12. Patiekiamų šiltų patiekalų vidaus temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 60 °C. Šaltų patiekalų vidaus temperatūra – 7-14 °C. Šilti patiekalai turi būti tiekiami kiekvieną dieną.

13. Jeigu globos namų gyventojui reikalingas pritaikytas maitinimas, laikomasi gydytojo raštiškų rekomendacijų.

14. Už globos namų gyventojų atvykimą į valgyklą atsako korpuso socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas.

15. Globos namų gyventojas, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, gali pasirinkti, kur jam valgyti: savo kambaryje, virtuvėlėje ar valgykloje.

16. Maistas į gyvenamąsias patalpas pristatomas gastronominiuose induose ir kitose uždaroose talpose, ne žemesnės kaip 63 °C temperatūros. Maistą gyvenamuosiuose kambariuose gyventojams išdalina individualios priežiūros darbuotojai.

17. Tą dieną dirbantis darbuotojas yra atsakingas, kad gyventojui būtų pateikti patiekalai pagal jam paskirtą maitinimą.

18. Globos namų gyventojui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant. Gyventojas aprūpinamas visu reikiamu inventoriumi, padedančiu jam pavalgyti.

19. Gyventojai, turintys sunkią judėjimo negalią arba turintys laikinų sveikatos sutrikimų ir negalintys patys nueiti pavalgyti į valgyklą, maitinami gyvenamųjų patalpų virtuvėlėse arba gyvenamuosiuose kambariuose.

20. Savarankiškai negebantis pavalgyti gyventojas turi būti informuotas, kokie patiekalai jam bus pateikti. Prieš maitinimą gyventojui suteikiama patogė padėtis (pakeliamas lovos atlošas 45 laipsnių kampu), nuplaunamos rankos, pristumiamas staliukas, kaklas ir krūtinė pridengiama seiliniu. Maistas susmulkinamas, jeigu gyventojas nepajėgia maisto sukramtyti pats, pamaitinamas. Darbuotojas turi stebėti, ar gyventojas valgydamas nespringsta, ar nesikaupia maistas burnoje. Pavalgius duoti vandens išsiskalauti burnai, nusausinti lūpas.

21. Globos namų gyventojams patiekalai tiekiami švriuose, nepažeistuose (neįskilusiuose, neapdaužytuose) induose. Atsižvelgiant į patiekalo konsistenciją, turi būti duodami įrankiai. Draudžiama naudoti aliuminius ir plastikinius indus ir įrankius.

22. Pirmenybė teikiama maistines vertybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui garuose ar vandenyje, troškinimui. Patiekalai negali būti pervirti, perkepti, prideginti.

23. Kiekvieną dieną turi būti pateikta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių). Vaisius rekomenduojama tiekti papildomo maitinimo metu.

24. Rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ir jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

25. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir garnyrus. Sudaroma galimybė pasirinkti iš kelių patiekalų.

26. Globos namuose sudaroma galimybė gyventojams atsigerti geriamojo vandens ne maitinimo metu. Sudaroma galimybė gauti karšto virinto vandens.

27. Socialinis darbuotojas kiekvieną dieną informuoja maitinimo paslaugą teikiančią įmonę apie išvykusius ir atvykusius gyventojus, esamą gyventojų skaičių ir jiems gydytojo paskirtą maitinimą, apie individualius maitinimo poreikius. Savaitgalio ir šventinių nedarbo dienų laikotarpiui paskutinę darbo dieną (2 priedas).

IV SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ ASMENINIO MAISTO LAIKYMO TVARKA

28. Globos namų gyventojams sudaroma galimybė savarankiškai ar su darbuotojo pagalba įsigyti asmeninių maisto produktų, juos laikyti, savarankiškai ar su darbuotojo pagalba pasigaminti įvairių patiekalų.

29. Lankytojų gyventojams perduodami maisto produktai turi būti švieži, nepasibaigusio galiojimo termino, supakuoti.

30. Gyventojų asmeniniai maisto produktai turi būti laikomi teisės aktais reglamentuojamoje ir gamintojo nurodytoje temperatūroje. Greitai gendantys maisto produktai yra laikomi šaldytuvuose.

31. Visos sausų ir negreitai gendančių maisto produktų laikymo patalpos turi būti švarios, sausos. Gerai vėdinamos. Sienos, lentynos, dėžės lengvai valomos, plaunamos ir dezinfekuojamos. Jos turi būti įrengtos taip, kad į jas nepatektų jokie teršalai, vabzdžiai ir graužikai.

32. Šaldytuvai turi būti reguliariai plaunami ir dezinfekuojami, su tam skirtomis plovimo ir dezinfekavimo priemonėmis.

33. Individualios priežiūros darbuotojai kontroliuoja maisto produktų, esančių šaldytuvuose ir gyventojų spintelėse, galiojimo terminus, laikymo sąlygas. Netinkami vartoti maisto produktai nedelsiant pašalinami iš šaldytuvų ar spintelių. Ant maisto produktų įpakavimų, kurie laikomi bendro naudojimo šaldytuvuose, turi būti nurodyti asmenys, kuriems jie priklauso.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis visi už gyventojų maitinimo organizavimą ir vykdymą atsakingi globos namų darbuotojai.

35. Su šiuo tvarkos aprašu atsakingi globos namų darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

36. Informacija apie įmonę, teikiančią gyventojų maitinimo organizavimo paslaugą, ir šis Tvarkos aprašas viešai skelbiamas Globos namų internetinėje svetainėje www.puselesnamai.lt.

Patvirtinta 2025 m. spalio 27 d.
Įsakymu Nr. V-158
1 priedas

Maisto kokybės ir kiekybės vertinimo aktas

(data)

Eil. Nr.	Maisto, patiekalo pavadinimas	Numatyta porcijos masė g/kg	Duota porcijos masė g/kg	Temperatūra °C
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Darbuotojų, atlikusių maisto normų registraciją, vardas, pavardė, parašas:

Patvirtinta 2025 m. spalio 27 d.
 Įsakymu Nr. V-158
 2 priedas

Gyventojų mitybos raciono apskaitos ir išdavimo žiniaraštis

PUSRYČIAI DATA

Eil. Nr.	Skyrius	Pacientų skaičius	PI	Cd	Tm	Tm Cd	Tm LAC	CD LAC	B↑	R↓	Zond	NaCl↓	Sk↓ Lac(-)	Naktipiečiai	P4	CD PTM
1	Pušėlė I k.															
2	Pušėlė II k.															
3	Pušėlė III k.															
4	Pušėlė IV k.															
5	Salė															
	Viso: Pušėlė		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0

PIETŲS DATA

Eil. Nr.	Skyrius	Pacientų skaičius	PI	Cd	Tm	Tm Cd	TM LAC	LAC CD	B↑	R↓	Zond	NaCl↓	Sk↓ Lac(-)	Naktipiečiai	P4	CD PTM
1	Pušėlė I k.	0														
2	Pušėlė II k.	0														
3	Pušėlė III k.	0														
4	Pušėlė IV k.	0														
5	Salė															
	Viso: Pušėlė		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VAKARIENĖ DATA

Eil. Nr.	Skyrius	Pacientų skaičius	PI	Cd	Tm	Tm Cd	TM LAC	LAC CD	B↑	R↓	Zond	NaCl↓	Sk↓ Lac(-)	Naktipiečiai	P4	CD PTM
1	Pušėlė I k.	0														
2	Pušėlė II k.	0														
3	Pušėlė III k.	0														
4	Pušėlė IV k.	0														
5	Salė															
	Viso: Pušėlė		0	0	0	0	0	0								

Sudarė:

Pacientų mitybos raciono apskaitos ir išdavimo žiniaraštis