



Examenreglement VCH

Examenreglement VCH Examens

1. Werkingsgebied en geldigheid

Dit reglement is van toepassing op de examens Veiligheid Certificaat Haven(VCH).

De Stichting Veilige Haven (SVH) adviseert tot invoering van het VCH voor iedereen die werkzaam is bij bedrijven in de Nederlandse Zeehavens. De examens worden uitgevoerd volgens de richtlijnen en criteria die zijn vastgesteld door het College van Deskundigen.

2. Algemeen

De volgende examens worden afgenomen:

- 2.1. Examen VCH Elementaire Veiligheid voor Havenmedewerker
- 2.2. Examen VCH Elementaire Veiligheid voor Leidinggevende Havenmedewerker
- 2.3. Examen VCH sector Rail
- 2.4. Examen VCH sector Bulk
- 2.5. Examen VCH sector Container (Remote Container Terminal)
- 2.6. Examen VCH sector RoRo
- 2.7. Examen VCH sector Stukgoed
- 2.8. Examen VCH sector Tank
- 2.9. Examen VCH Technische Dienst

De examens worden in beginsel individueel computer gestuurd afgenomen. De examens bevatten gesloten vragen met verschillende vraagvormen. De bepalingen met betrekking tot de individuele digitale examens worden beschreven in artikel 8.

Dit reglement is toegankelijk via de website van [de examenorganisatie VALIDEE](#). In de bevestiging van het examen wordt tevens verwezen naar dit reglement.

3. Toezicht

Op de toepassing van dit examenreglement i.c. de examinering en alles dat daarmee samenhangt, wordt namens de SVH onafhankelijk toezicht uitgeoefend door de Examenkamer. De gecommiteerde van de toezichthoudende organisatie heeft het recht aanwezig te zijn bij het examen om erop toe te zien of het examen volgens de daarvoor van toepassing zijnde regels wordt afgenomen.

4. Examinering

- 4.1. Het examen wordt afgenomen volgens de actuele Eind- en toetstermen VCH die zijn vastgesteld.
- 4.2. De uitvoering geschiedt volgens de richtlijnen die opgenomen zijn in dit reglement.
- 4.3. Er wordt gebruik gemaakt van de examenitems die zijn ontwikkeld in de VCH-Examenbank;
- 4.4. De vragen, de toetsmatrijs en de cesuur zijn vastgesteld door de Examen Waarborg Commissie(EWC).

5. De VCH-examens

- 5.1. het Examen VCH Elementaire Veiligheid voor Havenmedewerker bestaat uit 36 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 25 punten. De toegestane tijd voor het Examen is 60 minuten.
- 5.2. het Examen VCH Elementaire Veiligheid voor Leidinggevende Havenmedewerker bestaat uit 55 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 39 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH Elementaire Veiligheid voor Leidinggevende Havenmedewerker is 90 minuten.
- 5.3. Het Examen VCH sector Rail bestaat uit 20 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 14 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH sector Rail is 30 minuten.
- 5.4. Het Examen VCH sector Bulk bestaat uit 24 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 17 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH sector Bulk is 40 minuten.
- 5.5. Het Examen VCH sector Remote Container Terminal bestaat uit 24 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 17 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH sector Container is 40 minuten.
- 5.6. Het Examen VCH sector RoRo bestaat uit 24 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 17 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH sector RoRo is 40 minuten.
- 5.7. Het Examen VCH sector Stukgoed bestaat uit 24 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 17 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH sector Stukgoed is 40 minuten.
- 5.8. Het Examen VCH sector Tank bestaat uit 24 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 17 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH sector Tank is 40 minuten.
- 5.9. Het Examen VCH Technische Dienst bestaat uit 24 vragen. Een kandidaat is geslaagd met 17 punten. De toegestane tijd voor het Examen VCH Technische Dienst is 40 minuten.

6. Certificering

- 6.1. Aan kandidaten die geslaagd zijn voor een examen VCH Elementaire Veiligheid voor Havenmedewerker of Leidinggevende Havenmedewerker en een examen VCH-sector van een van de zeven sector examens wordt een VCH-certificaat uitgereikt. Het certificaat is 5 jaar geldig.
- 6.2. Na het verstrijken van de geldigheidsduur dient de kandidaat opnieuw examen te doen.
- 6.3. Een kandidaat die slaagt voor een afzonderlijk onderdeel ontvangt digitaal een verklaring waarop vermeld is voor welk examenonderdeel hij/zij geslaagd is. De verklaring is 6 maanden geldig.
- 6.4. Aan de kandidaat die 2 geldige verklaringen overlegt waaruit blijkt dat hij/zij geslaagd is voor een examen VCH Elementaire Veiligheid voor Havenmedewerker of Leidinggevende Havenmedewerker en een VCH-examen sector wordt een VCH-certificaat uitgereikt. Aan een kandidaat die geslaagd is voor een VCH-examen Elementair of Sector wordt een VCH-verklaring uitgereikt. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 6 maanden.

7. Aanmelden en identificatie

- 7.1. Aanmelding voor een examen is mogelijk door inschrijving via de website www.stichtingveiligehaven.nl. De ontvangst van de aanmelding wordt per e-mail bevestigd. Deze bevestiging bevat de gegevens waaronder de kandidaat bij de examenorganisatie staat geregistreerd. Daarnaast bevat deze bevestiging de plaats, datum en het tijdstip van het examen.
- 7.2. Legitimatiebewijs: Als zodanig worden uitsluitend erkend een origineel, onbeschadigd en geldig:
 - Nederlands paspoort of identiteitskaart
 - Nederlands rijbewijs
 - Een door de Nederlandse overheid verstrekte tewerkstellingsvergunning
 - Paspoort of identiteitskaart van een land uit de EU of EER
 - Buitenlands paspoort met daarin een tijdelijke verblijfstitel (sticker)

8. Afname examen

- 8.1. De VCH-examens worden digitaal afgenomen.
- 8.2. De kandidaat dient zich te legitimeren. Als hij/zij niet een in artikel 7 lid 2 vermeld ID-bewijs kan overleggen, wordt de kandidaat van het examen uitgesloten.
- 8.3. De mogelijkheid tot het afleggen van examens staat voor eenieder een onbeperkt aantal malen open.
- 8.4. De Examenleider licht de werkwijze toe.
- 8.5. De kandidaat dient alle aanwijzingen van de examenleider op te volgen.
- 8.6. De kandidaat die te laat komt kan van deelname worden uitgesloten, dit ter beoordeling van de examenleider.
- 8.7. De kandidaat mag tijdens het examen zijn/haar plaats in de examenzaal niet verlaten zonder toestemming van de Examenleider.
- 8.8. Op de tafel van de kandidaat mag uitsluitend zijn/haar legitimatiebewijs liggen. Het is dus niet toegestaan om materialen zoals lesmateriaal, boeken, jassen, tassen, mobiele telefoons en andere telecommunicatiemiddelen op of bij de tafel te hebben.
- 8.9. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact met anderen te hebben dan met de examenleider(en). Het is niet toegestaan om in de examenzaal te eten of te roken.
- 8.10. Het samenstellen van het examen gebeurt geautomatiseerd vanuit de samengestelde Itembank.
- 8.11. Het examensysteem berekent na afloop van het examen automatisch het aantal behaalde punten en stelt het voorlopig examenresultaat daarmee vast.

9. Noodprocedure bij computerstoringen

- 9.1. In het geval zich voor of tijdens het afnemen van een examen een technische storing voordoet, bijvoorbeeld met de verbinding naar de VCH-itembank waardoor het examen niet beschikbaar is, wordt de noodprocedure in werking gezet. De volgende opties kunnen hierbij worden gevolgd:
 - Met de examenkandidaat wordt een nieuwe datum en tijdstip afgestemd waarop het examen alsnog kan plaatsvinden. Hiervoor worden geen (extra) kosten in rekening gebracht bij de aanvrager.

In alle gevallen bepaalt de examenleider welke optie wordt toegepast. Het besluit van de examenleider hangt nauw samen met de omstandigheden en de omvang van de storing.

10. Afwijkende examens

- 10.1. Als een handicap het afleggen van een examen zoals beschreven in artikel 8 verhindert, kan de examenorganisatie op verzoek, na het overleggen van een verklaring van een arts of medisch specialist, de kandidaat toestemming geven tot het op aangepaste wijze afleggen van het examen. Het is aan de directie van de examenorganisatie om, eventueel in samenspraak met de EWC over de uitvoeringsvorm te beslissen. Dit kan zijn een mondeling examen of een examen in uitgeprinte vorm of extra tijd.
- 10.2. Kandidaten welke wel Nederlands ingezetene zijn, maar de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om aan het in artikel 8 genoemde examen deel te nemen, kunnen een verzoek indienen voor het afleggen van het examen als bedoeld in vermeld in lid 1. Voorwaarde is dat de kandidaat wel over basiskennis van het Nederlands beschikt.
- 10.3. Kandidaten die 3 keer niet geslaagd zijn kunnen bij de examenleider op de examenlocatie een verzoek indienen voor het afleggen van een examen als bedoeld in lid 1.

11. Bevoegde personen

- 11.1. De examenmomenten zijn niet openbaar; behalve de kandidaten mogen alleen door het Examencentrum aangewezen personen bij de examenafname aanwezig zijn. Een uitzondering geldt voor de toezichthoudende instelling.

12. Onrechtmatigheden en fraude

- 12.1. Als een kandidaat zich voor, tijdens of na het examen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid of fraude, is de Examenleider bevoegd om de kandidaat de verdere deelname aan het examen te ontzeggen. Van de onregelmatigheid wordt een protocol opgesteld.
- 12.2. Het protocol wordt afgegeven aan de examenorganisatie. De werkgever wordt door de examenorganisatie in kennis gesteld.
- 12.3. De examenorganisatie kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een periode van 5 jaar, gelijk aan de geldigheidsduur van het certificaat, uitsluiten van deelname aan een volgend examen.
- 12.4. Fraude wordt in alle gevallen gemeld aan SVH.

13. Ontvangst Certificaat en/of verklaring

- 13.1. De geslaagde kandidaat ontvangt korte tijd na de examendatum het behaalde certificaat of een verklaring.
- 13.2. Ook worden de gegevens van de certificaathouder en het behaalde certificaat, zolang het certificaat geldig is, opgenomen in het certificaatregister VCH (zie <http://www.stichtingveiligehaven.nl>).
- 13.3. Nadat een kandidaat het certificaat ontvangen heeft dient de kandidaat in het register te controleren of zijn/haar vermelding (inclusief zijn persoonsgegevens) correct zijn.

14. Klachten en bezwaren

- 14.1. Klachten en bezwaren kunnen worden geadresseerd aan de examenorganisatie.
- 14.2. Een kandidaat kan schriftelijk een klacht indienen over het verloop van de aanmelding en/of het examen.
- 14.3. Klachten, met betrekking tot, bijvoorbeeld, aanmelding/inschrijving, informatie of organisatie van het examen, kunnen uiterlijk vier weken na de examendatum schriftelijk worden ingediend. De aanleiding en de inhoud van de klacht dienen duidelijk omschreven te zijn.

- 14.4. De examenorganisatie bericht de kandidaat binnen één maand na binnenkomst van de klacht over de afhandeling van de klacht en de eventuele, daaruit voortvloeiende, maatregelen.
- 14.5. Een kandidaat kan een schriftelijk bezwaar indienen over de inhoud van het examen.
- 14.6. Een bezwaar tegen een examen, bijvoorbeeld met betrekking tot een of meerdere vragen, kan uiterlijk 1 week na de examendatum, schriftelijk worden ingediend.
- 14.7. De examenorganisatie bericht de kandidaat binnen twee weken na binnenkomst van het bezwaar.
- 14.8. De examenorganisatie legt klachten en inhoudelijke bezwaren voor aan de EWC.
- 14.9. Voor behandeling van klachten en bezwaren hanteert de EWC een termijn van maximaal 2 weken. In geval meer tijd gemoeid is met de behandeling wordt de indiener hierover geïnformeerd.
- 14.10. De examenorganisatie wordt over de uitspraak van de EWC geïnformeerd.
- 14.11. In geval dat een bezwaar gegrond wordt verklaart past De examenorganisatie de uitslag aan.
- 14.12. De uitspraak van de EWC is alleen van toepassing op de uitslag van de kandidaat die het bezwaar heeft ingediend.
- 14.13. Tegen de uitspraak van de EWC kan de indiener in beroep gaan bij het College van Deskundigen.
- 14.14. De kandidaat ontvangt de uiteindelijke uitspraak, na behandeling van het beroep, schriftelijk van de examenorganisatie.

15. Slotbepalingen

- 15.1. Persoons- en examengegevens worden, met in acht neming van de voorwaarden uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens, tot 5 jaar na examenafname bewaart door De examenorganisatie.
- 15.2. Een certificaat wordt eenmalig verstrekt.
- 15.3. Bij verlies kan de kandidaat een verzoek indienen om een duplicaat. In het geval dit verzoek wordt ingewilligd worden kosten in rekening gebracht voor het verstrekken van het duplicaat.
- 15.4. Ingeval geconstateerd wordt dat de registratie in het register niet correct is, kan binnen zes weken na het afgelegde examen de gegevens kosteloos worden gewijzigd. Eventueel noodzakelijke wijzigingen nadien komen voor kosten van de kandidaat. De examenorganisatie bepaalt in voorkomende gevallen het tarief.
- 15.5. In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examenorganisatie in overleg met de SVH en de toezichthouder.

Einde