

# CENTERSCAPE

INVEST | DEVELOP | MANAGE

## Immobilienkaufmann oder -fachwirt als Objektverwalter / Property Manager (w/m/d)

am Standort Berlin und Hannover

### WIR SIND...

... einer der führenden Investoren, Entwickler, Eigentümer und Verwalter von Einzelhandelsimmobilien im Nahversorgungssektor (Lebensmitteleinzelhandel) mit eigener kaufmännischer und technischer Objektverwaltung. Als langfristig orientierter Bestandshalter mit gegenwärtig über 217 Objekten vorwiegend in Deutschland (mehr als 156 Liegenschaften), aber auch in Polen und Tschechien, übernehmen wir für den optimalen Werterhalt unserer Immobilien die komplette Bestandsbewirtschaftung von A-Z und entwickeln die Standorte laufend weiter. Wir sind ein dynamisches, sympathisches und von Wachstum und Erfolg geprägtes Team mit etwa 85 Mitarbeitern.

### WIR SUCHEN...

... Sie zur Unterstützung der kaufmännischen Immobilienverwaltung unseres weiter wachsenden Portfolios in Vollzeit.

### IHRE AUFGABE

- Eigenverantwortliche Betreuung unseres Immobilienportfolios
- Erster Ansprechpartner für unsere Mieter und Dienstleister
- Regelmäßige Objektbegehungen
- Vermietungsmanagement von Flächen bis 400 qm
- Kostenüberwachung und -optimierung
- Durchsetzung von Mieterhöhungen
- Rechnungsprüfung, vorbereitende Mietenbuchhaltung
- Vorbereitung sowie Nachverfolgung von Nebenkostenabrechnungen
- Kommunikation mit WEG-Verwaltern und Prüfung von Hausgeldabrechnungen
- Aktive Bearbeitung des Forderungsmanagements
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Planung und Überwachung des Budgets
- Vorbereitung und Erstellung von regelmäßigen Reports
- Unterstützung des Asset- und Investment Managements bei strategischen Entscheidungen

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/in, oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung/Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Immobilien
- Teamplayer, verantwortungsbewusst, kommunikativ, proaktiv, zahlenaffin, sorgfältig und gewissenhaft
- Ein versierter Umgang mit MS Office sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

### UNSER ANGEBOT

- Unbefristete Festanstellung mit attraktiver Vergütung
- Selbstständiges Arbeiten und kurze Entscheidungswege in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Eine 40-Stundenwoche und flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen
- Freuen Sie sich auf moderne Büros in zentraler Lage mit hervorragender technischer Ausstattung

### NEUGIERIG?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per Email**, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Centerscape Deutschland GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Luisenstrasse 9  
30159 Hannover  
+49 511 4739189-11  
[careers@centerscape.de](mailto:careers@centerscape.de)

