

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR PAARDENSPORTVERENIGING NOORD VELUWE TE OLDEBROEK Versie 03-03-2025

Inhoudsopgave

Artikel 1: Algemene bepalingen

Artikel 2: Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap

Artikel 3: Categorieën van leden

Artikel 4: Algemene verplichtingen van de leden

Artikel 5: Contributie^[1]_{SEP}

Artikel 6: Bestuur^[1]_{SEP}

Artikel 7: Algemene ledenvergaderingen

Artikel 8: Commissies

Artikel 9: Verkiezingen en benoemingen

Artikel 10: Onderricht

Artikel 11: Manege

Artikel 12: Activiteiten

Artikel 13: Harnachement en kleding

Artikel 14: Publiciteit

Artikel 15: Wijzigingen

Artikel 16: Officiële mededelingen

Artikel 17: Slotbepaling

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De PSV Noord Veluwe is op 4 februari 2011 ontstaan uit een vermogensrechtelijke fusie tussen de LR Noord Veluwe Ruiters, opgericht op 29 september 1945, en de Ponyclub Oosterwolde, opgericht op 7 september 1967.

2. Basis voor het bestaan en de waarde van de Paardensportvereniging Noord Veluwe worden gevormd door de statuten van de vereniging bij (her)oprichting vastgelegd, goedgekeurd door de KNHS en door een notaris wettelijk vastgelegd.

Artikel 2 – Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap

1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de ledenadministratie (secretaris). Indien de KNHS een aanmeldingsformulier heeft voorgeschreven, wordt dit aanmeldingsformulier gebruikt. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger. ^[L]_[SEP]

1.a. De punten 1.a t/m 1.l zijn op 28-05-2018 toegevoegd aan de statuten in het kader van de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op deze datum in werking getreden is. PSV Noord Veluwe slaat persoonlijke gegevens van haar leden op om de vereniging goed te kunnen laten functioneren.

1.b. Nieuwe leden worden bij aanvang van hun lidmaatschap gewezen op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, waarin de AVG is geregeld. (zie ook art. 2.6.)

1.c. Bij de aanmelding verstrekken aspirant-leden vrijwillig de volgende gegevens: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), e-mailgegevens, rekeningnummer en geboortedatum. Deze gegevens zijn nodig voor de verplichte aanmelding bij de KNHS en worden verzameld in het ledenbestand. Dit bestand wordt naast het lidmaatschap bij de KNHS ook gebruikt voor de leden- en financiële administratie. De gegevens worden niet gedeeld met andere instanties of organisaties.

1.d. De gegevens van het lid worden na het beëindigen van het lidmaatschap verwijderd uit de ledenadministratie.

1.e. De secretaris is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van het bewaken van privacygevoelige gegevens in het Ledenbestand, conform de in de AVG gestelde regels.

1.f. Voor de organisatie van officiële (KNHS)wedstrijden, worden alleen die gegevens aan de daartoe aangewezen organisaties doorgegeven die strikt noodzakelijk zijn.

1.g. Gegevens van bestuursleden (naam, e-mail en telefoonnummer) worden gepubliceerd op de website tenzij hier tegen bezwaar wordt gemaakt.

1.h. Gegevens van sponsors (naam, adres, woonplaats, e-mailadres, rekeningnummer en telefoonnummer) worden vrijwillig gegeven aan de sponsorcommissie en/of het bestuurslid dat de PR en sponsoring in de portefeuille heeft. Dezelfde regels als die van het Ledenbestand zijn van toepassing op het sponsors bestand. Deze gegevens worden niet gedeeld met andere instanties of organisaties.

1.i. Recht op inzage, rectificatie en aanvulling

Een lid mag altijd de eigen gegevens opvragen. De vereniging zal binnen redelijke termijn aan dit verzoek voldoen.

Op verzoek van het lid kunnen persoonsgegevens te allen tijde worden aangepast.

1.j. Beëindiging lidmaatschap

Nadat het lidmaatschap is opgezegd worden alle persoonlijke gegevens gewist uit het ledenbestand. Gegevens van financiële aard worden een jaar na het opzeggen gewist.

Wanneer een lid daarom verzoekt, zal de vereniging de persoonlijke gegevens zo spoedig mogelijk verwijderen.

1.k. Maatregelen om gegevenslekken te voorkomen

De vereniging zal de persoonsgegevens niet doorgeven aan andere partijen, binnen of buiten de vereniging en draagt er zorg voor dat ze veilig opgeslagen worden. De leden- en financiële administratie worden op een afdoende afgeschermd plaats opgeslagen. Alleen bevoegde bestuursleden hebben inzage in deze gegevens.

E-mails aan meerdere leden worden verstuurd aan de afzender. De adressen van de leden worden in de Blind Carbon Copy (BCC) regel geplaatst. Hierdoor komen adressen niet bij onbedoelde geadresseerden.

1.I. Klachtenprocedure met betrekking tot privacy

Wanneer een lid meent dat de privacy in het geding is kan het lid schriftelijk een klacht indienen bij de secretaris van de vereniging. De klacht zal voorgelegd worden aan het bestuur. Het bestuur zal vervolgens in overleg met het lid tot overeenstemming proberen te komen.

2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS, evenals voor het lidmaatschap van de regiovereniging en van de kringvereniging waaronder de vereniging ressorteert. De aanmelding voor het lidmaatschap van genoemde verenigingen geschiedt door het bestuur van de vereniging.

3. De betrokkene kan alleen als lid van de vereniging worden toegelaten indien en zolang de betrokkene tevens lid van de in lid 2 genoemde verenigingen is. Alsdan zijn voor de duur van het lidmaatschap naast de statuten en reglementen van de vereniging tevens op het lid van toepassing de statuten en reglementen van de in lid 2 genoemde verenigingen.

4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan op verzoek van de betrokkene de algemene vergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten.

5. De leden moeten een verzekering hebben tegen Wettelijke Aansprakelijkheid als particulier. 

6. De leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging. De statuten en reglementen van de onder lid 2 vermelde verenigingen kunnen op verzoek van de betrokkene tegen betaling bij de KNHS worden verkregen.

7. Het lidmaatschap duurt in ieder geval 12 maanden en loopt van 1 januari tot en met 31 december. Aanmelding voor het lidmaatschap kan op elke gewenste maand; de verschuldigde lidmaatschapskosten worden het eerste jaar pro rato berekend.

Opzegging van het lidmaatschap moet minimaal 4 weken voor 31 december schriftelijk dan wel per e-mail bij de ledenadministratie bekend zijn. Als het lidmaatschap 6 weken voor het eind van het jaar word opgezegd dan kan ook tijdig de KNHS geïnformeerd worden en zal er geen KNHS kosten voor het volgend jaar in rekening worden gebracht

Met deze toevoeging aan het Huishoudelijk Reglement (artikel 2, lid 7) komt artikel 6 van de Statuten van PSV Noord Veluwe te vervallen, waarin vermeld staat dat het lidmaatschap aan het einde van de eerste helft dan wel het einde van het boekjaar kan worden opgezegd.

Artikel 3 - Categorieën van leden

1. De vereniging kent:
 - a. Lessend lid (1 les per week en gebruik van de accommodatie)
 - b. Accommodatie lid (geen lessen, wel gebruik van de accommodatie)
 - c. Wedstrijd lid (geen lessen en geen gebruik van de accommodatie)
 - d. Niet-rijdend lid (bv officials en juryleden. Geen lessen en geen gebruik van de accommodatie)
2. Leden zijn natuurlijke personen die zich schriftelijk aangemeld hebben en lid zijn van de KNHS. Men moet de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt voor het lidmaatschap bij de rijvereniging en de leeftijd van 6 jaar voor het lidmaatschap van de ponyclub.
3. In de wedstrijdreglementen wordt bepaald welke categorie van leden in welke discipline aan welke wedstrijd mag deelnemen met dien verstande, dat voor deelname aan internationale wedstrijden tevens de reglementen en besluiten van de FEI gelden.
4. Alleen leden van 16 jaar en ouder kunnen in een vergadering stemrecht uitoefenen. Het stemrecht van leden tot 16 jaar kan ter vergadering door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.

De vereniging kent donateurs. Donateurs mogen de algemene vergadering bijwonen; zij hebben daar geen stem- of spreekrecht. Jaarlijks wordt door het bestuur de minimale donateursbijdrage vastgesteld.

Artikel 4 - Algemene verplichtingen van de leden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lid zich voorts:

- a. Des gevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te zenden aan de KNHS, het regiobestuur en het kringbestuur, evenals aan het tuchtcollege en de raad van appèl van de KNHS;
- b. Het bestuur te allen tijde inzage te geven in of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden en wel op die plaats waar het bestuur zulks aangeeft;
- c. Om zich ter gelegenheid van een wedstrijd, zowel vóór, gedurende, als na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig bij te dragen aan en mede te helpen bij het handhaven van de orde;
- d. Om slechts met voorafgaande toestemming van het bestuur uit te komen dan wel mede te werken aan een wedstrijd die niet door of onder auspiciën van de KNHS dan wel een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend;
- e. Zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgesteld door de algemene vergadering van de KNHS.

2. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of in indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Artikel 5 - Contributie

1. De contributie dient door de leden in 2 (halfjaarlijkse) termijnen te worden voldaan in het lopende boekjaar. Gelijktijdig worden overige kosten zoals o.a. startgelden, KNHS-kosten, actie opbrengsten e.d. gefactureerd. Betaling geschiedt bij voorkeur middels automatische incasso. Het bestuur kan ontheffing verlenen met betrekking tot het tijdstip en wijze van betaling.

2. Leden die meer dan een keer per week gebruik maken van de dressuur en/of springlessen moeten daarvoor extra betalen. Ook dit wordt in 2 termijnen gefactureerd.
3. Ereleden betalen geen contributie.

Artikel 6 - Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste 3 (bij voorkeur 5, in ieder geval ongelijk aantal) leden.
3. Het bestuur stelt functies in met bijbehorende taken. Het bestuur verdeelt de functies in onderling overleg, m.u.v. de functie van voorzitter. Deze wordt door de algemene vergadering gekozen.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
5. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vicevoorzitter, die zolang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
6. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt dan geagendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
7. Over onderwerpen die niet zijn geagendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
8. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
9. Het bepaalde in artikel 16 van de statuten is van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan in dit artikel niet is afgeweken.

Artikel 7 – Algemene ledenvergaderingen

De in artikel 13 genoemde algemene vergadering zal 1 x per jaar in het voorjaar gehouden worden.

1. De voorzitter heeft de leiding van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen en tekent de stukken indien nodig.
 - ☐ Hij leidt de vergadering volgens de agenda en fiatteert de notulen; ^[L]_[SEP]
 - Hij geeft de gelegenheid aan de leden om hun mening te geven t.a.v. elk agendapunt; ^[L]_[SEP]
 - Indien een lid zich niet houdt aan het onderwerp of zich misdraagt, is de voorzitter bevoegd dit lid het woord te ontnemen. ^[L]_[SEP]
 - De vz kan de vergadering schorsen zo lang als dit nodig is in verband met het aan de orde^[L]_[SEP] zijnde agendapunt. Op verzoek van de meerderheid van de aanwezige leden dient de vergadering onmiddellijk hervat te worden. ^[L]_[SEP]
 - De vicevoorzitter vervangt de voorzitter als deze verhinderd is^[L]_[SEP]
2. De secretaris is belast met:
 - Het samenstellen van de notulen van bestuur- en ledenvergaderingen.
 - Het opstellen van het jaarverslag, waarin opgenomen o.a. de diverse activiteiten van de vereniging en de prestaties van de leden.
 - Het voeren van correspondentie namens bestuur en leden.
 - Het bijhouden van het verenigingsarchief.
3. De ledenadministratie is belast met:
 - Het aanvragen van KNHS-lidmaatschappen; ^[L]_[SEP]
 - Het bijhouden van registers van leden en donateurs; ^[L]_[SEP]

4. De penningmeester is belast met:
- Het innen van contributies, donateur bijdragen, subsidies en overige tegoeden; ^[L]_[SEP]
 - Het beheer over de financiële middelen van de vereniging; ^[L]_[SEP]
 - Het afhandelen van de financiële verplichtingen door de vereniging aangegaan;
 - Het opstellen van de jaarrekening en de begroting. ^[L]_[SEP]
5. De overige bestuursleden zijn belast met:
- Het bestuurlijk assisteren in de breedste zin, zoals sponsorwerving, acties coördineren, ^[L]_[SEP] werkzaamheden coördineren voor, na en op wedstrijddagen; ^[L]_[SEP]
 - Het verzorgen van lesindelingen in overleg met instructeurs; ^[L]_[SEP]
 - Het beheer van reclame-uitingen in de verenigingsaccommodatie.

Artikel 8 – Commissies

- De kascontrolecommissie controleert ten minste 1 maal per jaar, kort voor de algemene ledenvergadering, de financiële zaken van de vereniging en doet hiervan verslag op de algemene ledenvergadering. ^[L]_[SEP]
- Het bestuur kan voor diverse activiteiten commissies benoemen, zij blijft daarbij verantwoordelijk voor het beleid. Ook kan in bijzondere gevallen een beroep op derden worden gedaan. ^[L]_[SEP]
- Voor het organiseren van wedstrijden kunnen er organisatiecommissies (CC = Concours Commissie) ingesteld worden. ^[L]_[SEP]
- Sponsorcommissie is belast met het werven van sponsors voor de vereniging en activiteiten

Artikel 9 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. ^[L]_[SEP]
2. Alle kandidaten voor de in lid 1 bedoelde functies dienen lid van de vereniging te zijn.

3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden.
4. Indien de statuten en/of reglementen een benoeming via een voordracht voorschrijven wordt, nadat een kandidaat zich voor zijn benoeming heeft teruggetrokken, de kandidaatstelling en benoeming aangehouden totdat een nieuwe voordracht is opgesteld.
5. Bij tussentijdse verkiezingen en benoemingen stelt het bestuur binnen zes weken na het ontstaan van de vacature(s) de datum voor het indienen van kandidaten vast.

Artikel 10 – Onderricht

1. Regelmatig, maar tenminste jaarlijks, wordt het les- c.q. leerprogramma en de lesindeling door het bestuur vastgesteld in overleg met de instructeur(s).
2. Het is niet toegestaan zonder goedkeuring van de instructeur in een andere les te rijden dan waarin men ingedeeld staat. Iedere deelnemer is verplicht tijdig voor aanvang van de les aanwezig te zijn. Tijdens de les moeten paard en harnachement behoorlijk verzorgd zijn. Hulpmiddelen mogen alleen in overleg met en na goedkeuring van de instructeur gebruikt worden. De instructeurs zijn op uitnodiging bij de bestuursvergaderingen adviserend aanwezig.
3. De instructeurs moeten een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.
4. Op de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodatie mag alleen gereden worden indien men een bij de KNHS goedgekeurde/gecertificeerde veiligheidscap draagt.

Artikel 11 – Manege

1. Alleen lessende- en accommodatieleden mogen gebruik maken van de verenigingsaccommodatie.
2. Er zijn rijbaanregels zijn waaraan men zich dient te conformeren. Ieder lid heeft recht op een schriftelijk exemplaar van deze regels. In dit reglement is geregeld hoe en wanneer en op welke manier de manege door de leden benut kan worden. Belangrijk is om vriendelijk met elkaar om te gaan en begrip voor elkaar te tonen want we hebben met levende wezens te maken zowel mens als dier.
3. Alle paarden/pony's en overige paardachtigen welke van de verenigingsaccommodatie gebruik maken moeten aantoonbaar voldoende gevaccineerd zijn tegen influenza. Het bestuur is te allen tijde gemachtigd dit te verifiëren en de leden zullen pas na eventuele controle met een paard van de accommodatie gebruik mogen maken.
4. Het bestuur kan bij (vrees voor) besmettelijke dierziekten besluiten de verenigingsaccommodatie (tijdelijk) buiten gebruik te stellen.
5. De leden worden geacht de verenigingsaccommodatie als "Gast" te gebruiken. Alle gebruikers dienen bijvoorbeeld onnodige verlichting tijdig te doven en de mest van het eigen paard direct op te ruimen. Bij in gebreke blijven kan het bestuur een boete van maximaal €25,- opleggen per gebeurtenis.
6. De beschikbare uren om vrij te rijden in de accommodatie mogen ook gebruikt worden om privéles te ontvangen, mits dit niet storend is voor andere vrije rijders. Is dit wel het geval, dient de privéles onmiddellijk te worden gestopt.
7. De uren dat de accommodatie gebruikt kan worden door de leden voor vrij rijden worden door het bestuur tijdig en duidelijk bekend gesteld.
8. De accommodatie mag voor vrij springen niet anders gebruikt worden dan bij aanwezigheid en onder toezicht van een helper van minimaal 16 jaar oud.

Artikel 12 – Activiteiten

1. De leden verplichten zich bij het aangaan van het lidmaatschap de vereniging in woord en daad te steunen in de legale activiteiten welke tot doel hebben de financiële zijde en de goede naam van de vereniging te steunen, in het bijzonder die activiteiten welke gericht zijn op het laag houden van de contributie.
2. Ieder lid is verplicht medewerking te verlenen aan het bestuur bij het organiseren van, bijvoorbeeld, wedstrijden, onderhoud hindernismateriaal, onderhoud/schoonmaken accommodatie, etc. als zij hiervoor benaderd worden door het bestuur en/of de commissieleden.
3. Van elk lid word verwacht dat hij of zij jaarlijks 12 uur vrijwilligerswerk doet. Als deze uren niet worden gemaakt krijgt het betreffende lid achteraf een factuur van € 10,- per uur voor niet uitgevoerd vrijwilligers werk. De ouders en/of verzorgers van jeugdleden mogen dit vrijwilligerswerk ook doen.

Artikel 13 – (Wedstrijd)harnachement en -kleding

1. Behoudens de voorschriften en regels van de KNHS is het bestuur bevoegd nadere voorwaarden te stellen met betrekking tot het harnachement en kleding bij het deelnemen aan wedstrijden en of andere evenementen waarbij het lid/de leden zich manifesteren als lid van de PSV Noord Veluwe.

Artikel 14 – Publiciteit

1. Het bestuur informeert de leden –zo mogelijk schriftelijk- over voor hen van belang zijnde aangelegenheden. Extern wordt getracht zoveel mogelijk positieve publiciteit van het verenigingswerk naar buiten te brengen.
2. De wedstrijdkalender van de kring wordt gepubliceerd op de website van de kring.
3. Het bestuur onderhoudt een website en social media van de vereniging op Internet. Het bestuur informeert de leden en andere belanghebbenden zo veel mogelijk via de website en social media . Mocht de mogelijkheid van interactief gebruiken van deze website en social media bestaan, dan onthouden de leden zich van enige actie waardoor de vereniging in diskrediet gebracht kan worden op deze website uit te voeren.

Artikel 15 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend door de algemene ledenvergadering tot stand worden gebracht. Zij dienen met minimaal twee derde van de door aanwezige leden uitgebrachte geldige stemmen te worden aangenomen.

Artikel 16 - Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht, evenals alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de vereniging. ^[L]_[SEP]
2. De leden ontvangen de officiële mededelingen.

Artikel 17 – Slotbepaling

1. Mochten één of meerdere bepalingen van dit reglement niet duidelijk blijken te zijn, als mede in gevallen waarin dit reglement niet blijkt te voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.
2. Ieder lid heeft recht op een exemplaar van dit reglement evenals op de aanvullingen c.q. wijzigingen daarop.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 24 april 2025, te Oldebroek.

De voorzitter,

_____ Rens Polinder

De secretaris,

_____ Hennie Bonestroo

Huishoudelijk reglement dd 03-03-2025